



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»

Единая система управления охраной труда
и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТО Газпром 18000.1-001-2014

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ

Стандарт организации



Москва 2014

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Единая система управления охраной труда
и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»**

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТО Газпром 18000.1-001-2014

Издание официальное

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром газобезопасность»

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром экспо»

Москва 2014

Предисловие

| | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 РАЗРАБОТАН | Обществом с ограниченной ответственностью «Газпром газобезопасность» совместно с Институтом охраны труда, промышленной безопасности и экологии Академии труда и социальных отношений |
| 2 ВНЕСЕН | Управлением охраны труда и промышленной безопасности Департамента по добыче газа, газового конденсата, нефти ОАО «Газпром» |
| 3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | Приказом ОАО «Газпром» от 28 июля 2014 г. № 358 |
| 4 ВЗАМЕН | - главы I, - главы II, - главы III, - главы VII, - главы XIV ВРД 39-1.14-021-2001 «Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в Открытом акционерном обществе «Газпром» |

© ОАО «Газпром», 2014

© Оформление ООО «Газпром экспо», 2014

Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ОАО «Газпром»

Содержание

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Область применения | 1 |
| 2 Нормативные ссылки | 1 |
| 3 Термины, определения и сокращения | 3 |
| 4 Требования, предъявляемые к Единой системе управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром» | 12 |
| 4.1 Общие требования. | 12 |
| 4.2 Определение и утверждение Политики ОАО «Газпром» в области охраны труда и промышленной безопасности | 14 |
| 5 Планирование в Единой системе управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром». | 15 |
| 5.1 Общие требования к планированию | 15 |
| 5.2 Идентификация опасностей, оценка и управление рисками | 15 |
| 5.3 Законодательные и иные требования. | 15 |
| 5.4 Цели и Программы в области охраны труда и промышленной безопасности | 17 |
| 6 Внедрение и функционирование Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром» | 18 |
| 6.1 Структура, ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия | 18 |
| 6.2 Компетентность, обучение и осведомленность | 20 |
| 6.3 Обмен информацией, участие и консультирование | 21 |
| 6.4 Документы | 27 |
| 6.5 Управление документами | 27 |
| 6.6 Управление операциями. | 28 |
| 6.7 Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них | 29 |
| 7 Проведение проверок | 30 |
| 7.1 Мониторинг и измерение. | 30 |
| 7.2 Оценка соответствия. | 31 |
| 7.3 Расследование происшествий, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия. | 32 |
| 7.4 Управление записями | 33 |
| 7.5 Аудит Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром». | 35 |
| 8 Анализ Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром» высшим руководством | 36 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Приложение А (обязательное) Схема структуры Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром» | 38 |
| Приложение Б (обязательное) Обязанности, ответственность и полномочия работников Компании в области охраны труда и промышленной безопасности | 39 |
| Приложение В (справочное) Форма ежемесячного отчета о производственном травматизме и аварийности дочерних обществ и организаций | 110 |
| Приложение Г (обязательное) Структура документов в Единой системе управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром» | 112 |
| Приложение Д (обязательное) Структура комплекса стандартов ОАО «Газпром» Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром» | 113 |
| Приложение Е (справочное) Соответствие настоящего стандарта, OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 | 115 |
| Библиография | 116 |

Введение

Настоящий стандарт разработан в целях совершенствования действующей в ОАО «Газпром» Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью и приведения ее в соответствие с требованиями принятого в международном сообществе документа OHSAS 18001:2007 [1].

Настоящий стандарт разработан на основании Программы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ ОАО «Газпром» на 2008 год, утвержденной Председателем Правления ОАО «Газпром» А.Б. Миллером 14 февраля 2008 г. № 01-21.

Настоящий стандарт разработан в рамках договора между ОАО «Газпром» и ООО «Газпром газобезопасность» от 23 декабря 2008 г. № 1058-08-9 «Разработка единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром».

Настоящий стандарт разработан авторским коллективом: Д.В. Пономаренко, П.И. Гафтуняк, А.В. Кулигин, А.М. Почечуев – ОАО «Газпром», Э.И. Шарафутдинов, Д.А. Четин, В.Н. Хакимов, В.В. Липченко, А.В. Кулечков, В.А. Смирнов, А.В. Москвитин, С.В. Бородуля – ООО «Газпром газобезопасность», Н.Н. Карнаух – Академия труда и социальных отношений.

СТАНДАРТ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГАЗПРОМ»

**Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Дата введения – 2014-08-15

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт распространяется на ОАО «Газпром» и его дочерние общества, определенные Положением [2], а также на подрядчиков.

1.2 Настоящий стандарт распространяется на все опасные производственные объекты ОАО «Газпром», указанные в свидетельствах о регистрации опасных производственных объектов.

1.3 Настоящий стандарт устанавливает требования к построению Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром», действующей в рамках следующих видов деятельности: геологоразведка, добыча, транспортировка, хранение, переработка, реализация газа, нефти и других углеводородов, а также производство, распределение и передача электрической и тепловой энергии и другие виды деятельности, на которые распространяется управление деятельностью Компании в области охраны труда и промышленной безопасности.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 12.0.002-80 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента

ГОСТ Р 12.0.230-2007 Системы управления охраной труда. Общие требования

ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009 Менеджмент риска. Термины и определения

ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования

СТО Газпром 1.0-2009 Система стандартизации ОАО «Газпром». Основные положения

СТО Газпром 18000.1-001-2014

СТО Газпром 1.1-2009 Система стандартизации ОАО «Газпром». Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены

СТО Газпром 1.8-2007 Система стандартизации ОАО «Газпром». Рекомендации ОАО «Газпром». Порядок разработки, оформления, обозначения, обновления и отмены

СТО Газпром 1.13-2012 Система стандартизации ОАО «Газпром». Порядок тиражирования, распространения, учета, хранения и уничтожения документов системы стандартизации ОАО «Газпром»

СТО Газпром 1.14-2009 Порядок организации и проведения контроля (надзора) в ОАО «Газпром» за соблюдением требований, установленных в стандартах и других нормативных документах

СТО Газпром 2-3.5-032-2005 Положение по организации и проведению контроля за соблюдением требований промышленной безопасности и обеспечением работоспособности объектов Единой системы газоснабжения ОАО «Газпром»

СТО Газпром 2-3.6-033-2005 Положение по организации и проведению контроля за обеспечением работоспособности и безопасному функционированию газораспределительных систем

СТО Газпром 18000.1-002-2014 Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром». Идентификация опасностей и управление рисками

СТО Газпром 18000.1-003-2014 Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром». Разработка целей и программ

СТО Газпром 18000.3-004-2014 Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром». Организация и проведение аудитов

СТО Газпром 18000.2-005-2014 Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром». Порядок разработки, учета, изменений и отмены документов

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены термины и определения, установленные в законодательных и других нормативных документах, а также настоящим стандартом:

3.1.1 **авария:** Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

[Федеральный закон [3], статья 1]

3.1.2 **актуализация документа:** Проверка документа на соответствие его законодательным, нормативным, организационным требованиям и внесение в установленном порядке изменений в оригинальный экземпляр документа.

3.1.3 **аттестация в области промышленной безопасности:** Проверка знаний требований промышленной безопасности, установленных федеральными законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации по общим вопросам промышленной безопасности, и нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого работника.

3.1.4 **аудит (проверка):** Систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита.

Примечания:

1 Внутренние аудиты, иногда называемые аудиты первой стороной, проводятся обычно самой организацией или от ее имени для внутренних целей и могут служить основанием для декларации о соответствии. Во многих случаях, особенно в небольших организациях, независимость может быть продемонстрирована отсутствием ответственности за работу, подвергаемую аудиту.

2 Внешние аудиты включают в себя аудиты, обычно называемые аудиты второй стороной или аудиты третьей стороной. Аудиты второй стороной проводятся сторонами, заинтересованными в деятельности организации, например потребителями или другими лицами от их имени. Аудиты третьей стороной проводятся внешними независимыми организациями. Эти организации осуществляют сертификацию или регистрацию на соответствие требованиям, например требованиям ISO 9001 и ISO 14001.

3 Если две и более системы менеджмента подвергаются аудиту вместе, это называется комплексным аудитом.

4 Если две или несколько организаций совместно проводят аудит проверяемой организации, это называется совместным аудитом.

[ГОСТ ISO 9000-2011, пункт 3.9.1]

3.1.5 **входящие документы:** Документы, поступившие в организацию из государственных органов и организаций.

3.1.6 вредный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

[Трудовой кодекс [7], статья 209]

3.1.7 высшее руководство: Председатель Правления ОАО «Газпром».

3.1.8 декларация промышленной безопасности опасного производственного объекта: Документ, в котором представлены результаты всесторонней оценки риска аварии, анализа достаточности принятых мер по предупреждению аварий и по обеспечению готовности организации к эксплуатации опасного производственного объекта в соответствии с требованиями промышленной безопасности, а также к локализации и ликвидации последствий аварии на опасном производственном объекте.

3.1.9 документ (акт): Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Примечание – Материальный носитель может быть бумажным, магнитным, электронным или оптическим компьютерным диском, фотографией или эталонным образцом, или их комбинацией.

3.1.10 допустимый риск: Риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить, учитывая требования законодательства и собственную Политику.

3.1.11 Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»; ЕСУОТ и ПБ: Система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром», используемая для разработки Политики, установления и достижения целей в области охраны труда и промышленной безопасности.

Примечание – Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром» включает в себя следующие взаимосвязанные элементы: структуру, планирование (в том числе оценку риска и постановку целей), ответственность, процедуры, процессы и ресурсы.

3.1.12 заинтересованная сторона: физическое и/или юридическое лицо или группа физических и/или юридических лиц, как участвующих, так и не участвующих непосредственно в производстве, связанных с деятельностью организации в области охраны труда и промышленной безопасности либо подверженных влиянию таковой.

3.1.13 запись: Документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

Примечания:

1 Записи могут использоваться, например, для документирования прослеживаемости и свидетельства проведения верификации, предупреждающих действий и корректирующих действий.

2 Пересмотры записей, как правило, в управлении не нуждаются.

[ГОСТ ISO 9000-2011, пункт 3.7.6]

3.1.14 **идентификация:** Процедура установления соответствия.

3.1.15 **идентификация опасности:** Процесс признания существования опасности и определения ее характеристик.

[ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, пункт 3.7]

3.1.16 **инцидент:** Отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса.

[Федеральный закон [3], статья 1]

3.1.17 **квалификация:** Уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работника.

3.1.18 **Компания:** ОАО «Газпром», его дочерние общества и организации, определенные Положением о порядке отнесения организаций к системе Открытого акционерного общества «Газпром», утвержденным Председателем Правления ОАО «Газпром» Р.И. Вяхиревым 25 сентября 2000 г. [2].

3.1.19 **компетентность:** Выраженные личные качества и способность применять свои знания и навыки.

[ГОСТ ISO 9000-2011, пункт 3.9.14]

3.1.20 **комплекс стандартов Системы стандартизации ОАО «Газпром» (комплекс стандартов):** Совокупность взаимосвязанных документов Системы стандартизации ОАО «Газпром», объединенных общей целевой направленностью и/или устанавливающих согласованные требования и/или рекомендации к взаимосвязанным объектам стандартизации.

[Р Газпром 1.2-2010 [9], пункт 3.6]

3.1.21 **консультирование:** Ответы на вопросы после информирования, разъяснение требований.

3.1.22 **коррекция:** Действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия.

Примечания:

1 Коррекция может осуществляться в сочетании с корректирующим действием.

2 Коррекция может включать в себя, например, переделку или снижение градации.

[ГОСТ ISO 9000-2011, пункт 3.6.6]

3.1.23 корректирующее действие: Действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Примечания:

1 Несоответствие может иметь несколько причин.

2 Корректирующее действие предпринимают для предотвращения повторного возникновения события, а предупреждающее действие – для предотвращения возникновения события.

3 Следует различать термины коррекция и корректирующее действие.

[ГОСТ ISO 9000-2011, пункт 3.6.5]

3.1.24 критерии аудита: Совокупность политик, процедур или требований, используемых в качестве эталона, в соотношении с которым сопоставляют свидетельства аудита, полученные при проведении аудита.

Примечания:

1 Адаптировано из ИСО 9000:2005, статья 3.9.3.

2 В случае, если критериями аудита являются правовые требования (включая законодательные или другие обязательные требования), то в выводах (наблюдениях) аудита (3.4) часто используются термины «соответствующий» или «несоответствующий».

[ГОСТ Р ИСО 19011-2012, пункт 3.2]

3.1.25 лицензия: Специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа.

[Федеральный закон [10], статья 3]

3.1.26 локальный нормативный акт: Обязательный для исполнения документ ОАО «Газпром», изданный (принятый) его органами управления и руководящими лицами в соответствии с их компетенцией, устанавливающий (изменяющий, отменяющий) правила общего характера и неоднократного применения, направленный на регулирование управленческой, финансовой, коммерческой, производственно-хозяйственной и иной деятельности.

[Инструкция [11], приложение 1]

3.1.27 мероприятия по охране труда и промышленной безопасности: Запланированная деятельность Компании, направленная на достижение целей и задач в области охраны труда и промышленной безопасности, вытекающая из требований нормативных правовых актов и Политики.

3.1.28 **мониторинг:** Контроль и анализ текущей деятельности, ее соответствие требованиям охраны труда и промышленной безопасности, Политике, целям, программам в области охраны труда и промышленной безопасности, а также стандартам ОАО «Газпром».

3.1.29 **наряд-допуск:** Задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

[ПОТ Р М-016-2001] [12]

3.1.30 **несоответствие:** Невыполнение требования.

Примечание – несоответствие может быть любым отклонением:

- от применяемых рабочих стандартов, практик, процедур, законодательных требований и т.п.;
- требований ЕСУОТ и ПБ.

3.1.31 **несчастный случай на производстве:** Случай на производстве, в результате которого произошло воздействие на работающего опасного производственного фактора.

[ГОСТ 12.0.002-80, пункт 16]

3.1.32 **опасность:** Объект, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы или ухудшения состояния здоровья, или их сочетания.

[ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, пункт 3.6]

3.1.33 **опасные вещества:** Воспламеняющиеся, окисляющие, горючие, взрывчатые, токсичные, высокотоксичные вещества и вещества, представляющие опасность для окружающей природной среды, перечисленные в приложении 1 к Федеральному закону [3].

3.1.34 **опасный производственный объект:** Предприятия или их цехи, участки, площадки, а также иные производственные объекты, которые указаны в приложении 1 к Федеральному закону [3].

3.1.35 **опасный производственный фактор:** Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

[Трудовой кодекс [7], статья 209]

3.1.36 **ответственность:** Способность субъекта отвечать за совершенные действия или бездействие и их последствия.

3.1.37 **охрана труда:** Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

[Трудовой кодекс [7], статья 209]

3.1.38 **оценка риска:** Процесс оценивания риска (ов), связанного (ых) с опасностями, с учетом всех существующих мер управления и принятия решения о том, является ли риск приемлемым.

[ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, пункт 3.22]

3.1.39 **подразделение ОАО «Газпром», уполномоченное в области охраны труда и промышленной безопасности:** Подразделение ОАО «Газпром», на которое возложены формирование и реализация единой политики в области охраны труда и промышленной безопасности¹.

3.1.40 **подрядчик (поставщик):** Организация или лицо, выполняющее работы, оказывающее услуги или поставляющее продукцию Компании на договорной основе.

3.1.41 **полномочия:** Право на принятие управленческих решений, закрепленное в установленном порядке.

3.1.42 **Политика ОАО «Газпром» в области охраны труда и промышленной безопасности; (Политика):** Общие намерения и направления деятельности ОАО «Газпром» относительно своей результативности в области охраны труда и промышленной безопасности, официально изложенные высшим руководством ОАО «Газпром».

3.1.43 **потенциальное несоответствие; (наблюдение):** Ситуация, когда не обнаружено объективных свидетельств невыполнения требований, но отсутствие должного внимания к выявленному факту (анализ ситуации, определение причин и разработка корректирующих действий) может привести к возникновению несоответствия в будущем.

3.1.44 **посетитель:** Любое лицо, не являющееся работником дочернего общества и организации ОАО «Газпром» или подрядной (субподрядной) организации и в установленном порядке допущенное на территорию объекта, помещения, принадлежащих дочернему обществу или организации ОАО «Газпром» на праве собственности или ином праве владения имуществом.

3.1.45 **постоянное улучшение:** Процесс постоянного совершенствования Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром», направленный на улучшение результативности в области охраны труда и промышленной безопасности в Компании в соответствии с принятой Политикой.

3.1.46 **представитель высшего руководства:** Заместитель Председателя Правления, курирующий производственный блок, наделенный необходимыми полномочиями и ответственный за обеспечение функционирования Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром».

¹ В соответствии с приказом ОАО «Газпром» от 24.03.2013 № 133 реализация единой политики в области охраны труда и промышленной безопасности возложена на Департамент по добыче газа, газового конденсата, нефти (Управление охраны труда и промышленной безопасности).

3.1.47 предупреждающее действие: Действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

Примечания:

1 Потенциальное несоответствие может иметь несколько причин.

2 Предупреждающее действие предпринимают для предотвращения возникновения события, а корректирующее действие – для предотвращения повторного возникновения события.

[ГОСТ ISO 9000-2011, пункт 3.6.4]

3.1.48 программы в области охраны труда и промышленной безопасности: Утвержденные документы, регламентирующие процессы планирования в рамках Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром» и включающие конкретные мероприятия, ответственность и ресурсы, направленные на достижение целей в области охраны труда и промышленной безопасности на текущий (1 год) и долгосрочный периоды (3 и более года).

Примечание – Программа может быть оформлена как единым документом, включающим мероприятия по охране труда и промышленной безопасности, так и отдельными документами по направлениям деятельности: программа по охране труда, программа по промышленной безопасности.

3.1.49 происшествие: Любое нежелательное событие, случившееся в Компании, которое привело или могло привести к ущербу здоровья работника на производстве, аварии или инциденту.

3.1.50 промышленная безопасность опасных производственных объектов: Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

[Федеральный закон [3], статья 1]

3.1.51 процедура: Установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Примечания:

1 Процедуры могут быть документированными или не документированными.

2 Если процедура документирована, часто используется термин «письменная процедура» или «документированная процедура». Документ, содержащий процедуру, может называться «процедурный документ».

[ГОСТ ISO 9000-2011, пункт 3.4.5]

3.1.52 профессиональный риск: Вероятность повреждения (утраты) здоровья или смерти застрахованного, связанная с исполнением им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях.

[Федеральный закон [13], статья 3]

3.1.53 рабочее место: Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

[Трудовой кодекс [7], статья 209]

3.1.54 результативность в области охраны труда и промышленной безопасности: Установленные показатели того, как Компания управляет своими рисками в области охраны труда и промышленной безопасности, основанные на ее Политике, целях и других критериях результативности в этой области.

3.1.55 соответствие: Выполнение требования.

3.1.56 структурное подразделение: Составная часть организационной структуры организации, выполняющая определенную функцию управления.

3.1.57 структурное подразделение по охране труда и промышленной безопасности: Структурные подразделения, отдельные должности на которые в соответствии с организационной структурой дочернего общества, организации ОАО «Газпром» (филиала) возложены функции по охране труда и промышленной безопасности.

3.1.58 технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте: Машины, технологическое оборудование, системы машин и (или) оборудования, агрегаты, аппаратура, механизмы, применяемые при эксплуатации опасного производственного объекта.

[Федеральный закон [3], статья 1]

3.1.59 требования охраны труда: Государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

[Трудовой кодекс [7], статья 209]

3.1.60 требования промышленной безопасности: Условия, запреты, ограничения и другие обязательные требования, содержащиеся в настоящем Федеральном законе, других федеральных законах, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, а также федеральных норм и правилах в области промышленной безопасности.

[Федеральный закон [3], статья 3]

3.1.61 управление записями: Процесс, направленный на выполнение требований, установленных в Единой системе управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром» по управлению идентификацией, хранением, доступом, сохранностью, сроками хранения и изъятием записей.

3.1.62 **управление рисками:** Совокупность мероприятий, осуществляемых работниками Компании, направленных на снижение вероятности нанесения и/или уменьшение ущерба от реализации риска.

3.1.63 **условия труда:** Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

[Трудовой кодекс [7], статья 209]

3.1.64 **филиал:** Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

[Гражданский кодекс [18], статья 55]

3.1.65 **цели в области охраны труда и промышленной безопасности:** Прогнозируемые и планируемые результаты в области ОТ и ПБ, которые Компания должна достичь в соответствии с Политикой.

3.1.66 **экспертиза промышленной безопасности:** Оценка соответствия объекта экспертизы предъявляемым требованиям промышленной безопасности, результатом которой является заключение.

3.2 В стандарте применены следующие сокращения:

ВВ – взрывчатые вещества;

ГО и ЧС – гражданская оборона и чрезвычайные ситуации;

ДО – дочерние общества и организации ОАО «Газпром»;

ДПБ – декларация промышленной безопасности;

ЕСУОТ и ПБ – Единая система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»;

ИОТ – инструкция по охране труда;

ИТМ – инженерно-технические мероприятия;

КИП и А – контрольно-измерительные приборы и автоматика;

КиПД – корректирующие и предупреждающие действия;

МПО – межрегиональная профсоюзная организация;

НИИ – научно-исследовательский институт;

ОПО – опасный производственный объект;

ОРД – организационно-распорядительный документ;

ОТ – охрана труда;

ПБ – промышленная безопасность;

ПДК – постоянно действующая комиссия административно-производственного контроля за выполнением требований по охране труда и промышленной безопасности;

ПЛА – план локализации и ликвидации последствий аварий;

ПЛРН – план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов;

ППР – проект производства работ;

РВ – радиоактивные вещества;

СВТ – средства вычислительной техники;

СДЯВ – сильнодействующие ядовитые вещества;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СИЗОД – средства индивидуальной защиты органов дыхания;

СМИ – средства массовой информации;

СМК – система менеджмента качества;

СТИ – системно-техническая инфраструктура;

СЭМ – система экологического менеджмента;

ЦЭК ДО – центральная экзаменационная комиссия дочернего общества по проверке знаний требований по охране труда и аттестации работников в области промышленной безопасности;

ЭХЗ – электрохимзащита.

4 Требования, предъявляемые к Единой системе управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»

4.1 Общие требования

4.1.1 ЕСУОТ и ПБ устанавливает единый порядок организации и проведения работ по ОТ и ПБ, которые рассматриваются как обязательные для исполнения всеми работниками Компании.

4.1.2 ЕСУОТ и ПБ разрабатывается, внедряется и поддерживается в рабочем состоянии в целях:

- управления рисками в области ОТ и ПБ, достижения целей и принятых обязательств Политики [14];

- обеспечения пользователей последовательным описанием ЕСУОТ и ПБ, всех ее отдельных элементов, процедур управления и их взаимосвязей, а также установления порядка взаимодействия между структурными подразделениями, работниками Компании в рамках ЕСУОТ и ПБ;

- обеспечения целостности, прозрачности и непрерывности действия требований к ЕСУОТ и ПБ при возможных изменениях внутренних и внешних обстоятельств и условий функционирования Компании;

- обеспечения функционирования и постоянного совершенствования ЕСУОТ и ПБ.

4.1.3 ЕСУОТ и ПБ разрабатывается, внедряется, поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется в соответствии с требованиями OHSAS 18001:2007[1], ГОСТ Р 54934/OHSAS 18001:2007 и Требованиями [15].

4.1.4 ЕСУОТ и ПБ построена на основных принципах:

- лидерство руководителей Компании в управлении вопросами ОТ и ПБ;
- вовлеченность работников всех уровней в процесс снижения рисков;
- персональная ответственность каждого работника Компании за соблюдение требований по минимизации рисков, способных принести ущерб здоровью, жизни работников Компании;
- приоритет предупреждающих мер перед реагирующими мерами;
- постоянное совершенствование ЕСУОТ и ПБ.

4.1.5 Предложения о внесении изменений в ЕСУОТ и ПБ рассматриваются высшим руководством ОАО «Газпром» в составе анализа функционирования ЕСУОТ и ПБ.

4.1.6 Управляющим органом ЕСУОТ и ПБ является назначаемая приказом ОАО «Газпром» Комиссия по охране труда и промышленной безопасности ОАО «Газпром» (далее – Комиссия по ОТ и ПБ).

Комиссию по ОТ и ПБ возглавляет Представитель высшего руководства.

4.1.7 Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение реализации Политики ОАО «Газпром» в области охраны труда и промышленной безопасности;
- разработка предложений по реализации в ОАО «Газпром» государственной политики в области охраны труда и промышленной безопасности;
- анализ состояния охраны труда, обеспечения промышленной безопасности и эффективности функционирования ЕСУОТ и ПБ;
- разработка предложений о внесении изменений в Политику ОАО «Газпром» в области охраны труда и промышленной безопасности и ЕСУОТ и ПБ;
- оценка результатов деятельности дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром» по созданию безопасных условий труда и обеспечению промышленной безопасности.

4.1.8 Координацию деятельности структурных подразделений ОАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций по функционированию и совершенствованию ЕСУОТ и ПБ осуществляет Подразделение ОАО «Газпром», уполномоченное в области ОТ и ПБ.

4.2 Определение и утверждение Политики ОАО «Газпром» в области охраны труда и промышленной безопасности

4.2.1 Политика отражает стратегические цели и обязательства Компании в области ОТ и ПБ. Политика заменяет Заявление Российского акционерного общества «Газпром» о концепции в области охраны труда и промышленной безопасности, утвержденное постановлением Правления от 29 февраля 1996 года № 18.

4.2.2 Политику утверждает высшее руководство. Политика распространяется на все подразделения Компании.

4.2.3 Политика доводится до сведения всех лиц, работающих в Компании, а также подрядчиков, осуществляющих деятельность в интересах Компании. Организуют и обеспечивают доведение Политики руководители ДО.

4.2.4 Политика доводится до работников:

- в ходе проведения производственных совещаний;
- при проведении обучения;
- путем размещения информационных экземпляров Политики в структурных подразделениях, в кабинетах руководителей подразделений и служб;
- при проведении вводного инструктажа;
- размещением на официальном сайте ОАО «Газпром»;
- через средства массовой информации.

4.2.5 Основанием для внесения изменений в Политику является анализ ЕСУОТ и ПБ высшим руководством.

4.2.6 Инициаторами внесения изменений могут быть:

- высшее руководство;
- Комиссия по ОТ и ПБ;
- подразделения ОАО «Газпром»;
- руководители ДО по согласованию с Комиссией по ОТ и ПБ;
- МПО ОАО «Газпром».

4.2.7 Анализ актуальности Политики по текущему состоянию ОТ, обеспечению ПБ и соответствия целям в области ОТ и ПБ осуществляется не реже одного раза в год при проведении анализа ЕСУОТ и ПБ высшим руководством ОАО «Газпром».

4.2.8 ДО, разработавшие и утвердившие свою Политику в области ОТ и ПБ, приводят ее в соответствие с Политикой ОАО «Газпром».

5 Планирование в Единой системе управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»

5.1 Общие требования к планированию

5.1.1 Планирование в ЕСУОТ и ПБ проводится для установления целей и процессов для выполнения обязательств, принятых в рамках Политики.

5.1.2 Планирование в ЕСУОТ и ПБ основано на результатах идентификации опасностей и оценки рисков в области ОТ и ПБ, воздействующих на жизнь и здоровье работников Компании, выполнении законодательных и других требований, применяемых к деятельности Компании, а также на установлении и достижении поставленных целей.

5.2 Идентификация опасностей, оценка и управление рисками

5.2.1 Целью управления рисками является предотвращение или уменьшение воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (в том числе от аварий на опасных производственных объектах) на работников Компании, подрядчиков, посетителей и других заинтересованных лиц.

5.2.2 Компания осуществляет управление рисками, связанными с производимой и закупаемой продукцией и/или услугами и деятельностью, осуществляемой Компанией, способными оказать воздействие на работников Компании, подрядчиков, посетителей и на других заинтересованных лиц.

5.2.3 Идентификация опасностей, оценка и управление рисками в подразделениях Компании осуществляются в соответствии с СТО Газпром 18000.1-002.

5.2.4 Идентификация опасностей, оценка и управление рисками возникновения аварий осуществляются при разработке декларации промышленной безопасности на опасных производственных объектах ДО.

5.3 Законодательные и иные требования

5.3.1 В соответствии с Политикой руководство ОАО «Газпром» требует от руководителей и всех работников Компании соблюдения требований законодательства Российской Федерации, нормативных документов ОАО «Газпром» в области ОТ и ПБ, а также международных стандартов, принятых к исполнению в ОАО «Газпром».

5.3.2 Процедура обеспечения законодательными требованиями, регламентирующими деятельность Компании в рамках ЕСУОТ и ПБ, их идентификации и актуализации, включает следующие этапы:

- установление источников получения и актуализации законодательных и других требований;

- идентификация и выборка требований нормативных документов, регламентирующих деятельность Компании в области ОТ и ПБ;

- определение порядка обеспечения доступа работников Компании к идентифицированным и актуализированным законодательным требованиям;

- определение порядка обеспечения ДО информацией по идентифицированным законодательным требованиям в области ОТ и ПБ.

5.3.3 К законодательным относятся требования, изложенные:

- в международных соглашениях, участниками которых является Российская Федерация;

- федеральных законах;

- технических регламентах.

5.3.4 В дополнение к законодательным требованиям в Компании выполняются другие требования:

- лицензий и других разрешительных документов;

- контролирующих органов в области ОТ и ПБ;

- изложенные в контрактах/договорах с заказчиками и подрядчиками;

- приказов высшего руководства, распоряжений и т.д.;

- стандартов ОАО «Газпром» и других внутренних документов;

- коллективного договора Компании.

5.3.5 В необходимых случаях требования законодательных и нормативных документов дополняются требованиями Компании. Эти требования должны разрабатываться и применяться в тех случаях, когда установленные нормативные требования отсутствуют или их уровень не отражает потребности Компании.

5.3.6 Идентификацию и актуализацию законодательных и других нормативных документов по ОТ и ПБ, регулирующих деятельность ОАО «Газпром», а также доступ организаций ОАО «Газпром» к данным документам осуществляют инспекционные контрольные органы ОАО «Газпром» – дочерние общества, уполномоченные на ведение корпоративного контроля, инспекции ОАО «Газпром», комиссии 6-го уровня административно-производственного контроля ОАО «Газпром» [СТО Газпром 1.14, пункт 3.7].

5.3.7 Источниками информации, используемыми в Компании, для идентификации и актуализации законодательных и нормативных требований ОТ и ПБ являются:

- электронные базы данных законодательных и других нормативных и правовых документов (информационные банки, например системы типа «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и т.п.);

- периодические печатные издания, являющиеся официальными источниками опубликования законодательных требований: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета»;

- периодические печатные издания министерств, ведомств и других государственных организаций: журналы «Нормативные акты по охране труда», «Охрана труда. Информационный сборник», «Безопасность труда в промышленности» и т.п.;

- информация, поступающая от специально уполномоченных органов исполнительной власти.

5.4 Цели и Программы в области охраны труда и промышленной безопасности

5.4.1 Представитель высшего руководства и руководители ДО обеспечивают установление, документирование и достижение целей в области ОТ и ПБ (далее – цели), четкое распределение ролей и обязанностей, выделение ресурсов и принятие необходимых мер, анализ и постоянное совершенствование ЕСУОТ и ПБ.

5.4.2 Цели в области ОТ и ПБ устанавливаются на трех уровнях:

- на уровне ОАО «Газпром»;

- ДО;

- филиалов ДО.

5.4.3 В Компании ежегодно разрабатываются мероприятия (программы), планы, графики для достижения установленных целей в области ОТ и ПБ.

5.4.4 Процесс формирования целей, разработки программ, планов, графиков для достижения целей в области ОТ и ПБ и контроля их выполнения осуществляется в соответствии с СТО Газпром 18000.1-003.

5.4.5 Цели должны быть конкретными и соответствовать Политике, измеримыми, включать обязательства по предотвращению аварий, травм и профессиональных заболеваний, которые Компания обязуется выполнять.

5.4.6 Цели, а также мероприятия (программы), планы, графики для достижения установленных целей в области ОТ и ПБ устанавливаются и разрабатываются с учетом законодательных и других требований, оценки рисков в области ОТ и ПБ, технических, производственных и финансовых возможностей, коммерческих интересов, а также мнения заинтересованных сторон.

5.4.7 Выполнение установленных целей в области ОТ и ПБ направлено:

- на приведение системы управления промышленной безопасностью в соответствие с современными требованиями российского законодательства в области охраны труда и промышленной безопасности, новых российских и международных стандартов по системам качества и управления охраной труда;

- обеспечение привлекательности организации (ОАО «Газпром») для инвесторов (лица или организации (в том числе организации, государство и т.д.), совершающие связанные с риском вложения капитала, направленные на последующее получение прибыли) за счет эффективной системы управления безопасностью, соответствующей мировым стандартам;

- снижение внеплановых экономических потерь организации, возникающих в результате аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- повышение уровня социального партнерства и создание здорового социального капитала в организации и ее подразделениях.

6 Внедрение и функционирование Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»

6.1 Структура, ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия

6.1.1 Схема структуры Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром» приведена в приложении А.

6.1.2 Структура ЕСУОТ и ПБ включает в себя:

- высшее руководство;

- представителя высшего руководства;

- Комиссию по охране труда и промышленной безопасности ОАО «Газпром», сформированную по приказу Председателя Правления ОАО «Газпром» А.Б. Миллера от 12 апреля 2013 г. № 130;

- структурные подразделения ОАО «Газпром»;

- Подразделение ОАО «Газпром», уполномоченное в области ОТ и ПБ;

- инспекционные контрольные органы ОАО «Газпром»;

- орган общественного контроля (Межрегиональная профсоюзная организация ОАО «Газпром»);

- ДО – представитель руководства по ЕСУОТ и ПБ.

6.1.3 Высшее руководство и руководители ДО предоставляют ресурсы (финансовые, материальные, кадровые и др.), необходимые для установления, внедрения, поддержания и улучшения ЕСУОТ и ПБ.

6.1.4 Компания обеспечивает реализацию Политики путем достижения установленных целей в соответствии с процедурами, установленными документами ЕСУОТ и ПБ.

6.1.5 Представитель высшего руководства наделен необходимыми полномочиями и несет ответственность:

- за установление, внедрение и поддержание в рабочем состоянии ЕСУОТ и ПБ в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- утверждение и предоставление отчетов о функционировании ЕСУОТ и ПБ высшему руководству для анализа и использования в качестве основы для улучшения ЕСУОТ и ПБ.

6.1.6 Информация о назначенном представителе высшего руководства доводится до сведения всех работников Компании и других лиц, работающих под управлением Компании.

6.1.7 Методическое руководство функционированием ЕСУОТ и ПБ осуществляют:

- в целом по ОАО «Газпром» – Подразделение ОАО «Газпром», уполномоченное в области ОТ и ПБ;

- по ДО (структурному подразделению, филиалу) – структурные подразделения по ОТ и ПБ.

6.1.8 Структурное подразделение по ОТ и ПБ, в зависимости от структуры и численности персонала ДО (филиала ДО), состоит из:

а) в ДО:

- 1) заместителя главного инженера по ОТ и ПБ;
- 2) структурного подразделения по ОТ;
- 3) структурного подразделения по ПБ;

б) в филиале ДО:

- 1) заместителя главного инженера филиала по ОТ и ПБ;
- 2) специалистов (группы) по ОТ;
- 3) специалистов (группы) по ПБ.

6.1.9 Рекомендуемые обязанности, ответственность и полномочия работников Компании в области охраны труда и промышленной безопасности приведены в приложении Б. Конкретное описание прав, ответственности и функциональных обязанностей работников определяется должностными (рабочими) инструкциями.

6.1.10 Обязанности, ответственность и полномочия руководителей и специалистов, не определенных в приложении Б, определяет руководитель ДО (филиала) в соответствии с выполняемой работой и требованиями нормативных правовых документов в области ОТ и ПБ.

6.1.11 Обязанности, ответственность и полномочия руководителей и специалистов, определенных приложением Б, но отсутствующих в структуре ДО, распределяет руководитель ДО между другими специалистами.

6.1.12 Численность работников, наименования должностей и структурных подразделений, выполняющих функции по охране труда и промышленной безопасности, определяются в соответствии с Перечнем нормативно-методических документов для нормирования труда работников ОАО «Газпром» и Правилами [16].

6.1.13 В ДО и филиалах ДО с численностью 50 и менее работников обязанности инженера по охране труда возлагаются на других работников приказом по филиалу либо на специ-

алистов по охране труда подрядчика, привлеченных к работе на договорной основе в установленном порядке.

Ответственность за осуществление производственного контроля за выполнением требований ПБ в целом по ДО в соответствии с Правилами [16] возлагается:

- на заместителя руководителя ДО (филиала), если численность занятых на опасных производственных объектах работников составляет менее 150 человек;

- специалиста по ПБ, если численность занятых на опасных производственных объектах работников составляет от 150 до 500 человек;

- руководителя структурного подразделения, выполняющего функции по ПБ, если численность занятых на опасных производственных объектах работников составляет более 500 человек.

6.1.14 В случаях, предусмотренных требованиями ОТ и ПБ, в ДО и филиалах ДО назначают ответственных за определенные виды деятельности, чьи права, обязанности и ответственность должны быть установлены в должностных инструкциях, положениях о структурных подразделениях или ОРД (ответственный за безопасное производство работ кранами, ответственный за проведение огневых работ и др.).

6.1.15 Работники Компании, виновные в нарушении требований ОТ и ПБ, в невыполнении своих обязанностей по ОТ и ПБ, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.16 Руководитель подразделения Компании вправе вносить предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ОТ и ПБ и о привлечении к ответственности работников, неудовлетворительно выполняющих свои обязанности по ОТ и ПБ.

При поощрении работников по результатам деятельности необходимо учитывать выполнение требований и достижение поставленных целей в области ОТ и ПБ.

6.1.17 Руководство ДО через систему мотивации должно гарантировать, что персонал на рабочих местах берет на себя сознательную ответственность за аспекты ОТ и ПБ, которыми они управляют, включая ответственность за соблюдение всех применимых к их производственной деятельности требований ОТ и ПБ.

Эффективность системы мотивации должна периодически оцениваться и, при необходимости, корректироваться.

6.2 Компетентность, обучение и осведомленность

6.2.1 Определение потребности в обучении работников, а также проведение обучения и повышения квалификации по вопросам ОТ и ПБ осуществляется в порядке, установленном в ОАО «Газпром».

6.2.2 Компетентность работников основывается на способности применения знаний и навыков на практике. Компетентный работник способен правильно и безопасно действовать в условиях производства, на практике реализовывать приобретенные знания и опыт.

6.2.3 Организация и проведение обучения и проверки знания требований по ОТ, подготовки и аттестации в области ПБ является обязанностью руководителя ДО (филиала).

6.2.4 Процедура обучения, повышения уровня информированности и компетентности работников Компании в области ОТ и ПБ предусматривает следующие этапы реализации:

- определение потребности в обучении;
- разработка и реализация планов обучения;
- оценка приобретенных знаний.

6.2.5 Работники Компании должны быть осведомлены путем организации обучения, проведения инструктажей:

- о фактических или возможных последствиях для здоровья и безопасности при выполнении работ, поведении на рабочих местах;
- опасностях, рисках и документах по управлению рисками в области ОТ и ПБ;
- потенциальных последствиях отклонения от установленных рабочих процедур;
- преимуществах обеспечения личной безопасности;
- важности вклада каждого работника в достижение целей Политики и выполнения требований ЕСУОТ и ПБ, включая готовность к действиям в аварийных ситуациях.

6.2.6 Ответственность за организацию процессов обучения, повышения компетентности и осведомленности работников в рамках ЕСУОТ и ПБ несут руководители ДО.

Ответственность за реализацию этапов процедуры обучения несут руководители следующих структурных подразделений ДО:

- руководители структурных подразделений (определение потребности в обучении и оценка приобретенных знаний);
- структурное подразделение по работе с персоналом (разработка и реализация планов обучения).

Ответственность за реализацию этапов процедуры обучения регламентируется локальными нормативными актами ДО (положениями о структурном подразделении, должностными инструкциями, распорядительными документами ДО).

6.3 Обмен информацией, участие и консультирование

6.3.1 Для обеспечения эффективного функционирования ЕСУОТ и ПБ в Компании осуществляется обмен информацией, как внутри Компании между подразделениями, руководителями и их подчиненными, так и с другими заинтересованными сторонами. Порядок осу-

ществления внутренних и внешних информационных связей в рамках ЕСУОТ и ПБ определен в настоящем разделе и других документах ЕСУОТ и ПБ.

6.3.2 Связь с заинтересованными сторонами осуществляется в целях соблюдения принципов открытости и доступности показателей в области ОТ и ПБ, декларированных в Политике ОАО «Газпром».

6.3.3 К сторонам, заинтересованным в обеспечении ОТ и ПБ в Компании, относятся:

- специально уполномоченные федеральные органы исполнительной власти;
- органы местного самоуправления;
- юридические лица, выполняющие работы на объектах Компании;
- физические лица, проживающие в зоне влияния объектов Компании;
- СМИ;
- поставщики и подрядчики;
- потребители произведенной продукции и услуг;
- организации, специализирующиеся в области ОТ и ПБ, в том числе международные.

6.3.4 Связи с заинтересованными сторонами и обмен информацией внутри Компании в рамках ЕСУОТ и ПБ включают процессы и другие формы взаимодействия по вопросам:

- реализации и внесения изменений в Политику и установленные цели в области ОТ и ПБ;
 - изменения и дополнения требований законодательных актов и других нормативных документов в области ОТ и ПБ;
 - планирования и реализации планов, программ по ОТ и ПБ и отдельных мероприятий;
 - распределения функций, полномочий и ответственности среди персонала;
 - обучения и повышения квалификации персонала;
 - порядка разработки, учета, изменений, признания утратившими силу и отмены документов;
 - управления операциями, связанными с рисками в области ОТ и ПБ;
 - подготовленности к аварийным ситуациям и адекватного реагирования на них;
 - оценки и использования результатов внутренних и внешних аудитов ЕСУОТ и ПБ и проверок выполнения требований ОТ и ПБ;
 - оценки несоответствий, выявленных по результатам внешних и внутренних аудитов, мониторинга и анализа эффективности ЕСУОТ и ПБ со стороны руководства Компании;
 - разработки и реализации необходимых предупреждающих и корректирующих мер и др.
- 6.3.5 Обмен информацией внутри Компании осуществляется с целью:
- информирования работников о Политике, целях, рисках Компании в области ОТ и ПБ и других элементах ЕСУОТ и ПБ;

- предоставления руководству Компании данных для рассмотрения и принятия решений о результатах функционирования ЕСУОТ и ПБ.

6.3.6 Обмен информацией внутри Компании включает в себя следующие элементы:

- внутреннюю отчетность;
- взаимодействие должностных лиц и подразделений Компании с целью согласования решений по вопросам ОТ и ПБ;
- информирование работников о рисках, с которыми прямо или косвенно связана их работа, и мерах управления ими;
- взаимодействие подразделений и должностных лиц при внештатных и аварийных ситуациях;
- информирование работников и специалистов о происшествиях, произошедших в подразделениях Компании;
- информирование работников Компании об условиях труда, о наличии на рабочем месте вредных и опасных производственных факторов;
- информирование о произошедших несчастных случаях и авариях.

6.3.7 Способы, используемые для различных видов информационного обмена, включают:

- ежегодные совещания по итогам работы по охране труда, промышленной, противодобывочной, пожарной и газовой безопасности в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром» и задачам на следующий период с участием представителей структурных подразделений ОАО «Газпром», главных инженеров и руководителей структурных подразделений по ОТ и ПБ ДО, представителей Федеральной службы по труду и занятости, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и Межрегиональной профсоюзной организации ОАО «Газпром»;
- совещания в ДО, проводимые не реже одного раза в год, на которых заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы, связанные с деятельностью ДО в области ОТ и ПБ, селекционные совещания с филиалами;
- участие в специализированных конференциях, конкурсах, семинарах, выставках;
- проведение анализа функционирования ЕСУОТ и ПБ со стороны высшего руководства;
- передачу ДО отчетности в области ОТ и ПБ, материалов расследования аварий, инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- подготовку ежегодных отчетов и докладов о деятельности Компании в области ОТ и ПБ и обеспечение доступа заинтересованных сторон к этим материалам;
- уголки по ОТ, кабинеты по ОТ, доски объявлений, бюллетени, знаки и плакаты безопасности, другую наглядную агитацию;
- организационно-распорядительные документы;

- служебные записки и письма (обращения) работников Компании;
- компьютерные сети, телефонные, телеграфные, факсимильные, электронные и другие средства передачи информации;
- публикацию в установленном порядке информации о деятельности Компании в области ОТ и ПБ в федеральных и региональных средствах массовой информации.

6.3.8 Форму ежегодного отчета по ОТ и ПБ в ДО разрабатывает Подразделение ОАО «Газпром», уполномоченное в области ОТ и ПБ, и до 01 декабря отчетного года направляет в ДО.

ДО вместе с отчетом предоставляет копии актов расследования несчастных случаев, произошедших в ДО в отчетном году.

6.3.9 Форма предоставления ежемесячного отчета о производственном травматизме и аварийности дочерних обществ и организаций приведена в Приложении В.

6.3.10 Взаимодействие подразделений и должностных лиц при аварийных ситуациях осуществляется в порядке, установленном в ОАО «Газпром».

6.3.11 Информирование работников Компании:

- об условиях труда, наличии на рабочем месте вредных и опасных производственных факторов;
- о происшествиях, произошедших в Компании, а также об их последствиях, причинах и принятых мерах;
- об идентифицированных опасностях и уровне риска (осуществляется при проведении обучения и инструктажей по ОТ);
- о действующих в ДО нормативных правовых актах, других нормативных документах, содержащих нормативные требования по ОТ и ПБ, а также о действующих ИОТ (осуществляется в порядке, установленном в ОАО «Газпром»).

6.3.12 Взаимодействие работников и подразделений Компании с целью согласования решений по вопросам ОТ и ПБ осуществляется в соответствии с требованиями инструкций по работе с документами (документационному обеспечению управления) ОАО «Газпром», ДО.

6.3.13 По результатам совещания, собрания, заседания, представленных докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. составляют протокол. Протоколы оформляют в соответствии с требованиями инструкций по работе с документами (документационному обеспечению управления). Копии протоколов рассылают заинтересованным подразделениям и должностным лицам в соответствии со списком рассылки. При необходимости принятые решения доводят до исполнителя в виде выписок из протокола.

6.3.14 Связь со сторонними организациями по вопросам ОТ и ПБ включает:

- отчетность специально уполномоченным органам исполнительной власти;

- взаимодействие со специально уполномоченными органами исполнительной власти при внештатных и аварийных ситуациях;

- управление жалобами и предложениями от внешних заинтересованных сторон об опасностях и рисках от деятельности Компании.

6.3.15 Информирование государственных органов надзора и контроля и иных заинтересованных сторон о произошедших несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, а также о последствиях несчастных случаев и принятых мерах осуществляют в порядке, установленном в ОАО «Газпром».

6.3.16 Передача информации в Ростехнадзор и другие заинтересованные стороны о случаях возникновения аварий и инцидентов на ОПО Компании, а также о технических причинах их возникновения, мероприятиях по устранению причин и принятых мерах осуществляется в порядке, установленном в ОАО «Газпром».

6.3.17 Передача информации в Ростехнадзор об организации и результатах производственного контроля на ОПО Компании осуществляется в соответствии с «Положением об организации и проведении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах ОАО «Газпром», утвержденным заместителем Председателя Правления ОАО «Газпром» В.В. Ремизовым 29 декабря 1999 г.

6.3.18 Порядок приема, обработки и распределения поступающих документов от сторонних организаций, содержащих жалобы, заявления и предложения об опасностях и рисках от деятельности Компании, определен в инструкциях по работе с документами (документационному обеспечению управления) ДО. Регистрации подлежат все документы, требующие учета, исполнения и использования в справочных целях.

6.3.19 Обмен информацией со сторонними организациями предоставляет общественности возможность доступа к Политике и гарантирует то, что на запросы и жалобы от заинтересованных сторон будут даны результативные и конструктивные ответы.

6.3.20 Информирование и консультирование подрядных организаций о требованиях ЕСУОТ и ПБ, идентифицированных рисках и изменениях, которые влияют на их безопасность, осуществляется при прохождении вводного инструктажа, при выдаче разрешений (наряд-допуск, акт-допуск) на производство работ и проведении инструктажа по вопросам ОТ и ПБ.

6.3.21 Связи со сторонними организациями осуществляются посредством:

- использования прессы, радио, телевидения и других СМИ;
- работы с жалобами и предложениями населения и др.

6.3.22 Консультирование и обмен информацией установлены между всеми подразделениями и на всех уровнях Компании. Консультирование и обмен информацией проводятся с целью обеспечения:

- понимания Политики и целей в области ОТ и ПБ;
- знаний об опасностях и рисках на рабочих местах;
- связи работников с высшим руководством и высшего руководства с работниками по вопросам и показателям в области ОТ и ПБ;
- осведомленности о результатах и заключениях внешних и внутренних аудитов ЕСУОТ и ПБ.

6.3.23 Порядок осуществления связи со сторонними заинтересованными организациями и обмен информацией внутри Компании в рамках ЕСУОТ и ПБ предусматривает возможность для каждого работника своевременно получать или передавать по назначению всю необходимую информацию по вопросам ОТ и ПБ.

6.3.24 Консультирование работников в случае изменений, которые влияют на безопасность персонала, осуществляется во время проведения инструктажей по безопасности и охране труда в порядке, установленном в ОАО «Газпром».

6.3.25 Интересы работников в ЕСУОТ и ПБ представляют уполномоченные по охране труда профсоюзных организаций (далее – уполномоченные).

Работники структурных подразделений через своих уполномоченных имеют возможность давать предложения о безопасных методах работы и необходимых мерах по улучшению условий труда.

6.3.26 Работники получают необходимую информацию о возможностях их участия в ЕСУОТ и ПБ, включая информацию о том, кто является их уполномоченными в вопросах охраны труда, от руководителей подразделений и профсоюзных организаций.

6.3.27 Посетители и командированные на ОПО работники получают информацию об идентифицированных рисках при прохождении вводного инструктажа. Посетители не имеют права находиться на территории без сопровождающего.

Порядок допуска посетителей и транспортных средств на территорию ДО или в принадлежащие ему на правах собственности или аренды помещения устанавливается ОРД ДО.

Допуск подрядных организаций на территорию ДО, а также порядок организации и производства работ на территории ДО определяются положением о порядке допуска и организации безопасного производства работ, утвержденным руководителем ДО.

6.3.28 Руководители подразделений несут ответственность за доведение до работников (по направлениям их деятельности и функциям) информации о Политике, целях и задачах в области ОТ и ПБ, результатах работы в области ОТ и ПБ, условиях труда на рабочих местах,

изменениях в нормативных документах или процедурах, а также иной существенной информации, относящейся к вопросам ОТ и ПБ.

6.4 Документы

6.4.1 В ЕСУОТ и ПБ определено, документировано и утверждено иерархическое распределение документов по основным ее видам. Структура документов Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром» установлена в приложении Г.

6.4.2 ЕСУОТ и ПБ включает документы:

- обеспечивающие управление ЕСУОТ и ПБ;
- обеспечивающие функционирование ЕСУОТ и ПБ;
- подтверждающие функционирование ЕСУОТ и ПБ.

6.4.3 Принятие и поддержание в актуальном состоянии документов, которые описывают структуру ЕСУОТ и ПБ и взаимодействия внутри системы, осуществляют в Компании.

6.4.4 Документы могут быть как в бумажном виде, так и на электронных, магнитных, оптических и других носителях. Принципы и общие правила управления документами распространяются на документы на любых носителях.

6.5 Управление документами

6.5.1 В Компании должны разрабатываться, внедряться и поддерживаться в рабочем состоянии процедуры, предусматривающие:

- утверждение документов для подтверждения их адекватности перед выпуском;
- анализ и актуализацию, по мере необходимости, а также повторное утверждение документов;
- идентификацию изменений и действующих редакций документов;
- обеспечение доступности актуальных документов;
- обеспечение сохранения документов удобочитаемыми и легко идентифицируемыми;
- обеспечение идентификации, управление рассылкой документов, поступаемых в необходимых количествах для планирования и функционирования ЕСУОТ и ПБ;
- предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов, а также использование соответствующей их идентификации, если они оставлены для каких-либо целей.

6.5.2 Управление документами применимо ко всему объему документов ЕСУОТ и ПБ, включая входящие документы, существенные для Политики и деятельности Компании в области ОТ и ПБ.

6.5.3 При управлении документами ЕСУОТ и ПБ учитываются требования к документам, установленные в Инструкциях по работе с документами (документационному обеспечению управления).

6.5.4 Оформление документов ЕСУОТ и ПБ осуществляется в соответствии с СТО Газпром 18000.2-005.

6.5.5 Ответственность за организацию и контроль управления документами ЕСУОТ и ПБ несут руководители структурных подразделений Компании.

6.6 Управление операциями

6.6.1 Компания предусматривает меры управления операциями, связанными с рисками в области ОТ и ПБ на всех этапах производственной деятельности, начиная от проектирования объектов, рабочих мест, закупки материалов и оборудования, разработки технологических процессов и заканчивая осуществлением производственной и вспомогательной деятельности как работниками Компании, так и подрядными организациями и ликвидацией объекта.

6.6.2 Управление операциями, связанными с рисками в области ОТ и ПБ, направлено на снижение уровней рисков до допустимых уровней и осуществляется путем установления контролируемых параметров операций и выполняемых работ.

Конкретные рабочие параметры (критерии) операций и выполняемых работ регламентируются в документах. К ним относятся технологические требования к эксплуатации оборудования (температура, давление, частота технического обслуживания и ремонта оборудования, концентрация и т.п.).

Конкретные параметры (критерии) устанавливаются:

- технологическими требованиями к эксплуатации оборудования;
- технологическими инструкциями и регламентами;
- инструкциями (производственными – если они требуются нормативными документами) по эксплуатации и ремонту оборудования;
- инструкциями по обеспечению средств измерений, контроля и испытаний;
- инструкциями по охране труда;
- планами ликвидации аварий и др.;
- документами Системы стандартизации ОАО «Газпром»;
- другими документами.

6.6.3 Для выполнения работ подрядными организациями привлекаются организации, имеющие соответствующие лицензии и разрешения, аккредитации. Выбор поставщиков и подрядчиков осуществляется в установленном порядке путем проведения конкурсных процедур (тендеров, конкурсов, котировок). Требования к подрядчикам и поставщикам, деятельность или продукция которых связаны с идентифицированными Компанией рисками в области ОТ и ПБ, включаются в договоры и другие документы.

6.7 Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них

6.7.1 Готовность Компании к возможным происшествиям (включая аварии и несчастные случаи) и адекватное реагирование на них с целью предотвращения или максимально возможного снижения последствий для здоровья и безопасности работников и снижения ущерба имуществу Компании, третьим лицам осуществляется в порядке, установленном в ОАО «Газпром».

6.7.2 Готовность к адекватному реагированию Компании на аварийные ситуации (инциденты) обеспечивается следующими действиями:

- идентификация и регистрация возможных аварийных ситуаций на основе результатов идентификации опасностей и рисков, оформление разделов ДПБ и ИТМ ГО и ЧС ОПО, результатов специальной оценки условий труда рабочих мест;

- разработка и утверждение ПЛА, ПЛРН, паспортов безопасности, включение в них мер, направленных на уменьшение негативного воздействия на здоровье работников и имущество Компании;

- наличие и выполнение планов и графиков прохождения работниками обучения и подготовки, проведения учебно-тренировочных занятий или учебных тревог по предотвращению, локализации аварий и ликвидации их последствий (информация по проведенным учебно-тренировочным занятиям или учебным тревогам документируется и используется при анализе ЕСУОТ и ПБ);

- консультирование (информирование) работников заинтересованных сторон о действиях в условиях внештатных ситуаций;

- анализ действий работников в имевших место авариях, их причин и реализованных КиПД.

6.7.3 Мероприятия, направленные на обеспечение предупреждения аварий и оперативное реагирование на них, ответственность должностных лиц и необходимые ресурсы установлены в следующих документах:

- декларациях промышленной безопасности;

- обоснованиях безопасности опасного производственного объекта;

- ПЛА, ПЛРН и др.;

- технологических регламентах, инструкциях по эксплуатации технологического оборудования, ИОТ и т.д.

7 Проведение проверок

7.1 Мониторинг и измерение

7.1.1 В Компании операции и основные виды деятельности, продукция и услуги, связанные с рисками в области ОТ и ПБ, подвергаются регулярному мониторингу и измерениям.

Для того чтобы гарантировать достоверность данных, все средства контроля и измерений, используемые для мониторинга и измерений в области ОТ и ПБ, подлежат поверке с целью обеспечения требуемой точности измерений.

7.1.2 Целью процедур мониторинга и измерений является оценка результативности деятельности Компании по управлению рисками в области ОТ и ПБ.

7.1.3 Мониторинг в рамках ЕСУОТ и ПБ подразделяется на предупреждающий (для получения информации о результативности работы до возникновения инцидентов, несчастных случаев, аварийных ситуаций и заболеваний) и реагирующий мониторинг (выполняется после возникновения нежелательной ситуации).

7.1.4 Предупреждающий мониторинг используется для получения информации о результативности работы до возникновения происшествия, направлен на предотвращение возможных происшествий и включает:

- административно-производственный контроль соблюдения требований ОТ и ПБ;
- производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности на ОПО в соответствии с «Положением об организации и проведении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах ОАО «Газпром», утвержденным заместителем Председателя Правления ОАО «Газпром» В.В. Ремизовым от 29 декабря 1999 г., осуществляемого ДО;
- внутренний и внешний аудит ЕСУОТ и ПБ;
- контроль выполнения мероприятий по достижению целей и плановых показателей по улучшению условий труда;
- инспекционный контроль за соблюдением требований ПБ в соответствии с СТО Газпром 2-3.5-032; СТО Газпром 2-3.6-033;
- профилактическую работу по предупреждению возникновения газонефтеводопроявлений, аварийных выбросов, открытых газовых и нефтяных фонтанов на объектах ОАО «Газпром», осуществляемую противофонтанными военизированными частями по предупреждению возникновения и по ликвидации открытых газовых и нефтяных фонтанов;
- общественный контроль за соблюдением требований ОТ, осуществляемый МПО ОАО «Газпром»;

- периодические медицинские осмотры;
- экспертизу ПБ технических устройств, зданий и сооружений на ОПО;
- мониторинг уровня рисков в области ОТ и ПБ;
- специальную оценку условий труда;
- государственный надзор и контроль.

7.1.5 Реагирующий мониторинг выполняется после произошедших происшествий, направлен на предотвращение повторных аналогичных происшествий и включает в себя:

- мониторинг отчетности о состоянии травматизма и аварийности в Компании;
- мониторинг результатов расследования происшествий;
- мониторинг жалоб (обращений) сторонних организаций и граждан;
- другие виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.1.6 Предупреждающий и реагирующий мониторинги осуществляются в соответствии с требованиями ОТ и ПБ.

7.2 Оценка соответствия

7.2.1 Периодическая оценка соответствия деятельности Компании требованиям ОТ и ПБ осуществляется в порядке, установленном в ОАО «Газпром».

7.2.2 Оценка соответствия деятельности Компании применяемым законодательным и другим требованиям ОТ и ПБ проводится по результатам предупреждающего мониторинга.

7.2.3 По проверкам соответствия ведутся регистрационные данные (записи). Выявленные в ходе проверок несоответствия прорабатываются в соответствии с положениями, изложенными в 7.3.

7.2.4 Оценку соответствия деятельности Компании законодательным и иным нормативным требованиям ОТ и ПБ осуществляет Комиссия по ОТ и ПБ в ходе рассмотрения и согласования ежегодного отчета о функционировании ЕСУОТ и ПБ для анализа ЕСУОТ и ПБ высшим руководством ОАО «Газпром» (см. раздел 8).

7.2.5 Внешние проверки соответствия деятельности Компании законодательным и иным требованиям ОТ и ПБ осуществляют следующие государственные органы контроля (надзора):

- Прокуратура Российской Федерации;
- Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);
- Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) и др.

7.3 Расследование происшествий, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия

7.3.1 Процедуры сообщения о происшествиях, порядок их расследования и реализации КиПД, адекватных этим несоответствиям, осуществляются в порядке, установленном в ОАО «Газпром».

7.3.2 Информацию о несоответствиях получают из следующих источников:

- зарегистрированных данных мониторинга и контроля состояний ОТ и обеспечения ПБ, включая аудиты;

- результатов расследования происшествий;

- заявлений работников и третьих лиц.

7.3.3 Порядок работы с несоответствиями установлен в процедурах и включает в себя:

- выявление, регистрацию и анализ несоответствий и выявление их причин;

- устранение выявленных несоответствий (коррекция), смягчение воздействий, оказанных несоответствиями;

- определение причин обнаруженных/потенциальных несоответствий, оценку необходимости принятия КиПД, направленных на устранение причин несоответствий;

- определение (планирование) КиПД;

- оценку экономической целесообразности (эффективности) КиПД;

- осуществление КиПД и регистрацию их результатов;

- оценку результативности предпринятых КиПД.

Примечание – Несоответствия, выявленные в ходе проведения внутренних аудитов, контролируются процессом внутренних аудитов.

7.3.4 Любое корректирующее и предупреждающее действие, предпринятое с целью устранения причин фактических или потенциальных несоответствий, должно соответствовать масштабу проблемы и быть соразмерным с риском в области ОТ и ПБ.

7.3.5 КиПД выполняют по предложению лиц, проводивших анализ информации, или по решению руководителя структурного подразделения, в котором выявлены несоответствия. Порядок выполнения КиПД (сроки, ответственные исполнители, конкретное содержание мероприятия) определяет руководитель структурного подразделения, в котором выявлены несоответствия.

7.3.6 Если КиПД выявляют новые или измененные опасности или необходимость новых или модифицированных мер управления, то предлагаемые действия выполняются после оценки риска. Предлагаемое КиПД не должно приводить к увеличению риска (превышению допустимого риска). Внедрение мероприятий, приводящих к увеличению риска, является недопустимым.

7.3.7 Ответственность за невыполнение КиПД и непредоставление информации об их проведении несет руководитель структурного подразделения, в котором они должны быть выполнены.

7.4 Управление записями

7.4.1 Записи в ЕСУОТ и ПБ представляют собой документированную информацию, отражающую и подтверждающую соответствие требованиям ЕСУОТ и ПБ и достигнутых результатов.

7.4.2 Записи должны вестись и поддерживаться в рабочем состоянии для получения необходимой, достоверной и своевременной информации:

- об обучении;
- осведомленности;
- выполнении операций;
- аудитах;
- результатах анализа системы.

Для реализации этих целей решаются следующие задачи:

- а) распределение функций и ответственности в Компании в части управления записями;
- б) выполнение процедур управления записями;
- в) в состав записей ЕСУОТ и ПБ включается следующая информация:
 - 1) идентифицированные опасности и соответствующие им риски;
 - 2) перечни требований в области ОТ и ПБ;
 - 3) установленные цели и задачи в области ОТ и ПБ, утвержденные программы мероприятий и ресурсы для их достижения на установленный плановый период;
 - 4) установленная структура ЕСУОТ и ПБ, распределение в ней обязанностей и полномочий ДО и структурных подразделений ОАО «Газпром»;
 - 5) планирование и результаты обучения и повышения квалификации персонала в рамках ЕСУОТ и ПБ;
 - б) осуществление внутренних и внешних информационных связей, включая все виды отчетности в рамках ЕСУОТ и ПБ, результаты совещаний по вопросам ЕСУОТ и ПБ, результаты обращений заинтересованных сторон и др.;
 - 7) обеспечение, проведение и результаты проверок подразделений Компании по оценке достижения ими установленных целей и задач в области ОТ и ПБ и соответствию их деятельности установленным требованиям ОТ и ПБ;

8) выявленные в результате проверок, внутренних аудитов, анализа со стороны высшего руководства несоответствий в ЕСУОТ и ПБ, разработанные и реализованные КиПД по устранению этих несоответствий;

9) обеспечение, проведение и результаты внутренних и внешних аудитов ЕСУОТ и ПБ;

10) анализ результативности ЕСУОТ и ПБ высшим руководством ОАО «Газпром».

7.4.3 Управление записями включает в себя:

- сбор данных;
- обработку;
- идентификацию записей;
- хранение;
- защиту;
- восстановление;
- изъятие (уничтожение).

7.4.4 Записи должны быть четкими, легко читаемыми, для чего следует делать записи разборчиво, использовать предусмотренные формы (журналы, бланки), заполнять все графы, подлежащие заполнению (содержание записи должно соответствовать наименованию графы).

Требования к формам записей, построению, оформлению и содержанию определены в документах ЕСУОТ и ПБ.

Запись должна содержать идентификационные признаки:

- наименование;
- дату создания;
- подпись исполнителя с указанием должности и расшифровкой подписи.

7.4.5 Сбор и обработку данных осуществляют исполнители, которые обязаны знать периодичность ведения записей, требования к их оформлению и обработке, сроки передачи и пользователей информации.

В случае внесения ошибочной записи (или отдельных данных) следует внести в форму новую запись, содержащую актуальную информацию. При этом ошибочная запись подлежит зачеркиванию. Правильная запись, внесенная взамен ошибочной, дополнительно содержит дату актуализации и подпись (с расшифровкой) исполнителя.

Корректировка первоначальных записей посредством затирки, закрашки не допускается.

7.4.6 Порядок и сроки предоставления записей пользователям устанавливаются в документах ЕСУОТ и ПБ, описывающих конкретные элементы и процедуры, либо руководителем ДО.

7.4.7 Перечень записей, содержащих коммерческую тайну, определяется приказом ОАО «Газпром».

Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении следующих сведений:

- о факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- об условиях и охране труда.

Руководитель структурных подразделений и ДО определяет, есть ли ограничения в доступе к записям. При наличии ограничений руководитель определяет круг лиц, имеющих доступ к записям, а также, при необходимости, действия для снятия этих ограничений.

7.4.8 Восстанавливаемость записей обеспечивается наличием их в бумажном и/или электронном виде. В последнем случае должно быть предусмотрено резервное копирование информации. Восстанавливаемость систематизированных записей обеспечивается наличием копий, которые хранятся в ДО в соответствии с установленными сроками.

7.4.9 Записи должны храниться в условиях, обеспечивающих:

- рациональное размещение;
- быстрое нахождение;
- исключение порчи и утери.

Сроки хранения записей указываются в соответствующих документах ЕСУОТ и ПБ или устанавливаются руководителем ДО в соответствии с действующими нормативными документами в области ОТ и ПБ. После окончания срока хранения записи изымаются и уничтожаются.

7.4.10 Записи являются документами, которые не подлежат изменению. Подтверждением подлинности записи является идентификация в соответствии с 7.4.4.

7.4.11 Контроль выполнения процедур управления записями предусматривает проверку:

- достоверности и правильности ведения записей;
- своевременности передачи записей пользователям;
- условий хранения записей;
- сроков хранения записей.

Контроль процедур управления записями осуществляют руководители и специалисты ДО в ходе контроля за соблюдением требований ОТ и ПБ и аудиторы при проведении аудитов ЕСУОТ и ПБ.

7.5 Аудит Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»

7.5.1 Действующая в ОАО «Газпром» ЕСУОТ и ПБ систематически подвергается внешним проверкам независимыми организациями (внешний аудит) и аудиторами Компании (внутренний аудит).

7.5.2 Внешние аудиты ЕСУОТ и ПБ проводятся с целью независимой оценки соответствия действующей в ОАО «Газпром» ЕСУОТ и ПБ требованиям OHSAS 18001:2007[1].

7.5.3 Внутренние аудиты ЕСУОТ и ПБ в Компании проводятся с целью:

- определения того, что ЕСУОТ и ПБ внедрена, результативна и поддерживается в рабочем состоянии, соответствует целям и обязательствам Политики, запланированным мероприятиям, требованиям ОТ и ПБ и требованиям настоящего стандарта;

- оценки результативности функционирования ЕСУОТ и ПБ, разработки и реализации КиПД по ее совершенствованию;

- подтверждения выполнения КиПД по устранению несоответствий, выявленных при проведении предыдущих аудитов;

- предоставления результатов внутренних аудитов высшему руководству для последующего анализа и улучшения ЕСУОТ и ПБ.

7.5.4 Ответственными за организацию и проведение внутренних и внешних аудитов ЕСУОТ и ПБ назначаются подразделение ОАО «Газпром», уполномоченное в области ОТ и ПБ, и руководители проверяемых ДО.

7.5.5 Планирование, проведение, оформление результатов аудитов ЕСУОТ и ПБ осуществляются в соответствии с СТО Газпром 18000.3-004.

8 Анализ Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром» высшим руководством

8.1 Высшее руководство ежегодно проводит анализ соответствия ЕСУОТ и ПБ действующей Политике, установленным целям и задачам в области ОТ и ПБ с целью оценки результативности ЕСУОТ и ПБ и ее пригодности для решения задач Компании в области ОТ и ПБ.

8.2 Результатами анализа со стороны высшего руководства являются оценка функционирования ЕСУОТ и ПБ, определение возможности для улучшений и необходимость внесения изменений в ЕСУОТ и ПБ, включая Политику и цели.

8.3 Основой для осуществления анализа ЕСУОТ и ПБ со стороны высшего руководства является ежегодный отчет о функционировании ЕСУОТ и ПБ.

8.4 Подразделение ОАО «Газпром», уполномоченное в области ОТ и ПБ, на основании ежегодных отчетов ДО по ОТ и ПБ подготавливает ежегодный отчет о функционировании ЕСУОТ и ПБ в ОАО «Газпром» и план КиПД, которые направляет в Комиссию для рассмотрения и дальнейшего их согласования. В состав отчета включаются результаты:

- анализа выполнения обязательств, принятых в Политике;

- выполнения плана КиПД, утвержденного по итогам предыдущего анализа ЕСУОТ и ПБ со стороны высшего руководства;

- оценки соответствия деятельности Компании установленным требованиям ОТ и ПБ;
- оценки уровня достижения установленных целей и задач в области ОТ и ПБ;
- анализа статистики несчастных случаев, аварий и инцидентов, имевших место в отчетном периоде;
- реализации и оценки эффективности КиПД по устранению несоответствий, выявленных в процессе функционирования ЕСУОТ и ПБ в отчетном периоде;
- проведения внутренних и внешних аудитов ЕСУОТ и ПБ;
- проверок деятельности ДО со стороны органов государственного контроля (надзора) в области ОТ и ПБ;
- обучения и повышения квалификации персонала по вопросам ОТ и ПБ;
- проверок соблюдения требований законодательства в области ОТ и ПБ подрядчиками;
- рассмотрения поступающих в адрес Компании писем, жалоб и обращений общественных организаций, населения, партнеров и других заинтересованных сторон, касающихся вопросов обеспечения Компанией ОТ и ПБ в соответствии с 6.3.7.

В состав отчета также включается анализ функционирования ЕСУОТ и ПБ высшим руководством.

8.5 К ежегодному отчету о функционировании ЕСУОТ и ПБ прилагается проект плана КиПД.

8.6 Подразделение ОАО «Газпром», уполномоченное в области ОТ и ПБ, запрашивает у руководителей структурных подразделений ОАО «Газпром», руководителей ДО необходимую информацию для подготовки ежегодного отчета о функционировании ЕСУОТ и ПБ и плана соответствующих КиПД.

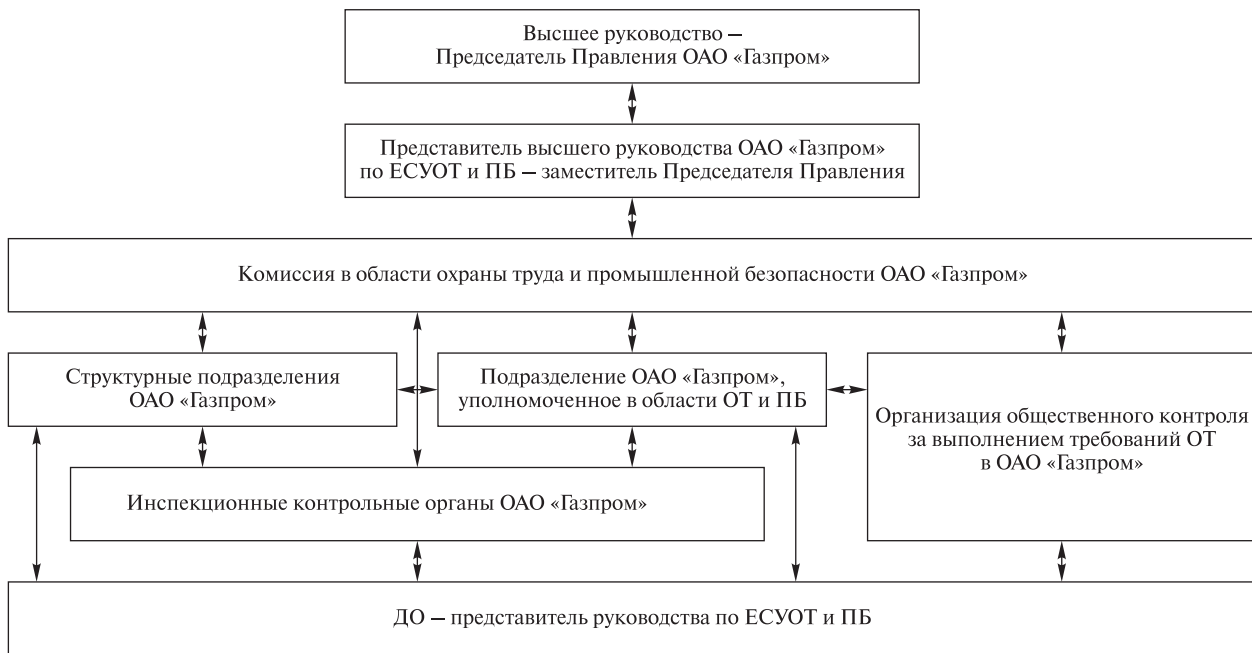
8.7 После рассмотрения и согласования Комиссией ежегодный отчет о функционировании ЕСУОТ и ПБ в ОАО «Газпром» и план КиПД утверждает представитель высшего руководства.

8.8 На основании ежегодного отчета о функционировании ЕСУОТ и ПБ в ОАО «Газпром» высшее руководство осуществляет анализ результативности, адекватности и пригодности ЕСУОТ и ПБ для достижения текущих и перспективных целей Компании в области ОТ и ПБ.

8.9 Результаты анализа ЕСУОТ и ПБ со стороны высшего руководства, утвержденный план КиПД на новый период Подразделение ОАО «Газпром», уполномоченное в области ОТ и ПБ, доводит до руководителей самостоятельных департаментов и управлений ОАО «Газпром», ДО, МПО ОАО «Газпром».

Приложение А
(обязательное)

**Схема структуры Единой системы управления охраной труда
и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»**



Приложение Б
(обязательное)

**Обязанности, ответственность и полномочия работников Компании
в области охраны труда и промышленной безопасности**

Б.1 Председатель Правления ОАО «Газпром»

Б.1.1 Определяет Политику Компании в области ОТ и ПБ.

Б.1.2 Определяет роли и зоны ответственности в области ОТ и ПБ заместителей Председателя Правления, членов Правления.

Б.1.3 Назначает представителя высшего руководства ОАО «Газпром».

Б.1.4 Осуществляет руководство по обеспечению ресурсами (кадровыми, финансовыми, материально-техническими и др.) для функционирования и улучшения ЕСУОТ и ПБ.

Б.1.5 Проводит анализ функционирования ЕСУОТ и ПБ и дает ей оценку, определяет возможности для улучшения и необходимость внесения изменений в ЕСУОТ и ПБ, включая Политику и цели.

Б.2 Заместитель Председателя Правления – представитель высшего руководства

Б.2.1 Возглавляет работу в Компании по созданию безопасных и здоровых условий труда, предотвращению аварий и инцидентов, соблюдению требований промышленной безопасности.

Б.2.2 Организует реализацию Политики и разработку предложений по внесению в нее изменений.

Б.2.3 Организует разработку, внедрение и непрерывное совершенствование ЕСУОТ и ПБ, разработку структуры ЕСУОТ и ПБ.

Б.2.4 Утверждает цели, план КиПД и годовой отчет о функционировании ЕСУОТ и ПБ в ОАО «Газпром».

Б.2.5 Возглавляет Центральную комиссию ОАО «Газпром» по проверке знаний в области охраны труда и аттестации работников в области промышленной безопасности, утвержденную приказом Председателя Правления ОАО «Газпром» А.Б. Миллером от 12 апреля 2013 г. № 130.

Б.2.6 Утверждает график проведения внутренних аудитов ЕСУОТ и ПБ и список аудиторов.

Б.3 Комиссия по ОТ и ПБ

Б.3.1 Рассматривает и согласовывает проект годового отчета о функционировании ЕСУОТ и ПБ и проект плана КиПД.

Б.3.2 Рассматривает и разрабатывает предложения по совершенствованию документов ЕСУОТ и ПБ.

Б.3.3 Организует оценку соответствия деятельности Компании законодательным и иным нормативным требованиям охраны труда и промышленной безопасности.

Б.3.4 Оценивает результативность корректирующих и предупреждающих действий, предпринятых по результатам расследований происшествий в Компании.

Б.3.5 Организует внедрение процедуры идентификации, оценки рисков и необходимых мер управления.

Б.3.6 Взаимодействует с органами государственной власти, государственного надзора, средствами массовой информации и общественными организациями.

Б.4 Инспекционные контрольные органы ОАО «Газпром»

Б.4.1 Осуществляют идентификацию, актуализацию и учет законодательных и других нормативных документов по ОТ и ПБ, регулирующих деятельность организаций ОАО «Газпром», а также обеспечивают доступ ДО к данным документам.

Б.4.2 Осуществляют методологическое сопровождение документов ЕСУОТ и ПБ.

Б.4.3 Осуществляют экспертизу нормативных документов, содержащих требования ОТ и ПБ.

Б.4.4 Контролируют соблюдение требований ОТ и ПБ в ДО.

Б.4.5 Выдают руководителям подразделений ДО обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований охраны труда и промышленной безопасности (после контроля).

Б.4.6 Участвуют в проведении внутренних аудитов ЕСУОТ и ПБ.

Б.4.7 Осуществляют подготовку предложений по целям ОАО «Газпром» в области ОТ и ПБ.

Б.4.8 Осуществляют контроль за соответствием условиям труда объектов Компании, защитных свойств средств индивидуальной защиты и обеспечением средствами индивидуальной защиты работников ОАО «Газпром».

Б.4.9 Контролируют сроки и порядок расследования аварий, инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Б.4.10 Принимают участие в расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов в порядке, установленном в Компании.

Б.4.11 Осуществляют учет и анализ произошедших аварий, инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, осуществляют подготовку предложений по их предотвращению.

Б.4.12 Контролируют выполнение плана КиПД по результатам расследования несчастных случаев, аварий, инцидентов и профессиональных заболеваний.

Б.4.13 Осуществляют подготовку информации о состоянии ОТ и ПБ в ОАО «Газпром» для Подразделения ОАО «Газпром», уполномоченного в области ОТ и ПБ.

Б.4.14 Разрабатывают предложения и мероприятия по предупреждению аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по результатам проверок, отчетов, анализа деятельности ДО в области ОТ и ПБ.

Б.4.15 Подготавливают информацию по ОТ и ПБ для проекта годового отчета о функционировании ЕСУОТ и ПБ и предложения в план КиПД.

Б.4.16 Рассматривают и вносят предложения в проекты решений, участвуют в рассмотрении результатов производственно-хозяйственной деятельности ДО.

Б.4.17 Участвуют в совещаниях по охране труда и промышленной безопасности в дочерних обществах и организациях ОАО «Газпром».

Б.4.18 Организуют и проводят совещания по вопросам обеспечения средствами индивидуальной защиты работников ОАО «Газпром».

Б.5 Организация общественного контроля за выполнением требований ОТ в ОАО «Газпром»

Организация общественного контроля за соблюдением нормативных правовых актов в области ОТ осуществляется профсоюзными организациями ОАО «Газпром» и ДО.

Б.6 Обязанности, ответственность и полномочия руководства ДО

Б.6.1 Руководитель ДО

Б.6.1.1 Назначает главного инженера представителем руководства ДО по ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.1.2 Предоставляет ресурсы (финансовые, материальные, кадровые и др.), необходимые для установления, внедрения, поддержания и улучшения ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.1.3 Определяет роли, работников ДО их функциональные обязанности, ответственность и полномочия, необходимые для функционирования и улучшения ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.1.4 Распределяет и закрепляет эти роли за своими заместителями, структурными подразделениями и работниками Общества.

Б.6.1.5 Определяет степень ответственности своих заместителей, руководителей служб, отделов и филиалов за обеспечение безопасности работников и объектов.

Б.6.1.6 Устанавливает цели ДО в области ОТ и ПБ и обеспечивает их достижение.

Б.6.1.7 Привлекает к дисциплинарной ответственности работников за ненадлежащее выполнение или невыполнение возложенных на них трудовых обязанностей, нарушение законодательных и иных требований ОТ и ПБ.

Б.6.1.8 Организует и при необходимости принимает участие в расследовании причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий, утверждает мероприятия по устранению указанных причин, их предупреждению и профилактике, обеспечивает и контролирует их выполнение.

Б.6.1.9 Руководитель ДО организует и обеспечивает:

- создание работникам ДО здоровых и безопасных условий труда – в соответствии с Политикой, законодательными и иными требованиями ОТ и ПБ;

- проведение идентификации опасностей, оценки рисков и выбор мер управления;

- ресурсами (кадровыми, финансовыми, материально-техническими и др.), необходимыми для функционирования и постоянного улучшения ЕСУОТ и ПБ;

- комплектование штата производственного объекта работниками в соответствии с корпоративными нормативами;

- исправное состояние, безопасную эксплуатацию и содержание в соответствии с нормами зданий, сооружений, технологического оборудования, дорог, транспорта;

- контроль выполнения обязанностей по ОТ и ПБ своими заместителями и специалистами;

- проведение специальной оценки условий труда и ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах (под роспись) в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда;

- с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организацию размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда;

- правильное хранение, транспортировку, применение и утилизацию СДЯВ, РВ, ВВ;

- правильную и эффективную эксплуатацию систем коллективной защиты (вентиляционных систем и установок, заградительных сооружений, систем освещения, сигнализации и блокировок и т.п.);

- функционирование системы мотивации работников за надлежащее/ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках ЕСУОТ и ПБ, которая должна быть основана на принципах прозрачности, неизбежности, скорости, беспристрастности;

- производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности;
- оснащение рабочих мест знаками безопасности, плакатами и другими наглядными пособиями, а работающих – необходимыми средствами защиты, оснасткой и инструментом, соответствующими требованиям ОТ и ПБ;

- разработку и выполнение мероприятий по снижению рисков в области ОТ и ПБ;

- разработку, пересмотр и переиздание производственных документов (ИОТ, технологических схем, положений, программ, графиков, должностных и производственных (если они требуются по нормативным документам) инструкций, технологических регламентов, перечней работ повышенной опасности и др.), комплектацию ими рабочих мест;

- своевременное и качественное производственное обучение работников безопасным приемам и методам работы, своевременное и качественное проведение инструктажей, проверку знаний работников;

- соблюдение подчиненным персоналом дисциплины труда, требований ОТ и ПБ, выполнение приказов, распоряжений, указаний инспекционных контрольных органов ОАО «Газпром» и государственных органов надзора и контроля;

- контроль за соблюдением работниками ДО требований ОТ и ПБ;

- контроль за соблюдением требований ОТ и ПБ подрядными организациями при выполнении работ в структурном подразделении;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обязательное страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на ОПО;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями нормативных документов, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

Б.6.1.10 Проходит обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.6.2 Главный инженер ДО

Б.6.2.1 Является представителем руководства ДО по ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.2.2 Организует работу в Обществе по реализации Политики и несет ответственность за функционирование ЕСУОТ и ПБ и ее совершенствование.

Б.6.2.3 Организует работу по созданию безопасных и здоровых условий труда в соответствии с Политикой, законодательными и иными требованиями ОТ и ПБ.

Б.6.2.4 Координирует деятельность структурных подразделений и должностных лиц Общества, направленную на обеспечение функционирования, соответствия и постоянного улучшения ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.2.5 Руководит деятельностью главных специалистов, руководителей управлений, отделов, служб ДО и их филиалов по исполнению требований государственных органов надзора и контроля, направленных на предупреждение аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Б.6.2.6 Возглавляет работу по идентификации опасностей и оценке рисков и разработке мер управления рисками.

Б.6.2.7 Организует установку целей в области ОТ и ПБ ДО и их достижение.

Б.6.2.8 Организует разработку и утверждение в установленном порядке «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков», текущих и перспективных планов по ОТ и ПБ и контролирует их выполнение.

Б.6.2.9 Иницирует в случае необходимости разработку и реализацию КиПД, мероприятий по совершенствованию ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.2.10 Представляет на имя руководителя ДО предложения по поощрению работников ДО, вносящих наибольший вклад в поддержание и совершенствование ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.2.11 Иницирует подготовку распорядительных документов по ДО, связанных с функционированием и совершенствованием ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.2.12 Обеспечивает работу по осуществлению контроля за выполнением требований ОТ и ПБ и производственному контролю за выполнением требований ПБ на ОПО.

Б.6.2.13 С учетом научно-технических достижений и передового опыта работы других организаций ОАО «Газпром» организует плановое внедрение в производство новых, более безопасных технологических процессов и технических средств, улучшающих условия труда, повышающих безопасность производства и предотвращающих загрязнение окружающей среды.

Б.6.2.14 Организует производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации производственных объектов и оборудования, а также контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и устойчивости их работы.

Б.6.2.15 По мере ввода в действие новых требований ОТ и ПБ организует приведение производственных объектов, технических условий, инструкций и других нормативно-технических документов в соответствие с ними.

Б.6.2.16 Осуществляет функции председателя центральной экзаменационной комиссии ДО (ЦЭК ДО), председателя центральной постоянно-действующей комиссии по охране труда, промышленной и пожарной безопасности организации ДО (ПДК ОТ и ПБ), утвержденных руководителем ДО.

Б.6.2.17 Обеспечивает лицензирование видов деятельности в области ПБ.

Б.6.2.18 Обеспечивает проведение внутренних аудитов ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.2.19 Возглавляет центральную аттестационную комиссию ДО по специальной оценке условий труда. Осуществляет руководство работой по проведению специальной оценки условий труда. По материалам оценки организует разработку и контроль выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

Б.6.2.20 Контролирует соблюдение филиалами ДО установленного порядка допуска к эксплуатации объектов и оборудования после ремонта.

Б.6.2.21 Периодически, не реже одного раза в год, проводит специальные совещания с руководителями и специалистами ДО и его филиалов, на которых заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы деятельности ДО по функционированию и совершенствованию ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.2.22 Организует работу и в установленных законодательством случаях возглавляет или участвует в комиссии по расследованию несчастных случаев, инцидентов и аварий на ОПО, руководит разработкой мероприятий по их предупреждению и профилактике, контролирует их выполнение.

Б.6.2.23 По поручению руководителя ДО руководит ремонтными, спасательными и аварийно-восстановительными работами по ликвидации последствий аварий.

Б.6.2.24 Осуществляет контроль разработки ПЛА, ПЛРН и готовности филиалов к ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.

Б.6.2.25 Организует работу по идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре, страхованию гражданской ответственности при эксплуатации ОПО.

Б.6.2.26 Обеспечивает разработку деклараций ПБ.

Б.6.2.27 Организует работу по проведению экспертизы ПБ:

- документов на консервацию, ликвидацию опасного производственного объекта;
- документов на техническое перевооружение опасного производственного объекта в случае, если указанные документы не входят в состав проектной документации такого объекта, подлежащей экспертизе в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;
- технических устройств, применяемых на ОПО;
- зданий и сооружений на ОПО, предназначенных для осуществления технологических процессов, хранения сырья или продукции, перемещения людей и грузов, локализации и ликвидации последствий аварий;
- декларации промышленной безопасности, разрабатываемой в составе документации на техническое перевооружение, консервацию, ликвидацию опасного производственного объекта, или вновь разрабатываемой декларации промышленной безопасности;

- обоснования безопасности опасного производственного объекта, а также изменений, вносимых в обоснование безопасности ОПО.

Б.6.2.28 Своевременно информирует в установленном порядке федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области ПБ, его территориальные органы, а также иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и население об аварии на опасном производственном объекте.

Б.6.2.29 Контролирует представление в установленные сроки отчетов по ОТ и ПБ.

Б.6.2.30 Организует взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам функционирования и постоянного улучшения ЕСУОТ.

Б.6.2.31 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.6.3 Заместитель руководителя по производственному блоку ДО

Б.6.3.1 Обеспечивает ознакомление работников с Политикой, опасностями и рисками в подчиненных подразделениях и обеспечивает выполнение требований ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.3.2 Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Б.6.3.3 Обеспечивает оперативное управление надежностью процессов производства, выполнение заданий и планов по основной производственной деятельности ДО в соответствии с требованиями ОТ и ПБ.

Б.6.3.4 Осуществляет непосредственное руководство работой по выполнению требований ОТ и ПБ в подчиненных подразделениях, обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для подчиненных работников. Исполняет обязанности, возложенные на него руководителем ДО.

Б.6.3.5 Организует и контролирует безопасное выполнение работ повышенной опасности в структурных подразделениях.

Б.6.3.6 Участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и т.д. по направлению деятельности.

Б.6.3.7 Руководит планированием, обеспечивает и контролирует выполнение работ по переизданию, пересмотру действующей, разработке недостающей производственной документации (по эксплуатации/ремонту оборудования, по ОТ и ПБ, технологических схем, регламентов, должностных и производственно-технических инструкций) по соответствующему направлению и предоставляет их на согласование и утверждение в установленном порядке.

Б.6.3.8 Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

Б.6.3.9 Через руководителей отделов и служб администрации ДО:

- по мере ввода в действие новых нормативных документов по ПБ и правил технической эксплуатации организует комплексное обследование филиалов, принимает меры по приведению производственных объектов, технических условий, инструкций и других нормативно-технических документов в соответствие с новыми нормативами;

- организует контроль за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим состоянием и эксплуатацией производственных объектов и оборудования, контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и устойчивости их работы;

- организует надежное энергообеспечение объектов, устойчивую эксплуатацию средств связи и др., пусконаладочные и ремонтные работы, содержание в исправном техническом состоянии технологического оборудования, зданий и сооружений, контролирует соблюдение филиалами установленного порядка вывода в ремонт и допуска к эксплуатации объектов, агрегатов и оборудования после ремонта;

- руководит (по направлению деятельности) работой по лицензированию видов деятельности, контролирует выполнение условий действия полученных лицензий;

- периодически в течение года проводит совещания с руководителями и специалистами филиалов по вопросам профилактики аварийности и повышению надежности работы оборудования;

- организует по направлению деятельности работу по проведению экспертизы и декларированию промышленной безопасности ОПО, идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре, сертификации применяемых на них технических устройств;

- организует разработку мероприятий по предупреждению происшествий и контролирует их выполнение;

- руководит работами по разработке ПЛА, ПЛРН;

- контролирует лично и через непосредственно подчиненные отделы, службы администрации и филиалы ДО качество и своевременность проведения противоаварийных тренировок по планам ликвидации возможных аварий.

Б.6.3.10 Осуществляет контроль за выполнением филиалами условий действия полученных лицензий, предписаний органов государственного и инспекционного контроля (надзора) за выполнением требований ОТ и ПБ.

Б.6.3.11 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.6.4 Заместитель руководителя по управлению персоналом ДО

Б.6.4.1 Обеспечивает ознакомление работников с Политикой, опасностями и рисками в подчиненных подразделениях и обеспечивает выполнение требований ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.4.2 Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Б.6.4.3 В соответствии с целями и задачами ДО, с учетом прогнозирования перспективной и текущей потребности в кадрах обеспечивает профотбор и формирование стабильного состава работников, подбор, расстановку, воспитание кадров, подготовку и повышение квалификации работников, учитывает действующий в отрасли порядок допуска работников к выполнению работ на объектах повышенной опасности, подконтрольных органам исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора).

Б.6.4.4 Обеспечивает информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

Б.6.4.5 Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

Б.6.4.6 Контролирует состояние дисциплины труда, выполнение требований ОТ и ПБ в непосредственно подчиненных, согласно приказу о распределении обязанностей между руководителем ДО и его заместителями, службах, структурных подразделениях, филиалах.

Б.6.4.7 Организует работу с резервом кадров на выдвижение, профессиональную ориентацию и адаптацию молодых специалистов и рабочих на производстве.

Б.6.4.8 Участвует в разработке и реализации планов обучения в области ОТ и ПБ в части выделения средств на обучение и заключения соответствующих договоров.

Б.6.4.9 Принимает участие в разработке социальных и материальных стимулов работы без травм и аварий на производстве, содействует их эффективному использованию.

Б.6.4.10 Через руководителей соответствующих служб, отделов, филиалов:

- руководит (по направлению деятельности) работой по лицензированию видов деятельности, контролирует выполнение условий действия полученных лицензий;

- обеспечивает проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определенных приказом Минздрава России, и по результатам специальной оценки условий труда – предоставление полагающихся гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- осуществляет контроль за выполнением лечебно-профилактических мероприятий, планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, разработкой и осуществлением программ обучения рабочих кадров с учетом требований ОТ и ПБ;

- организует производственное обучение;

- обеспечивает работников медицинским обслуживанием;
- организует, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, контроль за соблюдением режима рабочего времени, дисциплины труда, приема, перевода и увольнения работников в филиалах.

Б.6.4.11 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.6.5 Заместитель руководителя по общим вопросам ДО

Б.6.5.1 Обеспечивает и организует:

- ознакомление работников с Политикой, опасностями и рисками в подчиненных подразделениях и выполнение требований ЕСУОТ и ПБ;
 - работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике;
 - поставку сырья, материалов, оборудования, комплектацию оборудования приборами и устройствами, предназначенными для безопасного выполнения работ;
 - работу по обеспечению безопасности дорожного движения, транспортных средств и пешеходов;
 - деятельность служб материально-технического обеспечения и комплектации, подсобных хозяйств и др. – в соответствии с требованиями ОТ и ПБ, включая требования стандартов ЕСУОТ и ПБ;
 - работу по проведению лицензирования подконтрольных видов деятельности и работ, контролирует выполнение подведомственными службами, филиалами условий действия полученных лицензий, предписаний органов исполнительной власти, осуществляющих государственный надзор и контроль;
 - контроль за санитарным состоянием зданий, сооружений и оборудованием жилого и общественного фондов, а также объектов лечебно-оздоровительного, культурно-спортивного назначения, общежитий, учебных и дошкольных учреждений;
 - обеспечение работников, в соответствии с действующими нормами, сертифицированными спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - учет и отчетность по дорожно-транспортным происшествиям, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.
- Б.6.5.2 Осуществляет контроль:
- за выполнением приказа, регламентирующего использование личного транспорта при исполнении трудовых обязанностей;

- выполнением филиалами условий действия полученных лицензий, предписаний органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и ведомственных комиссий контроля за выполнением требований ОТ и ПБ.

Б.6.5.3 Осуществляет оперативное руководство, контролирует производственную деятельность, состояние дисциплины труда, выполнение требований ОТ и ПБ в непосредственно подчиненных филиалах согласно приказу о распределении обязанностей между руководителем ДО и его заместителями.

Б.6.5.4 Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

Б.6.5.5 Через административно-хозяйственную службу контролирует состояние рабочих помещений аппарата управления ДО и обеспечивает своевременный ремонт и уборку помещений.

Б.6.5.6 Через руководителей филиалов организует:

- безопасное складирование, хранение сырья, материалов и оборудования на складах, транспортировку, применение и утилизацию СДЯВ, РВ, ВВ;

- контроль за состоянием складского хозяйства, за обеспечением сохранности опасных грузов и продуктов, за обеспечением безопасности труда при погрузочно-разгрузочных работах, при складировании и транспортировке грузов и материалов;

- контроль за содержанием зданий, сооружений, оборудования в исправном состоянии, за своевременным и качественным проведением планово-предупредительных ремонтов, эксплуатацией объектов и обеспечивает создание безопасных условий труда работникам при эксплуатации и ремонте основного и вспомогательного оборудования;

- контроль за содержанием в исправном состоянии всех видов транспорта, железнодорожных цистерн под опасные грузы, железнодорожного путевого и станционного хозяйства, автомобильных дорог и сооружений на них, находящихся на балансе ДО;

- контроль за техническим состоянием транспортных средств, механизацией погрузочно-разгрузочных работ с учетом требований ОТ;

- контроль за организацией вахтовых перевозок работников всеми видами транспорта в соответствии с требованиями безопасности;

- производственный контроль за организацией перевозки опасных грузов всеми видами транспорта.

Б.6.5.7 Координирует работу служб безопасности дорожного движения и обеспечивает контроль за соблюдением правил технической эксплуатации и безопасностью движения транспортных средств, принимает меры по организации предрейсового, послерейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств и работников, связанных с движением всех видов транспорта, а также контроль за работой водителей на линии.

Б.6.5.8 Участвует в расследовании несчастных случаев, аварий (в т.ч. ДТП), связанных с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств и железнодорожного подвижного состава. Анализирует причины производственного травматизма и принимает оперативные меры к устранению выявленных нарушений. Разрабатывает мероприятия по предупреждению аварий (в т.ч. ДТП) и несчастных случаев и контролирует их выполнение.

Б.6.5.9 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.6.6 Заместитель руководителя по ремонту и капитальному строительству ДО

Б.6.6.1 Обеспечивает ознакомление работников с Политикой, опасностями и рисками в подчиненных подразделениях и подрядных организациях и обеспечивает функционирование ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.6.2 Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Б.6.6.3 Осуществляет организацию работ по капитальному ремонту и контролирует выполнение этих работ.

Б.6.6.4 Руководит перспективным и текущим планированием капитального строительства.

Б.6.6.5 Осуществляет оперативное руководство, контролирует производственную деятельность, состояние дисциплины труда, выполнение требований ОТ и ПБ в непосредственно подчиненных филиалах – согласно приказу о распределении обязанностей между руководителем ДО и его заместителями.

Б.6.6.6 Организует:

- проведение государственной экспертизы проектной документации на строительство и реконструкцию ОПО и экспертизы ПБ зданий и сооружений на ОПО;

- работу комиссии по предупредительному надзору и рассмотрению проектов на реконструкцию действующих, строительство новых производственных объектов, в том числе собственной подрядной деятельностью, в соответствии с требованиями ОТ и ПБ, подготавливает соответствующие заключения по соблюдению порядка ввода объектов в эксплуатацию;

- работу по проведению лицензирования подконтрольных видов деятельности и работ, контролирует выполнение подведомственными службами, филиалами условий действия полученных лицензий, предписаний органов исполнительной власти, осуществляющих государственный надзор и контроль;

- разработку декларации ПБ в составе проектной документации на вновь вводимые в эксплуатацию ОПО;

- допуск подрядных организаций на ОПО в соответствии с требованиями ОТ и ПБ;

Б.6.6.7 Осуществляет контроль за строительством объектов, приемку от подрядных организаций работ, своевременное составление необходимой исполнительной документации, сдачу смонтированного оборудования в наладку, организацию и проведение пусконаладочных работ на вводимых объектах, организует работу приемочных комиссий.

Б.6.6.8 Совместно с соответствующими службами осуществляет контроль за пуском строящихся и реконструируемых объектов в части своевременного выполнения требований ОТ и ПБ.

Б.6.6.9 Координирует деятельность привлекаемых к строительству, реконструкции и ремонту производственных объектов специализированных и строительно-монтажных организаций. Контролирует выполнение ими требований ОТ и ПБ при допуске и работе на действующих и реконструируемых ОПО.

Б.6.6.10 Через руководителей филиалов:

- обеспечивает строительный контроль заказчика за качеством строительства, безопасной эксплуатацией зданий и сооружений на объектах ДО;

- контролирует расходование средств, выделенных на приобретение оборудования в соответствии с титульным списком, соблюдение правил хранения и качества консервации несмонтированного оборудования.

Б.6.6.11 Осуществляет контроль за своевременностью внесения в титульные списки на строительство и реконструкцию объектов, предусмотренных «Перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков», и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ДО в области ОТ и ПБ, разрабатываемого в соответствии с СТО Газпром 18000.1-003.

Б.6.6.12 Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

Б.6.6.13 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.6.7 Заместитель руководителя по экономике и финансам ДО

Б.6.7.1 Обеспечивает ознакомление работников с Политикой, опасностями и рисками в подчиненных подразделениях и обеспечивает функционирование ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.7.2 Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Б.6.7.3 Осуществляет перспективное и текущее планирование, разрабатывает экономические нормативы и лимиты.

Б.6.7.4 Обеспечивает планирование финансовых средств для функционирования ЕСУОТ и ПБ и осуществляет контроль за их освоением.

Б.6.7.5 Совершенствует методы планирования с учетом требований ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.7.6 Обеспечивает заключение договоров по обязательному социальному страхованию работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязательному страхованию гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Б.6.7.7 Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

Б.6.7.8 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.6.8 Заместитель руководителя – главный геолог ДО

Б.6.8.1 Обеспечивает ознакомление работников с Политикой, опасностями и рисками в подчиненных подразделениях и функционирование ЕСУОТ и ПБ.

Б.6.8.2 Организует разработку декларации ПБ в составе проектной документации на вновь вводимые в эксплуатацию ОПО, работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Б.6.8.3 Руководит (по направлению деятельности) работой по лицензированию видов деятельности и работ, контролирует выполнение условий действия полученных лицензий, предписаний органов исполнительной власти, осуществляющих функции государственного надзора и контроля.

Б.6.8.4 При определении технической политики в ДО при разработке геолого-технической и технологической документации предусматривает в ней меры по выполнению требований ОТ и ПБ, исключая возникновение аварийных ситуаций при бурении, освоении и ремонте скважин, при геолого-физических работах, а также обеспечивает безопасные способы выполнения технологических операций с указанием используемого оборудования, оснастки, оградительных и других защитных устройств.

Б.6.8.5 Формирует технологические режимы скважин и контролирует их выполнение.

Б.6.8.6 Осуществляет функции заместителя председателя ЦЭК ДО и заместителя председателя ПДК ДО.

Б.6.8.7 Контролирует:

- выполнение требований ОТ и ПБ при проведении промыслово-геофизических, прострелочно-взрывных работ;

- технологию строительства, проводки, консервации и ликвидации поисковых, разведочных, эксплуатационных скважин;

- состояние охраны недр и окружающей среды;

Б.6.8.8 По указанию руководителя ДО принимает участие в комиссиях по расследованию происшествий.

Б.6.8.9 Проводит анализ причин, приведших к происшествиям, и разрабатывает мероприятия по устранению этих причин с целью предотвращения подобных происшествий.

Б.6.8.10 Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

Б.6.8.11 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7 Обязанности, ответственность и полномочия руководителей и специалистов отделов и служб ДО

Б.7.1 Руководители всех структурных подразделений ДО

Б.7.1.1 Несут ответственность за создание работникам ДО здоровых и безопасных условий труда – в соответствии с Политикой, законодательными и иными требованиями ОТ и ПБ.

Б.7.1.2 Организуют ознакомление работников в подчиненных подразделениях с Политикой и обеспечивают функционирование ЕСУОТ и ПБ.

Б.7.1.3 Организуют работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Б.7.1.4 Информировывает работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

Б.7.1.5 Осуществляют свою деятельность в соответствии с Политикой, требованиями ОТ и ПБ, включая требования стандартов ЕСУОТ и ПБ.

Б.7.1.6 Организуют и осуществляют оформление документов для получения лицензий по направлению деятельности службы.

Б.7.1.7 Принимают участие в комиссиях по расследованию происшествий, проводят анализ причин, приведших к происшествиям, и организуют разработку мероприятий по устранению этих причин с целью предотвращения подобных происшествий.

Б.7.1.8 Участвуют в разработке деклараций промышленной безопасности ОПО, их экспертизе и сертификации технических устройств, применяемых на ОПО.

Б.7.1.9 В составе ЦЭК ДО осуществляют проверку знаний требований ОТ и аттестацию в области ПБ работников администрации и членов аттестационных комиссий филиалов.

Б.7.1.10 Участвуют в проведении специальной оценки условий труда.

Б.7.1.11 Не допускают работников к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

Б.7.1.12 Не допускают к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.1.13 Отстраняют от работы (не допускает к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование) с соответствующим документальным оформлением и сообщают об этом вышестоящему руководителю.

Б.7.1.14 Осуществляют контроль:

- за выполнением филиалами ДО мероприятий по повышению уровня промышленной безопасности, улучшению и оздоровлению условий труда, требований ОТ и ПБ, направленных на предупреждение происшествий;

- организацией и проведением работы по идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре, страхованию гражданской ответственности при эксплуатации ОПО;

- наличием на рабочих местах работников отделов и служб эксплуатационной, ремонтной документации и документов, содержащих требования ОТ и ПБ в соответствии с утвержденными перечнями;

- обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты и их применением;

- выполнением требований ОТ и ПБ.

Б.7.1.15 В составе ПДК ДО осуществляют административно-производственный контроль за соблюдением требований ОТ и ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

Б.7.1.16 Осуществляют анализ и контроль устранения нарушений требований ОТ и ПБ, выявляемых в деятельности курируемых структурных подразделений/процессов филиалов, а также нарушений, по которым эти же подразделения являются ответственными по устранению.

Б.7.2 Заместитель главного инженера по ОТ и ПБ ДО

Б.7.2.1 Координирует и контролирует деятельность структурных подразделений ДО по функционированию ЕСУОТ и ПБ, достижению целей и выполнению принятых обязательств Политики.

Б.7.2.2 Организует:

- работу по идентификации опасностей, оценке рисков и разработке мер управления рисками;

- работу по идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре, страхованию гражданской ответственности при эксплуатации ОПО;

- информирует работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, пред-рейсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам;

- разработку деклараций ПБ;

- работу 4-го (или 5-го) уровня административно-производственного контроля за состоянием охраны труда, промышленной и пожарной безопасности согласно ежегодному плану, выборочную проверку состояния охраны труда и промышленной безопасности в филиалах и отделах (службах) аппарата организации;

- проведение внутренних аудитов ЕСУОТ и ПБ;

- разработку и осуществление контроля реализации ПЛА, ПЛРН;

- работу кабинетов (уголков) ОТ и оснащение их наглядными пособиями и современными техническими средствами для проведения обучения, инструктажей и проверки знаний работников;

- подготовку информационных сообщений о введении в действие документов ЕСУОТ и ПБ;

- подготовку годового отчета по ОТ и ПБ и направление его в установленные сроки в Подразделение ОАО «Газпром», уполномоченное в области ОТ и ПБ;

- связи с научно-исследовательскими и образовательными организациями в области ОТ и ПБ.

Б.7.2.3 Осуществляет оперативное и методическое руководство деятельностью структурного подразделения по ОТ и ПБ ДО.

Б.7.2.4 Осуществляет планирование работы структурного подразделения по ОТ и ПБ на основании годовых и квартальных планов работ, утверждаемых руководителем ДО.

Б.7.2.5 Принимает участие в комиссиях по расследованию происшествий и осуществляет контроль за правильностью и своевременностью их проведения.

Б.7.2.6 Осуществляет учет и анализ причин происшествий и организует разработку мероприятий по устранению этих причин с целью предотвращения подобных происшествий, контролирует их выполнение.

Б.7.2.7 Ежеквартально докладывает на оперативных совещаниях у руководителя ДО о выполнении работниками ДО требований ОТ и ПБ и результаты анализа аварийности и производственного травматизма.

Б.7.2.8 Принимает участие в разработке «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков», контролирует его выполнение.

Б.7.2.9 Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников ДО специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.

Б.7.2.10 Проводит анализ норм выдачи СИЗ, их фактического использования, готовит предложения по соблюдению норм, обеспечению качественными СИЗ.

Б.7.2.11 Организует и контролирует проведение специальной оценки условий труда в филиалах и администрации ДО с привлечением сторонних организаций. По материалам оценки условий труда организует разработку и контроль выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

Б.7.2.12 Взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) в решении вопросов ОТ и ПБ и контролирует выполнение предписаний этих органов в части соблюдения государственных требований ОТ и ПБ.

Б.7.2.13 Осуществляет руководство изучением и проверкой знаний требований ОТ, подготовкой и аттестацией в области ПБ.

Б.7.2.14 Контролирует своевременное проведение проверки знаний требований ОТ и аттестации по ПБ.

Б.7.2.15 Обеспечивает своевременную аттестацию в области ПБ и проверку знаний по охране труда председателя и членов экзаменационных комиссий в ДО.

Б.7.2.16 Оказывает консультирование и методическую помощь руководителям и специалистам структурных подразделений при разработке и пересмотре действующих ИОТ, программ обучения по охране труда и программ инструктажей на рабочем месте и по другим вопросам, касающимся функционирования ЕСУОТ и ПБ.

Б.7.2.17 Осуществляет функции заместителя председателя ЦЭК ДО и заместителя председателя ПДК ДО.

Б.7.2.18 При обнаружении нарушений требований ОТ и ПБ, непосредственно угрожающих жизни и здоровью работников, приостанавливает работы до устранения нарушений.

Б.7.2.19 Принимает участие в работе комиссий по расследованию происшествий и осуществляет контроль за правильностью и своевременностью их проведения.

Б.7.2.20 Осуществляет контроль за выполнением мероприятий, разработанных по результатам расследования происшествий.

Б.7.2.21 Представляет руководству ДО предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ОТ и ПБ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ОТ и ПБ.

Б.7.2.22 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.3 Руководитель структурного подразделения по ОТ ДО

Б.7.3.1 Осуществляет оперативное и методическое руководство деятельностью ДО и его филиалов в области ОТ.

Б.7.3.2 Координирует деятельность структурных подразделений по ОТ филиалов и других структурных подразделений ДО по реализации Политики и функционированию ЕСУОТ и ПБ.

Б.7.3.3 Внедряет процедуру идентификации, оценки рисков и разрабатывает необходимые меры управления.

Б.7.3.4 Организует:

- работу по установлению целей в области ОТ в структурных подразделениях ДО и разработку программ (мероприятий, планов, графиков и др.), направленных на достижение этих целей;
- проведение замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- проведение смотров-конкурсов по ОТ, семинаров, подготовку докладов, лекций, бесед и обеспечение производственных объектов соответствующими предупредительными плакатами, надписями и знаками безопасности;
- подготовку годового отчета по ОТ и ПБ в установленные сроки;
- контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты;
- разработку программы вводного инструктажа по ОТ;
- совместно с отделом кадров и трудовых отношений разработку и согласование в установленном порядке программ обучения с учетом требований ОТ и ПБ;
- работу кабинета по охране труда, пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в Обществе с использованием для этих целей внутренней радиосети, стенных газет, витрин, обеспечение подразделений Общества нормативными документами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

Б.7.3.5 Доводит до сведения работников Общества вводимые в действие новые нормативные правовые акты по охране труда, организует хранение документов по ОТ, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

Б.7.3.6 Организует проведение специальной оценки условий труда и взаимодействие членов комиссии по специальной оценке условий труда, созданной в ДО.

Б.7.3.7 Осуществляет методическое руководство и по материалам специальной оценки условий труда организует разработку и контроль выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

Б.7.3.8 Взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) в решении вопросов ОТ и контролирует выполнение предписаний этих органов.

Б.7.3.9 Осуществляет связь с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда и принимает меры по внедрению их рекомендаций.

Б.7.3.10 Определяет потребность в обучении по ОТ.

Б.7.3.11 Совместно с техническим отделом организует обеспечение работников нормативными документами, правилами, типовыми инструкциями, а рабочие места – плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда.

Б.7.3.12 Консультирует и оказывает методическую помощь руководителям и специалистам структурных подразделений ДО при разработке и пересмотре действующих ИОТ и программ инструктажей на рабочем месте и по другим вопросам, касающимся функционирования ЕСУОТ и ПБ.

Б.7.3.13 Обеспечивает взаимодействие со сторонними организациями, проводящими специальную оценку условий труда.

Б.7.3.14 Участвует в подготовке предложений по предоставлению компенсаций, полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

Б.7.3.15 Осуществляет разработку мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

Б.7.3.16 Рассматривает мероприятия и вносит предложения по вопросам снижения концентрации вредных веществ в рабочей зоне, опасности, пересмотра норм выдачи спецодежды и других СИЗ, лечебно-профилактического питания, участвует в подготовке предложений по предоставлению компенсаций, полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

Б.7.3.17 В составе комиссий принимает в эксплуатацию новые образцы оборудования, технологий, приборов, приспособлений, устройств, специальной аппаратуры, СИЗ.

Б.7.3.18 Участвует в рассмотрении регламентов технологического режима в части отражения в них требований ОТ.

Б.7.3.19 Принимает участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев и осуществляет контроль за правильностью и своевременностью их проведения.

Б.7.3.20 Осуществляет учет и проводит анализ причин происшествий и организует разработку мероприятий по устранению этих причин с целью предотвращения подобных происшествий.

Б.7.3.21 Принимает участие в разработке «Перечня ежегодно реализуемых работодателям мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков», контролирует его выполнение.

Б.7.3.22 Планирует и участвует в работе ПДК ДО.

Б.7.3.23 Осуществляет контроль:

- за безопасным ведением работ при эксплуатации технологического оборудования, устройств, машин и механизмов;

- выполнением мероприятий, принятых по результатам расследования происшествий;

- проведением специальной оценки условий труда;

- предоставлением работникам установленных компенсаций, полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

- исполнением бюджета Общества в сфере охраны труда с оценкой эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей в подразделениях Общества, анализом и обобщением предложений по их расходованию;

- целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- состоянием санитарно-гигиенических условий труда;

- обеспеченностью рабочих мест знаками и плакатами безопасности;

- организацией и проведением предварительных и периодических медицинских осмотров работников;

- оформлением опасных участков и зон соответствующими плакатами и знаками безопасности;

- составлением заявок, обеспечением, выдачей, в соответствии с нормами и правильностью выдачи, хранением и применением СИЗ;

- обеспеченностью и правильностью применения работниками предохранительных приспособлений и средств индивидуальной и коллективной защиты.

Б.7.3.24 В составе комиссии осуществляет входной контроль поступающих СИЗ.

Б.7.3.25 При обнаружении нарушений требований ОТ и ПБ, непосредственно угрожающих жизни и здоровью работников, приостанавливает работы до устранения выявленных нарушений.

Б.7.3.26 Представляет руководству предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ОТ и ПБ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ОТ и ПБ.

Б.7.3.27 Участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений по устранению выявленных в ходе расследования недостатков и упущений.

Б.7.3.28 Руководит работниками отдела.

Б.7.3.29 Проходит обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.4 Руководитель структурного подразделения по ПБ ДО

Б.7.4.1 Осуществляет организацию и проведение работы по обеспечению безопасности при эксплуатации ОПО и соблюдение требований ПБ.

Б.7.4.2 Организует:

- работу по идентификации опасностей и оценке рисков и разработке мер управления рисками;

- работу по установлению целей в области ПБ в структурных подразделениях ДО и разработку программ (мероприятий, планов, графиков и др.), направленных на достижение этих целей;

- производственный контроль;

- подготовку годового отчета по ОТ и ПБ в установленные сроки;

- соблюдение требований промышленной безопасности при эксплуатации ОПО;

- подготовку проведения экспертизы ПБ и разработку декларации ПБ;

- сбор данных от подразделений и составление сводных отчетов об аварийности и выполнении требований ПБ;

- комплексные и целевые проверки за соблюдением требований ПБ в филиалах при эксплуатации ОПО;

- ведение учета и регистрации актов проверок производственного контроля и осуществляет контроль за своевременностью устранения выявленных нарушений;

- ведение учета аварий и инцидентов на ОПО.

Б.7.4.3 Осуществляет:

- работу по декларированию промышленной безопасности опасных производственных объектов;

- работу по регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов.

Б.7.4.4 Формирует сведения для заключения договоров страхования гражданской ответственности владельца ОПО за причинение вреда третьим лицам и окружающей природной среде в случае аварии на ОПО и осуществляет контроль выполнения договорных обязательств.

Б.7.4.5 Проводит комплексные и целевые проверки за соблюдением требований ОТ и ПБ в филиалах.

Б.7.4.6 Осуществляет обеспечение документами ЕСУОТ и ПБ.

Б.7.4.7 Вносит руководителю ОПО предложения об отстранении от работы на ОПО лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших своевременно подготовку и аттестацию по ПБ.

Б.7.4.8 Участвует в комиссиях по техническому расследованию причин аварий и инцидентов на опасных производственных объектах.

Б.7.4.9 Осуществляет учет происшествий и проводит анализ причин, приведших к происшествиям, и организует разработку мероприятий по устранению этих причин с целью предотвращения подобных происшествий.

Б.7.4.10 Участвует в подготовке и аттестации работников в области ПБ.

Б.7.4.11 Разрабатывает проекты приказов, распоряжений, положений и других методических документов по промышленной безопасности.

Б.7.4.12 При обнаружении нарушений требований ПБ, создающих угрозу жизни и здоровью работников, или работ, которые могут привести к аварии или нанести ущерб окружающей природной среде, вносит руководителю (ОПО) предложения о приостановлении работ, осуществляемых на ОПО, до устранения выявленных нарушений.

Б.7.4.13 Взаимодействует с органами контроля (надзора) в решении вопросов ПБ и контролирует выполнение предписаний этих органов.

Б.7.4.14 Осуществляет контроль:

- за соблюдением работниками требований ОТ и ПБ;
- выполнением филиалами плана мероприятий по обеспечению требований ПБ;
- организацией допуска подрядных организаций для выполнения работ на ОПО;
- проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований технических устройств, применяемых на ОПО, экспертизы ПБ, ремонта и поверки контрольных средств измерений и экспертизы ПБ;
- выполнением отделами, филиалами предписаний контролирующих и надзорных органов;
- наличием разрешительных документов на применение технических устройств, применяемых на ОПО;
- выполнением условий лицензий на виды деятельности в области ПБ;
- строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, техническим перевооружением, консервацией и ликвидацией ОПО, а также за ремонтом технических устройств, используемых на опасных производственных объектах, в части соблюдения требований ПБ;

- выполнением мероприятий, разработанных по результатам расследований причин аварий и инцидентов на ОПО;

- своевременной подготовкой и аттестацией в области ПБ ответственных лиц, назначенных по видам деятельности в соответствии с требованиями нормативных документов;

- разработкой подразделениями (службами) филиалов ПЛА, ПЛРН, проведением учебных тренировок, организацией обучения производственного персонала действиям в аварийных ситуациях на опасных производственных объектах;

- соответствием требованиям ПБ договоров, заключаемых на выполнение работ на опасных производственных объектах;

Б.7.4.15 Представляет руководству филиала предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ОТ и ПБ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ОТ и ПБ.

Б.7.4.16 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.5 Руководитель производственно-диспетчерской службы ДО

Б.7.5.1 Осуществляет работу по поддержанию устойчивой и надежной работы объектов организации.

Б.7.5.2 Осуществляет оперативное диспетчерское руководство первоочередными действиями подразделений и военизированной газоспасательной частью, организацию работ по локализации отказов, аварий и непредвиденных выбросов в окружающую среду.

Б.7.5.3 Осуществляет оперативное переключение коммуникаций, связанное с первоочередными действиями по локализации произошедших аварий.

Б.7.5.4 Осуществляет оперативный контроль и диспетчерское руководство за аварийными работами с учетом требований охраны труда и промышленной безопасности, за своевременностью проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования.

Б.7.5.5 Принимает участие в разработке подразделениями (службами) филиалов ПЛА, ПЛРН.

Б.7.5.6 Обеспечивает разработку и поддержание в работоспособном состоянии системы оповещения о произошедших в Обществе происшествиях.

Б.7.5.7 Обеспечивает своевременное оповещение о произошедших происшествиях – согласно действующей в организации схеме оповещения.

Б.7.5.8 Организует проведение учебно-тренировочных занятий с работниками диспетчерского отдела (службы).

Б.7.5.9 Обеспечивает контроль за выполнением работниками диспетчерских служб требований ОТ и ПБ, технологических регламентов.

Б.7.5.10 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.6 Руководитель отдела главного механика ДО

Б.7.6.1 Организует и обеспечивает:

- безопасную эксплуатацию, обслуживание, диагностику, ремонт и замену магистральных и технологических трубопроводов, сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных механизмов, машин, технологического оборудования, запорной и регулирующей арматуры, установок и сооружений;

- выполнение требований нормативных документов по ОТ и ПБ к механическому оборудованию и инструменту;

- разработку план-графиков регламентных работ механического оборудования, согласовывает и контролирует их выполнение;

- внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование механического оборудования с целью повышения безопасности его эксплуатации;

- руководство работами по наладке и техническому осмотру оборудования, своевременному проведению планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний, а также выполнение требований инструкций по обслуживанию аппаратов и установок;

- обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ работников, ответственных по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией оборудования, контроль качества обучения работников, обслуживающих это оборудование;

- своевременную разработку инструкций по безопасному обслуживанию механического оборудования, оказание практической и методической помощи филиалам в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и обслуживающего персонала.

Б.7.6.2 Осуществляет контроль:

- за выполнением работ по наладке, проведением планово-предупредительных (регламентных) работ, профилактических испытаний, а также выполнением требований инструкций по обслуживанию и ремонту механического оборудования по направлению деятельности;

- соответствием оборудования требованиям ОТ и ПБ;

- своевременностью технического освидетельствования и испытания сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных механизмов и т.п., а также наличием у персонала удостоверений на право руководства и проведения работ повышенной опасности;

- выполнением мероприятий по предупреждению происшествий, связанных с эксплуатацией механических установок и оборудования, технических устройств ОПО;

- выполнением филиалами ДО своевременного проведения экспертизы ПБ технических устройств по направлению деятельности, отработавших нормативный срок эксплуатации;

- выполнением подразделениями ДО (филиалов) предписаний органов контроля (надзора) и выполнением требований ОТ и ПБ при эксплуатации и ремонте технических устройств ОПО, оборудования, проведении монтажных и наладочных работ;

- аттестацией в области ПБ работников, ответственных по надзору за техническим состоянием и эксплуатацией механического оборудования;

- своевременной разработкой инструкций по безопасному обслуживанию механического оборудования, оказанием практической и методической помощи филиалам в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и обслуживающего персонала.

Б.7.6.3 В составе ПДК ДО осуществляет административно-производственный контроль за соблюдением требований ОТ и ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

Б.7.6.4 Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требования ПБ на ОПО по направлению деятельности.

Б.7.6.5 Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.7.6.6 Участвует в подготовке предложений по учету и планированию рабочих мест, модернизации, реконструкции и замене оборудования, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, охраны окружающей среды, в разработке планов повышения эффективности производства.

Б.7.6.7 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.6.8 Участвует в разработке «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ДО в области ОТ и ПБ.

Б.7.7 Руководитель отдела главного энергетика ДО

Б.7.7.1 Организует и обеспечивает:

- выполнение правил и инструкций по безопасному ведению работ и правил технической эксплуатации энергетических и вентиляционных установок и сооружений, систем защиты от коррозии, организует их безопасную эксплуатацию, наладку и технические осмотры оборудования, своевременное выполнение планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний;

- внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование энергетического оборудования с целью повышения безопасности его эксплуатации;

- обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ и электробезопасности работников, ответственных за техническое состояние и безопасную эксплуатацию энергетических, теплоэнергетических и вентиляционных установок, средств ЭХЗ, контроль качества обучения работников, обслуживающих эти установки;

- своевременную разработку инструкций по безопасному обслуживанию и ремонту энергетического и вентиляционного оборудования, систем защиты от коррозии, оказание практической помощи в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и работников, обслуживающих энергетическое оборудование;

- проверку требований электробезопасности у работников подразделений ДО;

- состояние защиты оборудования и трубопроводов от коррозии.

Б.7.7.2 Осуществляет контроль:

- за соответствием оборудования требованиям ОТ и ПБ;

- обеспечением средствами коллективной и индивидуальной защиты для безопасного ведения работ на электроустановках, энергетических и теплоиспользующих установках;

- выполнением филиалами ДО своевременного проведения экспертизы ПБ технических устройств по направлению деятельности, отработавших нормативный срок эксплуатации;

- выполнением подразделениями утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежного тепло-, электро-, энерго-, водоснабжения объектов, предписаний органов контроля (надзора), требований ОТ и ПБ при проведении монтажных и наладочных работ, при эксплуатации и ремонте оборудования.

Б.7.7.3 В составе ПДК ДО осуществляет административно-производственный контроль за соблюдением требований ОТ и ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

Б.7.7.4 Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требований ПБ на ОПО по направлению деятельности.

Б.7.7.5 Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.7.7.6 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.7.7 Участвует в разработке «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ДО в области ОТ и ПБ.

Б.7.8 Руководитель структурного подразделения по автоматизации ДО

Б.7.8.1 Организует и обеспечивает:

- безопасную эксплуатацию контрольно-измерительных приборов, средств автоматики, телемеханики, противопожарной автоматики, автоматизированных систем управления, а также наличие необходимых разрешений на применение технических устройств на ОПО;

- безопасную эксплуатацию узлов учета газа и жидких углеводородов, измерительного и испытательного оборудования, а также эталонного оборудования в калибровочных и поверочных лабораториях ДО;

- разработку и выполнение утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежности работы подконтрольного оборудования;

- разработку декларации ПБ в составе проектной документации на вновь вводимые в эксплуатацию ОПО, внедрение средств и систем автоматизации производственных процессов, повышающих технический уровень производства и производительность труда, обеспечивающих безопасную эксплуатацию и ремонт, облегчение и оздоровление условий труда;

- своевременную разработку инструкций по безопасному обслуживанию и ремонту средств измерений, испытательного и эталонного оборудования, оказывает филиалам практическую помощь в их составлении и обеспечении ими рабочих мест и работников;

- своевременную поверку и калибровку СИ;

- в составе ПДК ДО осуществляет административно-производственный контроль за соблюдением требований ОТ и ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

Б.7.8.2 Осуществляет контроль:

- за выполнением договоров по обслуживанию, ремонту и поверке (калибровке) СИ и подконтрольного оборудования;

- своевременным проведением экспертизы ПБ технических устройств, отработавших нормативный срок эксплуатации;

- выполнением филиалами ДО предписаний органов Ростехнадзора и других контролирующих органов;

- разработкой графиков поверки приборов;

- применением и правильностью эксплуатации измерительного и испытательного оборудования в ДО;

- соблюдением правил технической эксплуатации, периодичности проверок работоспособности систем автоматизации, имеющих аварийно-предупредительную сигнализацию и защиты.

Б.7.8.3 Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требования ПБ на ОПО по направлению деятельности.

Б.7.8.4 Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.7.8.5 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.8.6 Участвует в разработке «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ДО в области ОТ и ПБ.

Б.7.9 Руководитель производственного отдела связи ДО

Б.7.9.1 Организует и обеспечивает:

- безопасную эксплуатацию СВТ и серверного оборудования СТИ в филиалах ДО с соблюдением требований электробезопасности, охраны труда и промышленной безопасности при эксплуатации СВТ и серверного оборудования, а также наличие необходимых разрешений на применение технических устройств на ОПО;

- разработку и выполнение мероприятий по обеспечению надежного функционирования СТИ в структурных подразделениях ДО;

- своевременную разработку инструкций по безопасному обслуживанию и ремонту СВТ, оказание работникам структурных подразделений ДО практической помощи в их составлении и обеспечении ими работников и рабочих мест.

Б.7.9.2 Осуществляет контроль за выполнением договоров по обслуживанию СВТ и СТИ в подразделениях.

Б.7.9.3 Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требований ПБ на ОПО по направлению деятельности.

Б.7.9.4 Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.7.9.5 В составе ПДК ДО осуществляет административно-производственный контроль за соблюдением требований ОТ и ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

Б.7.9.6 Проходит обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.9.7 Участвует в разработке «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ДО в области ОТ и ПБ.

Б.7.10 Руководитель производственного отдела ДО

Б.7.10.1 Организует и обеспечивает:

- совершенствование технологии ремонта, механизации и автоматизации производственных процессов, направленных на улучшение условий труда в филиалах;

- разработку ПЛА, ПЛРН по направлению деятельности;

- своевременное проведение экспертизы промышленной безопасности технических устройств, отработавших нормативный срок эксплуатации;

- передачу в отдел ОТ и ПБ информации о вновь принятых, отмененных, измененных нормативных актах, связанных с вопросами управления ОТ и ПБ.

Б.7.10.2 Осуществляет контроль:

- за безопасной эксплуатацией и исправностью технических устройств на ОПО, оборудования, сооружений, устройств и правильным применением предохранительных приспособлений на объектах филиалов с учетом требований ОТ и ПБ;

- выполнением филиалами ДО требований предписаний органов государственного контроля (надзора) в части соблюдения государственных требований ОТ и ПБ;

- состоянием противоданной и газовой безопасности (по направлениям деятельности);

- ходом выполнения в филиалах рекомендаций и сводных мероприятий по повышению надежности работы объектов бурения, добычи, транспорта, переработки и хранения газа;

- выполнением филиалами ДО своевременного проведения экспертизы промышленной безопасности технических устройств, отработавших нормативный срок эксплуатации;

- наличием необходимых разрешений на применение технических устройств на ОПО;

- выполнением правил технической эксплуатации магистральных и технологических трубопроводов.

Б.7.10.3 Участвует в разработке перспективных планов развития производства, мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, повышение промышленной безопасности, совершенствование организации и технологии производства, внедрение передовых методов, более совершенных средств автоматизации, и контролирует их выполнение.

Б.7.10.4 Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требований ПБ на ОПО по направлению деятельности.

Б.7.10.5 Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.7.10.6 В составе ПДК ДО осуществляет административно-производственный контроль за соблюдением требований ОТ и ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

Б.7.10.7 Участвует в разработке «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ДО в области ОТ и ПБ.

Б.7.10.8 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.11 Руководитель транспортного отдела ДО

Б.7.11.1 Организует и обеспечивает:

- работу службы безопасности дорожного движения ДО;

- безопасность при перевозке людей и опасных грузов всеми видами транспорта, участвует в расследовании ДТП и других аварийных ситуаций;

- своевременное проведение экспертизы промышленной безопасности технических устройств, отработавших нормативный срок эксплуатации;

- своевременную разработку инструкций по безопасной эксплуатации и ремонту всех видов транспорта и оказывает филиалам практическую помощь в их составлении и обеспечении ими рабочих мест и работников;

- разработку планов ликвидации возможных аварий по направлению деятельности.

Б.7.11.2 Осуществляет контроль:

- за организацией вахтовых перевозок работников, запрещает использование личного транспорта в производственных целях при выполнении трудовых обязанностей без соответствующего документального оформления;

- выполнением филиалами ДО (по направлению деятельности) своевременного проведения экспертизы промышленной безопасности технических устройств, отработавших нормативный срок эксплуатации;

- применением средств регулирования всех видов транспорта и пешеходного движения.

Б.7.11.3 Участвует в расследовании ДТП и других происшествий.

Б.7.11.4 Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требований ПБ на ОПО по направлению деятельности.

Б.7.11.5 Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.7.11.6 В составе ПДК ДО осуществляет административно-производственный контроль за соблюдением требований ОТ и ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

Б.7.11.7 Участвует в разработке «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ДО в области ОТ и ПБ.

Б.7.11.8 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.12 Руководитель структурного подразделения по материально-техническому снабжению и комплектации ДО

Б.7.12.1 Определяет потребность структурных подразделений ДО в спецодежде, спецодежде и других средствах индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих веществах, предохранительных приспособлениях, знаках безопасности и на основании их ежегодных заявок готовит обобщенную заявку ДО, согласовывает ее с заместителями руко-

водителя ДО по направлениям деятельности ДО, с производственными отделами администрации ДО, отделом охраны труда.

Б.7.12.2 Организует и обеспечивает:

- работников ДО администрации и филиалов ДО сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, моющими средствами, мылом, предохранительными приспособлениями, знаками безопасности, их правильный прием, хранение, выдачу и использование в ДО и филиалах;

- выполнение требований ОТ и ПБ при осуществлении погрузо-разгрузочных и складских работ, хранении и транспортировке грузов и материалов.

Б.7.12.3 Осуществляет контроль:

- за выполнением работниками филиалов требований ОТ и ПБ при получении, отпуске, хранении опасных грузов;

- наличием необходимых сертификатов соответствия, инструкций по эксплуатации и других разрешительных документов на приобретаемые ДО спецодежду, спецобувь и другие СИЗ, предохранительные приспособления и технические устройства для ОПО.

Б.7.12.4 Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требований ПБ на ОПО по направлению деятельности.

Б.7.12.5 Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.7.12.6 В составе ПДК ДО осуществляет административно-производственный контроль за соблюдением требований ОТ и ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

Б.7.12.7 Участвует в разработке «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ДО в области ОТ и ПБ.

Б.7.12.8 Обеспечивает работников администрации ДО сертифицированными СИЗ, их хранение, ремонт, стирку и химчистку в соответствии с нормативными документами, а также условиями труда.

Б.7.12.9 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.13 Руководитель структурного подразделения по организации ремонта, реконструкции и строительству основных фондов ДО

Б.7.13.1 Организует и обеспечивает:

- ремонт и поддержание в рабочем состоянии производственных зданий и сооружений, объектов непромышленного назначения ДО;

- допуск подрядных организаций на территорию объектов филиалов ДО;
- надзор за состоянием производственных зданий и сооружений филиалов, объектов непромышленного назначения, находящихся в эксплуатации в филиалах.

Б.7.13.2 Осуществляет контроль:

- за организацией работы подрядными строительными и ремонтно-строительными организациями на территории и в охранной зоне действующих объектов филиалов ДО;
- наличием в проектах и планах производства работ на строительство (реконструкцию) объектов ДО требований ОТ и ПБ.

Б.7.13.3 Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требований ПБ на ОПО по направлению деятельности.

Б.7.13.4 Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.7.13.5 В составе ПДК ДО осуществляет административно-производственный контроль за соблюдением требований ОТ и ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

Б.7.13.6 Участвует в разработке «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ДО в области ОТ и ПБ.

Б.7.13.7 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.14 Руководитель структурного подразделения бухгалтерии ДО

Б.7.14.1 Обеспечивает контроль за освоением и учетом средств, расходуемых организацией на реализацию «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ДО в области ОТ и ПБ.

Б.7.14.2 Осуществляет контроль за своевременной выплатой работникам компенсаций за ущерб, причиненный здоровью, в результате несчастного случая на производстве или профзаболевания.

Б.7.14.3 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.7.15 Руководитель структурного подразделения по кадрам и трудовым отношениям ДО

Б.7.15.1 Организует:

- укомплектованность ОПО квалифицированным персоналом в соответствии с утвержденной ДО структурой и штатным расписанием;
- все виды обучения, переподготовку и повышение квалификации работников ДО;

- разработку и согласование в установленном порядке программ подготовки и повышения квалификации работников, программ обучения рабочих кадров с учетом требований ОТ и ПБ; обеспечивает включение в учебные программы подготовки кадров разделов «Охрана труда» и «Промышленная безопасность»;

- разработку и реализацию планов обучения по ОТ и ПБ;

- соблюдение работниками ДО правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение режима рабочего времени, дисциплины труда, отдыха, приема, увольнения и перевода работников;

- формирование списков работников ДО, которые должны проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

- проведение внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

Б.7.15.2 Осуществляет контроль:

- за соблюдением режима рабочего времени в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, отдыха, приема, перевода и увольнения работников; прохождением предварительного и периодического медицинского осмотра и проведением вводного инструктажа по ОТ, предоставлением компенсаций, полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- выполнением требований законодательства о труде для женщин и подростков.

Б.7.15.3 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.7.16 Руководитель финансового отдела ДО

Б.7.16.1 Обеспечивает приоритетное финансовое планирование средств, необходимых филиалам ДО для реализации «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ДО в области ОТ и ПБ.

Б.7.16.2 Представляет соответствующим службам нормативы трудовых затрат на обслуживание и ремонт оборудования в филиалах с целью повышения эффективности использования машин, механизмов и оборудования, механизации и автоматизации трудоемких работ.

Б.7.16.3 Участвует в разработке мероприятий по организации труда, изучению организации рабочих мест, улучшению условий труда и облегчению трудоемких работ.

Б.7.16.4 Участвует в разработке «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ДО в области ОТ и ПБ.

Б.7.16.5 При разработке штатного расписания филиалов ДО учитывает требования ОТ и ПБ.

Б.7.16.6 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.7.17 Руководитель структурного подразделения по организации труда и заработной платы ДО

Б.7.17.1 По результатам специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством подготавливает предложения о предоставлении работникам компенсаций, полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

Б.7.17.2 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.7.18 Руководитель структурного подразделения по социальному развитию ДО

Б.7.18.1 Организует обеспечение филиала ДО медикаментами, медицинскими принадлежностями и спецпитанием (при проведении огневых и газоопасных работ).

Б.7.18.2 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.7.19 Руководитель хозяйственной службы ДО

Б.7.19.1 Обеспечивает выполнение мероприятий по улучшению условий труда и повышению промышленной безопасности на подведомственных объектах.

Б.7.19.2 Контролирует состояние рабочих помещений ДО в соответствии с требованиями ОТ и ПБ и санитарных правил.

Б.7.19.3 Обеспечивает контроль за состоянием зданий, сооружений и оборудованием жилого фонда, объектов лечебно-оздоровительного, культурно-спортивного назначения, дошкольных учреждений.

Б.7.19.4 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.7.20 Руководитель юридического отдела ДО

Б.7.20.1 Осуществляет методическое руководство правовой работой по ОТ и ПБ.

Б.7.20.2 Совместно со структурным подразделением по ОТ и ПБ проводит анализ информации о вновь принятых, отмененных, измененных нормативных актах, связанных с вопросами управления ОТ и ПБ.

Б.7.20.3 Ведет работу по совершенствованию правового регулирования вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда, состоянием промышленной безопасности.

Б.7.20.4 Проводит работу по развитию пропаганды права и правового воспитания работников в части соблюдения ими требований ОТ и ПБ.

Б.7.20.5 Разъясняет по запросам подразделений ДО правовые вопросы в области ОТ и ПБ, направляет им информационные материалы по действующему трудовому законодательству и практике его применения.

Б.7.20.6 Контролирует соблюдение законодательства о труде в части режима рабочего времени и времени отдыха, использования труда женщин и подростков, правильности перевода и увольнения работников.

Б.7.20.7 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.7.21 Руководитель геологического отдела ДО

Б.7.21.1 При разработке геолого-технической и технологической документации предусматривает в ней меры по обеспечению ОТ и ПБ, исключая возникновение аварийных ситуаций при бурении, освоении и ремонте скважин, при геолого-геофизических работах, а также обеспечивает безопасные способы выполнения технологических операций с указанием используемого оборудования, оснастки, оградительных и других защитных устройств.

Б.7.21.2 Осуществляет контроль:

- за выполнением требований ОТ и ПБ при проведении комплекса геофизических работ и исследований;

- технологией строительства, проводки, консервации и ликвидации поисковых, разведочных, эксплуатационных скважин;

- соблюдением технологического режима скважин.

Б.7.21.3 В составе ПДК ДО осуществляет административно-производственный контроль за соблюдением требований ОТ и ПБ в филиалах и структурных подразделениях ДО.

Б.7.21.4 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.7.22 Руководитель технического отдела ДО

Б.7.22.1 Организует разработку и регламентирование мер безопасности в технологической документации на действующие, реконструируемые и строящиеся технологические установки, оборудование и т.п.

Б.7.22.2 Осуществляет работу:

- по лицензированию видов деятельности и работ;

- декларированию промышленной безопасности опасных производственных объектов;

- регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре.

Б.7.22.3 Обеспечивает нормативными документами работников ДО и филиалов.

Б.7.22.4 Осуществляет контроль:

- за правильностью ведения производственных и технологических процессов в соответствии с технической документацией, конкретными условиями, требованиями ОТ и ПБ;

- внедрением в подразделениях организации новой техники и технологий, производственных процессов и рационализаторских предложений, направленных на безопасное ведение работ, облегчение и оздоровление условий труда;

- соответствием объектов и оборудования требованиям СНиП, стандартам системы безопасности труда;

- выполнением планов технического развития организации, подготовку производства к научной организации труда с учетом требований ОТ и ПБ;

- разработкой и выполнением мероприятий по повышению технологической устойчивости и надежности производств, объектов, оборудования и трубопроводов.

Б.7.22.5 Является ответственным за осуществление производственного контроля за соблюдением требований ПБ на ОПО по направлению деятельности.

Б.7.22.6 Осуществляет планирование и проведение целевых проверок соблюдения требований ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.7.22.7 Формирует сведения для заключения договоров страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам и окружающей природной среде.

Б.7.22.8 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8 Обязанности, ответственность и полномочия работников обособленных подразделений ДО

Б.8.1 Руководитель филиала

Б.8.1.1 Несет ответственность за создание работникам филиала здоровых и безопасных условий труда – в соответствии с Политикой, законодательными и иными требованиями ОТ и ПБ.

Б.8.1.2 Обеспечивает:

- ознакомление работников в подразделениях филиала с Политикой, опасностями и рисками и обеспечивает функционирование ЕСУОТ и ПБ;

- разработку в филиале мероприятий, направленных на достижение целей и обязательств Политики;

- работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике;

- устойчивую, надежную и безопасную эксплуатацию производственных объектов, переданных ему в оперативное пользование, – в соответствии с Политикой, требованиями ОТ и ПБ, включая требования стандартов ЕСУОТ и ПБ;

- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных

производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

- разработку и внедрение прогрессивных безопасных технологических процессов и методов безопасного ведения работ;

- соблюдение технологического режима и регламентов, предусмотренных правилами по эксплуатации, производственными и специальными инструкциями и другими нормативными и эксплуатационными документами;

- лицензирование видов деятельности, осуществляемых филиалом;

- работников, в соответствии с действующими нормами, сертифицированной спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами;

- организацию входного контроля качества СИЗ;

- исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи и сигнализации;

- выполнение предписаний органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля (надзора) и ПДК ДО;

- режим рабочего времени и отдыха в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- в соответствии с утвержденной ДО структурой и штатным расписанием штатную укомплектованность квалифицированным персоналом;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ работников;

- соблюдение дисциплины труда;

- предоставление в администрацию ДО отчетности по ОТ и ПБ в соответствии с установленными для филиала формами;

- проведение специальной оценки условий труда и разработку плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;

- обязательное страхование здоровья и жизни работников от несчастных случаев и профзаболеваний, страхование ответственности в случае аварии на ОПО.

Б.8.1.3 Организует:

- обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников и служащих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выполнение лицензионных требований и условий при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

- через учебно-производственный центр ДО (при наличии на данный вид деятельности лицензии) обучение и повышение квалификации руководящих работников, специалистов, других служащих и рабочих по вопросам ОТ, ПБ и изучение требований стандартов ЕСУОТ и ПБ;

- аварийно-восстановительные работы на закрепленных объектах;

- работу по осуществлению административно-производственного контроля за выполнением требований ОТ и ПБ в структурных подразделениях филиала.

Б.8.1.4 Определяет обязанности и полномочия руководителей и специалистов филиала в области ОТ и ПБ.

Б.8.1.5 Один раз в квартал с участием заместителей и главных специалистов филиала, с привлечением (при необходимости) представителей профсоюзной организации, уполномоченных по охране труда, органов государственного и инспекционного контроля (надзора), медицинских работников, проводит совещание, на котором заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы деятельности филиала по ОТ и ПБ и проводится анализ достижения поставленных целей в области ОТ и ПБ.

Б.8.1.6 Утверждает в установленном порядке положения об отделах (службах и цехах), производствах, производственные и должностные инструкции, инструкции по ОТ, планы ликвидации возможных аварий для опасных производственных объектов и другие документы, обеспечивает их соблюдение.

Б.8.1.7 Проходит подготовку, проверку знаний требований ОТ и аттестацию в области ПБ.

Б.8.2 Главный инженер

Б.8.2.1 Организует:

- работу в филиале по реализации Политики и несет ответственность за функционирование ЕСУОТ и ПБ;

- работу по созданию в филиале безопасных и здоровых условий труда и соблюдению требований ОТ и ПБ;

- работу по определению опасностей, оценке рисков, разработке мер управления рисками;

- установку целей филиала в области ОТ и ПБ и разработку мероприятий, направленных на достижение целей филиала в области ОТ и ПБ;

- расследование произошедших происшествий, анализ вызвавших их причин и разработку мероприятий по устранению этих причин с целью предотвращения подобных происшествий и контролирует их выполнение;

- проведение ежеквартальных совещаний с руководителями и специалистами филиала, на которых заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы деятельности филиала по ОТ и ПБ и проводится анализ достижения поставленных целей в области ОТ и ПБ;

- разработку КиПД по результатам внутренних аудитов ЕСУОТ и ПБ;

- предоставление в ДО отчетов по ОТ и ПБ и достижение поставленных целей в области ОТ и ПБ;

- разработку инструкций по ОТ по профессиям и видам работ, инструкций по безопасной эксплуатации оборудования;

- работу с научно-исследовательскими и образовательными организациями в области ОТ и ПБ;

- внедрение в производство новейших достижений науки и техники в области ОТ и ПБ;

- проведение специальной оценки условий труда.

Б.8.2.2 Обеспечивает разработку ПЛА, ПЛРН.

Б.8.2.3 Возглавляет экзаменационную комиссию (ЭК) по проверке знаний требований ОТ и аттестации в области ПБ у работников филиала.

Б.8.2.4 Возглавляет работу ПДК филиала, согласно ежегодным планам выборочно проверяет выполнение требований ОТ и ПБ в цехах, службах и т.д.

Б.8.2.5 Обеспечивает осуществление административно-производственного контроля за выполнением требований ОТ и ПБ в структурных подразделениях филиала.

Б.8.2.6 Осуществляет контроль за соблюдением порядка допуска к эксплуатации объектов, агрегатов, оборудования после ремонта, а также руководит ремонтными и аварийно-восстановительными работами, контролирует порядок допуска подрядных организаций и командированного персонала к работе на действующих объектах.

Б.8.2.7 Проходит подготовку, проверку знаний требований ОТ и аттестацию в области ПБ.

Б.8.2.8 Ежемесячно докладывает на оперативных совещаниях у руководителя филиала о функционировании ЕСУОТ и ПБ.

Б.8.3 Заместитель главного инженера филиала (или отдельные исполнители) по ОТ и ПБ

Б.8.3.1 Координирует деятельность филиала по реализации Политики и функционированию ЕСУОТ и ПБ.

Б.8.3.2 Внедряет процедуру идентификации, оценки рисков и разрабатывает необходимые меры управления.

Б.8.3.3 Организует:

- разработку программ (мероприятий, планов, графиков и др.), направленных на достижение этих целей;

- изучение условий труда на рабочих местах, специальную оценку условий труда, разработку плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда; проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, контролирует своевременность их проведения;

- работу кабинета по охране труда, пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в филиале с использованием для этих целей внутренней радиосети, стендов по охране труда, промышленной безопасности, обеспечение подразделений филиала нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов;

- проведение смотров, конкурсов по ОТ и ПБ, семинаров, докладов, лекций, бесед, показа кинофильмов и обеспечение производственных объектов соответствующими предупредительными плакатами, надписями и знаками безопасности.

Б.8.3.4 Представляет документы по результатам расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников.

Б.8.3.5 Участвует в разработке «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» и осуществляет контроль за его выполнением.

Б.8.3.6 Участвует в согласовании разрабатываемой в организации проектной документации, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

Б.8.3.7 Осуществляет на 3-м уровне административно-производственный контроль за соблюдением требований ОТ и ПБ в структурных подразделениях филиала.

Б.8.3.8 Доводит до сведения работников филиала вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, организует хранение документов по ОТ, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

Б.8.3.9 Осуществляет связь с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда и принимает меры по внедрению их рекомендаций.

Б.8.3.10 Определяет потребность в обучении и оценивает приобретенные знания.

Б.8.3.11 Взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) в решении вопросов ОТ и ПБ и контролирует выполнение предписаний этих органов в части соблюдения государственных требований ОТ и ПБ.

Б.8.3.12 Совместно с техническим отделом организует обеспечение работников нормативными документами, правилами, типовыми инструкциями, а рабочие места – плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда.

Б.8.3.13 Оказывает методическую помощь начальникам отделов и служб при составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации, полагающиеся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

Б.8.3.14 Разрабатывает программу и проводит вводный инструктаж по ОТ.

Б.8.3.15 Оказывает методическую помощь руководителям цехов и служб при разработке и пересмотре действующих ИОТ, программ инструктажа по ОТ на рабочем месте, программ обучения по ОТ и контрольные вопросы к проверке знания требований ОТ.

Б.8.3.16 Рассматривает мероприятия и вносит предложения по вопросам снижения концентрации вредных веществ в рабочей зоне, опасности, пересмотра норм выдачи спецодежды и других СИЗ, лечебно-профилактического питания, участвует в подготовке предложений по предоставлению компенсаций, полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

Б.8.3.17 В составе комиссий принимает в эксплуатацию новые образцы оборудования, технологий, приборов, приспособлений, устройств, специальной аппаратуры, СИЗ.

Б.8.3.18 Участвует в рассмотрении регламентов технологического режима в части отражения в них требований ОТ и ПБ.

Б.8.3.19 При обнаружении нарушений требований ОТ и ПБ, угрожающих жизни и здоровью работников, приостанавливает работы до устранения нарушений.

Б.8.3.20 Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.3.21 Дает руководителям и специалистам цехов и служб указания (предписания) об устранении несоответствий ОТ и ПБ и норм производственной санитарии, контролирует их выполнение.

Б.8.3.22 Планирует работу ПДК филиала.

Б.8.3.23 В составе комиссии осуществляет входной контроль поступающих СИЗ.

Б.8.3.24 Организует работу комиссий по расследованию происшествий, осуществляет учет происшествий, проводит анализ причин, приведших к происшествиям, и организует разработку мероприятий по устранению этих причин с целью предотвращения подобных происшествий.

Б.8.3.25 Представляет руководству филиала предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ОТ и ПБ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ОТ и ПБ.

Б.8.3.26 Проходит обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.3.27 Является заместителем председателя экзаменационной комиссии по проверке знаний требований ОТ и аттестации по ПБ, заместителем председателя ПДК филиала.

Б.8.3.28 Организует проведение специальной оценки условий труда и взаимодействие членов аттестационной комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в филиале.

Б.8.3.29 Осуществляет методическое руководство и по материалам проведенной специальной оценки условий труда организует разработку и контроль выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

Б.8.3.30 Осуществляет контроль:

- за безопасным ведением работ при эксплуатации технологического оборудования, устройств, машин и механизмов;

- безопасным производством ремонтных и строительно-монтажных работ, организацией и проведением работ повышенной опасности;

- состоянием санитарно-гигиенических условий труда;

- проведением специальной оценки условий труда и своевременностью выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;

- правильностью расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда в подразделениях филиала, анализирует и обобщает предложения по их расходованию и подготавливает обоснования о выделении организации средств из территориального фонда охраны труда на мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда;

- обеспеченностью рабочих мест знаками и плакатами безопасности;

- оформлением опасных участков и зон соответствующими плакатами и знаками безопасности.

Б.8.4 Заместитель руководителя по производству

Б.8.4.1 Обеспечивает в подведомственных службах и подразделениях выполнение Политики Компании в области ОТ и ПБ и требований ЕСУОТ и ПБ Компании.

Б.8.4.2 Обеспечивает оперативное взаимодействие по управлению безопасностью и надежностью производственных процессов.

Б.8.4.3 Организует (по направлению деятельности) работу по лицензированию видов деятельности объектов и работ филиала в органах государственного надзора и контроля, в т.ч. представляющих особую и повышенную опасность, обеспечивает выполнение условий действия полученных лицензий, предписаний органов государственного надзора и контроля 3–4 уровней и административно-производственного контроля охраны труда и промышленной безопасности.

Б.8.4.4 Организует контроль за содержанием в исправном техническом состоянии технологического оборудования, зданий и сооружений, за своевременным и качественным проведением планово-предупредительных ремонтов, обеспечивает соблюдение установленного порядка допуска к эксплуатации объектов, агрегатов, оборудования после ремонта, а также может осуществлять руководство аварийно-восстановительными работами.

Б.8.4.5 Организует контроль за техническим состоянием и эксплуатацией производственных объектов и оборудования, контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и устойчивости его работы.

Б.8.4.6 По мере выхода и ввода в действие новых нормативных документов по технической безопасности и правил технической эксплуатации принимает меры по приведению производственных объектов, технических условий, инструкций и других нормативно-технических документов филиала в соответствие с новыми правилами и нормами.

Б.8.4.7 Осуществляет контроль за обеспечением безопасности труда на производственных объектах.

Б.8.4.8 Участвует в расследовании аварий, инцидентов и несчастных случаев на производственных объектах.

Б.8.4.9 Анализирует причины аварийности и травматизма, разрабатывает мероприятия по их предупреждению, осуществляет контроль за выполнением мероприятий.

Б.8.5 Заместитель руководителя по ремонту и капитальному строительству

Б.8.5.1 Обеспечивает в подведомственных структурных подразделениях выполнение Политики Компании в области ОТ и ПБ и требований ЕСУОТ и ПБ.

Б.8.5.2 Организует работу по контролю за экспертизой проектно-сметной документации на строительство объектов и капитальный ремонт.

Б.8.5.3 Организует работу с органами государственного надзора и контроля в соответствии с требованиями действующих норм и правил в области ремонта и капитального строительства.

Б.8.5.4 Обеспечивает выполнение требований действующих норм и правил в области ремонта и капитального строительства, предписаний 3–5 уровней административно-производственного контроля, внутренних аудитов ЕСУОТ и ПБ ОАО «Газпром» и органов государственного надзора и контроля.

Б.8.5.5 Обеспечивает работу подрядных, ремонтно-строительных и пусконаладочных организаций, координирует деятельность подрядных организаций, привлекаемых к строительству, реконструкции и ремонту объектов филиала.

Б.8.5.6 Обеспечивает работу комиссии по предупредительному надзору и рассмотрению проектов на реконструкцию и расширение действующих производственных объектов, собственной подрядной деятельности в соответствии с правилами и нормами по охране труда и промышленной безопасности и подготавливает соответствующие заключения.

Б.8.5.7 Организует рассмотрение проектов капитального ремонта зданий и сооружений, а также планов проведения капитального ремонта оборудования и производственных объектов в соответствии с требованиями по охране труда и промышленной безопасности.

Б.8.5.8 Следит за строгим соблюдением установленного строительными нормами и правилами порядка строительства и приема объектов в эксплуатацию.

Б.8.5.9 Организует производственный контроль:

- за пуском вновь строящихся и реконструируемых объектов (в части своевременного выполнения работ по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности), объектов капитального ремонта;

- правильной и безопасной организацией ремонтно-строительных работ;

- состоянием содержания оборудования, зданий, сооружений в исправном состоянии, своевременным и качественным проведением предупредительных ремонтов.

Б.8.5.10 Осуществляет функции заместителя председателя экзаменационной комиссии по аттестации и проверке знаний в области ПБ, заместителя председателя постоянно действующей комиссии по охране труда и возглавляет в этой комиссии подкомиссию по соответствующему направлению деятельности.

Б.8.5.11 Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, анализирует причины аварий и травматизма и принимает оперативные меры к устранению выявленных недостатков, разрабатывает мероприятия по предупреждению аварий и несчастных случаев и контролирует их выполнение.

Б.8.6 Заместитель руководителя структурного подразделения (или отдельные исполнители) по кадрам и трудовым отношениям

Б.8.6.1 Обеспечивает профотбор и подготовку работников, повышение их квалификации, учитывает действующий в отрасли порядок допуска персонала к руководству горными работами и выполнению работ на объектах повышенной опасности, подконтрольных органам государственного контроля (надзора).

Б.8.6.2 Организует разработку и реализацию планов обучения по ОТ и ПБ.

Б.8.6.3 Обеспечивает проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников филиала.

Б.8.6.4 Осуществляет контроль за выполнением лечебно-профилактических мероприятий, организацией производственного обучения, выполнением планов подготовки и повышения квалификации работников, разработкой и осуществлением программ обучения рабочих кадров с учетом требований ОТ и ПБ.

Б.8.6.5 Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

Б.8.6.6 Организует в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка контроль за соблюдением режима рабочего времени и дисциплины труда, отдыха, приема, перевода и увольнения работников.

Б.8.6.7 Является заместителем председателя экзаменационной комиссии по проверке знаний требований ОТ.

Б.8.6.8 Проходит подготовку и проверку знаний требований ОТ.

Б.8.6.9 Организует работу по обеспечению работников лечебно-профилактическим питанием, медикаментами и медицинскими принадлежностями.

Примечание – При отсутствии в штатном расписании заместителя по кадрам и быту обязанности по организации и проведению предварительных и периодических медицинских осмотров возлагаются на заместителя руководителя по общим вопросам.

Б.8.7 Заместитель руководителя структурного подразделения (или отдельные исполнители) по общим вопросам

Б.8.7.1 Организует:

- ознакомление работников с Политикой, опасностями и рисками в подчиненных подразделениях и обеспечивает функционирование ЕСУОТ и ПБ;

- материально техническое обеспечение, поставку сырья, материалов, оборудования и изделий, комплектацию оборудованием, приборами и изделиями, различными приспособлениями, инструментами, плакатами и знаками безопасности;

- правильное и безопасное хранение сырья, материалов и оборудования на складах;

- контроль за содержанием зданий, сооружений, оборудования в исправном состоянии, за своевременным и качественным проведением планово-предупредительных ремонтов, проведением административно-производственного контроля;

- безопасную эксплуатацию и обеспечивает соблюдение безопасных условий труда работающим при эксплуатации и ремонте оборудования на подведомственных объектах;

- работу по обеспечению безопасного дорожного движения и обеспечивает контроль за соблюдением правил технической эксплуатации и безопасности движения транспортных средств;

- предрейсовые, послерейсовые медицинские осмотры водителей, автотранспортных средств, а также работников, связанных с другими видами транспорта, и контроль за работой водителей на линии;

- содержание в исправном состоянии всех видов транспорта, автомобильных и железных дорог и сооружений на них, находящихся в ведении филиала;

- учет и отчетность по дорожно-транспортным происшествиям, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

Б.8.7.2 Осуществляет контроль:

- за состоянием складского хозяйства, обеспечением сохранности опасных грузов и продуктов, обеспечением безопасности труда при погрузочно-разгрузочных работах, при складировании и транспортировке грузов и материалов любым видом транспорта;

- безопасностью вахтовых перевозок работающих, средствами регулирования автомобильного, железнодорожного и пешеходного движения, организацией перевозки опасных грузов всеми видами транспорта.

Б.8.7.3 Участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, связанных с эксплуатацией и ремонтом всех видов транспорта, а также ДТП. Анализирует причины аварий и травматизма и разрабатывает мероприятия по их предупреждению осуществляет контроль за выполнением мероприятий.

Б.8.7.4 Обеспечивает работников филиала качественной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с действующими нормативами, лечебно-профилактическим питанием и молоком, моющими и обеззараживающими средствами, в соответствии с утвержденными нормами их бесплатной выдачи.

Б.8.7.5 Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

Б.8.7.6 Является заместителем председателя экзаменационной комиссии филиала по проверке знаний требований ОТ и аттестации по ПБ.

Б.8.7.7 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.8 Руководители всех структурных подразделений филиалов (или отдельные исполнители)

Б.8.8.1 Обеспечивают создание работникам здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям ОТ и ПБ.

Б.8.8.2 Организуют ознакомление работников в подчиненных подразделениях с Политикой и обеспечивают функционирование ЕСУОТ и ПБ.

Б.8.8.3 Информировывают работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

Б.8.8.4 Организуют работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

Б.8.8.5 Осуществляют свою деятельность в соответствии с Политикой, требованиями ОТ и ПБ, включая требования стандартов ЕСУОТ и ПБ.

Б.8.8.6 Являются ответственными за осуществление производственного контроля за соблюдением требований ПБ на ОПО по направлению деятельности.

Б.8.8.7 Обеспечивают выполнение подчиненными работниками требований ОТ и ПБ при выполнении работ.

Б.8.8.8 Осуществляют идентификацию опасных производственных объектов.

Б.8.8.9 Оформляют документы для получения лицензий на виды деятельности.

Б.8.8.10 Принимают участие в комиссиях по расследованию происшествий, проводят анализ причин, приведших к происшествиям, и организуют разработку мероприятий по устранению этих причин с целью предотвращения подобных происшествий.

Б.8.8.11 Участвуют в разработке деклараций промышленной безопасности ОПО, проведении экспертизы ПБ технических устройств, зданий и сооружений, применяемых на ОПО.

Б.8.8.12 Организуют внедрение прогрессивных и безопасных технологических процессов и методов безопасного ведения работ.

Б.8.8.13 Участвуют в проведении специальной оценки условий труда.

Б.8.8.14 Разрабатывают и в установленные сроки организуют утверждение производственных и должностных инструкций, положений о подразделениях, производствах, ИОТ, программ инструктажей по ОТ на рабочем месте, программ обучения по ОТ и контрольные вопросы для проверки знаний требований ОТ, других эксплуатационных документов, обеспечивают выполнение их требований.

Б.8.8.15 Обеспечивают соблюдение технологического режима процессов, технологической и производственной дисциплины, предусмотренных правилами по эксплуатации, техно-

логическими регламентами, производственными и специальными инструкциями и другими нормативными и эксплуатационными документами.

Б.8.8.16 Организуют проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определенных приказом Минздрава России.

Б.8.8.17 Не допускают к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.8.18 Обеспечивают работников в соответствии с действующими нормами оборудованием, инструментами и приспособлениями для безопасного ведения работ, средствами индивидуальной защиты.

Б.8.8.19 Организуют проведение специальной оценки условий труда, разрабатывают и выполняют мероприятия, направленные на улучшение условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

Б.8.8.20 Организуют исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи и сигнализации.

Б.8.8.21 В установленном порядке обеспечивают передачу сообщений о произошедших происшествиях в ДО, принимают участие в их расследовании, определяют мероприятия, направленные на устранение причин, вызвавших эти происшествия, и организуют их выполнение.

Б.8.8.22 Осуществляют организацию ремонтных и аварийно-восстановительных работ на закрепленных объектах, обеспечивают готовность структурных подразделений филиала к ликвидации аварийных ситуаций.

Б.8.8.23 Организуют выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), технической инспекции профсоюза МПО ОАО «Газпром», информируют эти органы о ходе их выполнения.

Б.8.8.24 Представляют ДО отчетность по ОТ и ПБ в соответствии с установленными для филиалов формами.

Б.8.8.25 В составе ЭК осуществляют проверку знаний требований ОТ и аттестацию в области ПБ у работников филиалов.

Б.8.8.26 Не допускают работников к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

Б.8.8.27 Отстраняют от работы (не допускают к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не прошедшего в установленном порядке обязательный (предварительный и периодические)

медицинские осмотры (обследования), с соответствующим документальным оформлением, сообщают об этом вышестоящему руководителю.

Б.8.8.28 Осуществляют контроль:

- за выполнением в филиале ДО мероприятий по повышению промышленной безопасности, улучшению условий и охраны труда, направленных на предупреждение аварий и несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

- наличием на подконтрольных объектах и рабочих местах эксплуатационной, ремонтной документации и документов, содержащих требования ОТ и ПБ в соответствии с утвержденными перечнями;

- обеспечением работников и подконтрольных объектов средствами индивидуальной и коллективной защиты, их использованием, хранением, ремонтом и химической чисткой.

Б.8.8.29 Осуществляют административно-производственный контроль на 2–3 уровне за выполнением требований ОТ и ПБ в цехах, службах, участках, группах филиала.

Б.8.8.30 Организуют своевременное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по ОТ, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ работников.

Б.8.9 Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители) производственно-диспетчерской службы

Б.8.9.1 Организует работу по поддержанию устойчивой и надежной работы объектов филиала.

Б.8.9.2 Осуществляет оперативное диспетчерское руководство первоочередными действиями персонала объектов филиала, военизированной газоспасательной части и других структур филиала по локализации отказов, аварий и непредвиденных выбросов в окружающую среду, в соответствии с ПЛА, на объектах.

Б.8.9.3 Руководит оперативными переключениями коммуникаций, связанными с первоочередными действиями по локализации произошедших аварий.

Б.8.9.4 Осуществляет оперативное диспетчерское руководство при проведении учебно-тренировочных занятий, учебных тревог в филиалах ДО для отработки взаимодействия со службами филиала ДО, штатных и нештатных аварийно-спасательных подразделений ДО, профессиональных аварийно-спасательных формирований (служб), по локализации и ликвидации аварийных ситуаций.

Б.8.9.5 Обеспечивает проведение учебно-тренировочных занятий с работниками диспетчерского отдела (службы).

Б.8.9.6 Осуществляет оперативное диспетчерское руководство и оперативный контроль за аварийными работами в цехах с учетом требований ОТ и ПБ, своевременностью проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования.

Б.8.9.7 Обеспечивает своевременную передачу информации о произошедших происшествиях согласно действующей на его объектах схеме оповещения.

Б.8.9.8 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.10 Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители) по геологии

Б.8.10.1 Руководит (по направлению деятельности) работой по проведению в установленном порядке в органах исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора, лицензирования видов деятельности и работ, представляющих повышенную опасность, контролирует выполнение условий действия полученных лицензий, предписаний ПДК ДО и филиала, органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля (надзора).

Б.8.10.2 Организует проведение (с учетом требований ОТ и ПБ, охраны недр и окружающей среды) перспективных и текущих геофизических и геолого-разведочных работ, работу по созданию совместно с НИИ проектов разработки месторождений.

Б.8.10.3 Осуществляет контроль за состоянием охраны недр и безопасности проведения комплекса геофизических работ и исследований, соблюдением требований ПБ при проведении взрывных работ, за режимом и геологическими условиями существующих подземных емкостей для хранения газа и конденсата.

Б.8.10.4 При ведении буровых работ осуществляет контроль за соблюдением технологического режима при строительстве и проводке поисковых, разведочных и эксплуатационных скважин – в соответствии с требованиями ОТ и ПБ, охраны недр.

Б.8.10.5 Является заместителем экзаменационной комиссии по проверке знаний требований ОТ и аттестации по ПБ.

Б.8.10.6 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.10.7 Участвует в работе комиссий по расследованию причин возникновения аварийных газовых и нефтяных выбросов и связанных с ними несчастных случаев. Участвует в разработке КиПД по устранению выявленных причин, направленных на предотвращение подобных случаев, контролирует их выполнение.

Б.8.11 Руководитель (или отдельные исполнители) отдела главного механика

Б.8.11.1 Обеспечивает:

- создание безопасных, здоровых условий и охраны труда и повышение промышленной безопасности на рабочих местах для работников, непосредственно входящих в состав отдела (службы);

- выполнение предписаний и мероприятий по обеспечению надежности работы механического оборудования основного производственного назначения и технологических трубопроводов;

- выполнение правил технической эксплуатации сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных механизмов, машин и другого механического оборудования, установок и сооружений, их безопасную эксплуатацию, контроль за выполнением мероприятий по предупреждению аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, связанных с эксплуатацией механических установок и оборудования;

- внедрение достижений науки, техники и передового опыта, направленных на совершенствование механического оборудования с целью повышения надежности и безопасности его эксплуатации, предотвращения загрязнения окружающей среды и почвы хозяйственными отходами, а также на сохранение растительного и животного мира;

- соблюдение требований ОТ и ПБ при эксплуатации и ремонте механического оборудования, технических устройств ОПО, курируемых службой, проведении монтажных и наладочных работ указанного оборудования и выполнение предписаний органов государственного надзора и административно-производственного контроля ОТ и ПБ;

- соблюдение установленного порядка допуска к эксплуатации объектов, агрегатов и оборудования после ремонта.

Б.8.11.2 Осуществляет контроль:

- за организацией получения, хранения и применением радиоизотопных гамма-дефектоскопов и других источников ионизирующих излучений, используемых в лабораториях служб (отделов) технадзора филиала;

- соответствием оборудования и технических устройств, применяемых на ОПО, требованиям ОТ и ПБ, наличием сертификатов соответствия на применяемые технические устройства ОПО и оборудование;

- своевременностью освидетельствования и испытания сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин и т. п., а также наличием удостоверений на право руководства и проведения работ на указанных объектах.

Б.8.11.3 Принимает участие в работе:

- по декларированию промышленной безопасности опасных производственных объектов, страхованию ответственности за причинение вреда третьим лицам при эксплуатации опасных производственных объектов;
- регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре ОПО;
- ведению технических паспортов на основное и вспомогательное оборудование, технические устройства ОПО;
- комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

Б.8.11.4 Организует:

- своевременную разработку инструкций по ОТ по профессиям и видам работ, производственных и технологических инструкций по безопасному обслуживанию механического оборудования, оказывает практическую и методическую помощь цехам и службам в составлении этих инструкций и обеспечении ими рабочих мест и обслуживающего персонала;
- своевременное проведение экспертизы ПБ технических устройств на ОПО.

Б.8.11.5 Является заместителем председателя экзаменационной комиссии по проверке знаний требований ОТ и ПБ по направлению деятельности.

Б.8.11.6 Участвует в работе комиссий по расследованию причин возникновения аварий при эксплуатации сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных механизмов, машин и другого механического оборудования и связанных с ними несчастных случаев.

Б.8.11.7 Участвует в разработке КиПД по устранению выявленных причин, направленных на предотвращение подобных случаев, контролирует их выполнение.

Б.8.11.8 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.12 Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители) по энергообеспечению

Б.8.12.1 Обеспечивает:

- создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по повышению промышленной безопасности, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий на рабочих местах для работников, непосредственно входящих в состав отдела (службы);
- выполнение правил и инструкций по безопасному ведению работ и правил технической эксплуатации энергетических и вентиляционных установок и сооружений и организует безопасную их эксплуатацию, наладку и технические осмотры оборудования, своевременное выполнение планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний.

Б.8.12.2 Организует:

- внедрение достижений науки и техники, направленных на совершенствование теплоэнергетического оборудования, с целью повышения безопасности его эксплуатации;
- обучение электротехнического персонала и проверку знаний правил эксплуатации, охраны труда, должностных и производственных инструкций;
- надежную работу электроустановок и безопасность их обслуживания;
- учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения;
- разработку должностных и производственных инструкций для электротехнического персонала;
- выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора, ПДК ДО и филиала.

Б.8.12.3 Осуществляет контроль:

- за соответствием оборудования требованиям ОТ и ПБ;
- обеспечением персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты для безопасного ведения работ на энергетических и вентиляционных установках;
- выполнением требований ОТ и ПБ при проведении монтажных и наладочных работ, при эксплуатации и ремонте оборудования, выполнением цехами и службами утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежности и устойчивости систем тепло-, электро-, водо- и газоснабжения объектов;
- выполнением плана мероприятий улучшения условий и охраны труда, повышения промышленной безопасности, направленных на предупреждение происшествий, связанных с эксплуатацией энергетического и вентиляционного оборудования.

Б.8.12.4 Участвует в работе комиссий по расследованию причин возникновения аварий при эксплуатации энергетического оборудования и связанных с ними несчастных случаев.

Б.8.12.5 Участвует в разработке КиПД по устранению причин, выявленных несоответствий, направленных на предотвращение подобных случаев, контролирует их выполнение.

Б.8.12.6 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.13 Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители) производственного отдела

Б.8.13.1 При наличии в непосредственном подчинении работников, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой и т.д. технических устройств на ОПО, оборудования и коммуникаций, несет ответственность за создание безопасных и здоровых усло-

вий труда, реализацию мероприятий по повышению ПБ, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Б.8.13.2 Участвует в разработке перспективных планов развития производства, мероприятий, направленных на улучшение условий труда и повышение ПБ, совершенствование организации и технологии производства, внедрение передовых методов, более совершенных схем автоматизации и других технологических средств, контролирует их выполнение.

Б.8.13.3 Организует разработку, контролирует выполнение мероприятий по обеспечению надежности работы объектов, оборудования и технических устройств ОПО.

Б.8.13.4 Обеспечивает:

- внедрение научной организации труда, совершенствование технологии ремонта, механизации и автоматизации производственных процессов, направленных на облегчение и оздоровление условий труда в цехах и службах, повышение ПБ;

- безопасную эксплуатацию и исправное состояние технических устройств ОПО, оборудования, сооружений, устройств и правильное применение предохранительных приспособлений на объектах с учетом требований ОТ и ПБ;

- соблюдение требований ОТ и ПБ на производственных объектах;

- противопожарную и газовую безопасность;

- ход выполнения рекомендаций и сводных мероприятий по повышению надежности работы производственных объектов;

- состояние защиты оборудования и трубопроводов от коррозии;

- соблюдение заданного режима работы производственных объектов.

Б.8.13.5 Осуществляет работу:

- по декларированию промышленной безопасности опасных производственных объектов, страхованию ответственности за причинение вреда третьим лицам при эксплуатации опасных производственных объектов;

- регистрации ОПО в Государственном реестре опасных производственных объектов.

Б.8.13.6 Участвует в работе комиссий по расследованию причин аварий при нарушении технологических процессов добычи, подготовки и транспортировки товарной продукции и связанных с ними несчастных случаев.

Б.8.13.7 Участвует в разработке КиПД по устранению причин, выявленных несоответствий, направленных на предотвращение подобных случаев, контролирует их выполнение.

Б.8.13.8 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.14 Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители)***по транспортному обеспечению***

Б.8.14.1 При наличии в непосредственном подчинении работников, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой и т.д. технических устройств на ОПО, оборудования и коммуникаций, несет ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по повышению промышленной безопасности, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Б.8.14.2 Организует:

- обеспечение безопасности дорожного движения, контролирует организацию вахтовых перевозок работников, запрещение использования личного транспорта в производственных целях при выполнении трудовых обязанностей без соответствующего документального оформления;

- своевременную разработку инструкций по охране труда для профессий и видов работ и производственных инструкций по безопасной эксплуатации и ремонту подвижного состава, всех видов транспорта и оказывает цехам и службам практическую помощь в их составлении и обеспечении ими рабочих мест и работников;

- обеспечение постоянной технической готовности подвижного состава путем своевременного и качественного проведения технического обслуживания и ремонта;

- своевременное проведение экспертизы ПБ крановой техники.

Б.8.14.3 Осуществляет контроль за применением средств регулирования всех видов транспорта и пешеходного движения на промысловых дорогах, на территории и вне территории объектов филиала.

Б.8.14.4 Обеспечивает организацию безопасной перевозки людей и опасных грузов всеми видами транспорта и участвует в расследовании ДТП.

Б.8.14.5 Участвует в работе комиссий по расследованию причин несчастных случаев при эксплуатации транспорта и дорожно-транспортных происшествий.

Б.8.14.6 Участвует в разработке КиПД по устранению причин, выявленных несоответствий, направленных на предотвращение подобных случаев, контролирует их выполнение.

Б.8.14.7 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.14.8 Проходит подготовку и аттестацию в области обеспечения безопасности дорожного движения в соответствии с должностными обязанностями.

Б.8.15 Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители)

по материально-техническому обеспечению

Б.8.15.1 При наличии в непосредственном подчинении работников, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой и т.д. технических устройств на ОПО, оборудования и коммуникаций, несет ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по повышению промышленной безопасности, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Б.8.15.2 Организует обеспечение в соответствии с заявками цехов и служб средствами коллективной и индивидуальной защиты, моющими и обеззараживающими средствами, предохранительными приспособлениями, плакатами и знаками безопасности, организует их правильный прием, хранение и выдачу в цеха и службы филиала.

Б.8.15.3 Составляет заявки на спецодежду, спецобувь, средства индивидуальной и коллективной защиты, предохранительных и защитных приспособлений для филиала в виде количественной потребности и контролирует их выполнение, при этом согласовывает с заместителем начальника филиала по ОТ и ПБ выбор их типов, видов, марки, моделей.

Б.8.15.4 На основе анализа потребности в СИЗ осуществляет оперативное регулирование запасами (корректировку заявок) СИЗ.

Б.8.15.5 В составе комиссии осуществляет входной контроль поступающих СИЗ.

Б.8.15.6 Обеспечивает:

- безопасность труда при выполнении погрузочно-разгрузочных и складских работ, хранении и транспортировке грузов и материалов;
- соблюдение цехами и службами филиала мер безопасности при получении, отпуске, хранении всех видов материальных ценностей, в т.ч. опасных грузов;
- медикаментами, медицинскими средствами и медицинскими аптечками;
- наличие гигиенических сертификатов и сертификатов качества на получаемые филиалом СИЗ и предохранительные приспособления.

Б.8.15.7 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.16 Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители)

по капитальному строительству

Б.8.16.1 При наличии в непосредственном подчинении работников, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой и т.д. технических устройств на ОПО, оборудования и коммуникаций, несет ответственность за создание безопасных и здоровых условий

труда, реализацию мероприятий по повышению промышленной безопасности, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Б.8.16.2 Обеспечивает рассмотрение проектов на строительство новых, реконструкцию и расширение действующих объектов, соответствие их требованиям ОТ и ПБ, а также контроль за соблюдением в проектах вновь строящихся и реконструируемых объектов требований ОТ и ПБ.

Б.8.16.3 Проходит обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.16.4 Участвует в работе комиссии по надзору за соблюдением в проектах требований ОТ и ПБ.

Б.8.16.5 Организует экспертизу ПБ проектной документации на технические устройства, здания и сооружения на ОПО.

Б.8.16.6 Осуществляет контроль:

- за соответствием требованиям ОТ и ПБ строительного оборудования и механизмов (кроме входящих в компетенцию других отделов);

- состоянием производственных зданий и сооружений объектов, состоящих на балансе филиала;

- выполнением требований ОТ и ПБ при проведении работ подрядными, строительными и ремонтно-строительными организациями на территории организации и в охранной зоне действующих объектов;

- организацией маркшейдерского надзора при строительстве, эксплуатации и режимом охраны промышленных и непромышленных объектов и трубопроводов филиала.

Б.8.17 Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители)

по кадрам и трудовым отношениям

Б.8.17.1 Организует:

- все виды обучения, переподготовку и повышение квалификации работников филиала;
- разработку и согласование в установленном порядке программ подготовки и повышения квалификации работников, программ обучения рабочих кадров с учетом требований ОТ и ПБ. Обеспечивает включение в учебные программы подготовки кадров раздела «Охрана труда и промышленная безопасность»;

- соблюдение работниками филиала правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение режима рабочего времени, дисциплины труда, отдыха, приема-увольнения и перевода, прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определенных приказом Мин-

здрави России, компенсаций (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, повышенная оплата труда) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда.

Б.8.17.2 Осуществляет контроль за соблюдением законодательства об охране труда женщин и подростков.

Б.8.17.3 Осуществляет предоставление работникам достоверной информации об условиях труда на рабочем месте.

Б.8.17.4 Предоставляет информацию в отдел страхования ДО для заключения и корректировки договора по страхованию работников от несчастных случаев и профзаболеваний.

Б.8.17.5 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.8.18 Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители) планово-финансового отдела

Б.8.18.1 Обеспечивает финансовое планирование средств, расходуемых на реализацию «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей ДО в области ОТ и ПБ.

Б.8.18.2 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.8.19 Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители) по организации труда и заработной плате

Б.8.19.1 Представляет необходимые для проведения специальной оценки условий труда исходные данные по количеству рабочих мест на основании организационной структуры и штатного расписания.

Б.8.19.2 По результатам специальной оценки условий труда подготавливает предложения о предоставлении работникам в соответствии с действующим законодательством, нормативными документами ОАО «Газпром» и ДО компенсаций (сокращенная продолжительность рабочего времени, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, повышенная оплата труда) лицам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Б.8.19.3 Участвует в разработке мероприятий по организации труда, изучению состояния организации рабочих мест, облегчению условий труда трудоемких работ, организует разработку должностных инструкций, положений о цехах, службах, участках.

Б.8.20 Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители – юрист, юрисконсульт) юридического отдела

Б.8.20.1 Контролирует соблюдение законодательства о труде в части режимов рабочего времени и времени отдыха, охраны труда женщин и подростков, правильность перевода и увольнения работников.

Б.8.20.2 Ведет необходимую работу по правовому регулированию вопросов, связанных с обеспечением условий и безопасности труда.

Б.8.20.3 Осуществляет методическое руководство правовой работой по охране труда и проверяет состояние этой работы.

Б.8.20.4 Контролирует соответствие разрабатываемых внутренних документов законодательным требованиям ОТ и ПБ.

Б.8.20.5 По поручению руководителя филиала ДО консультирует работников по правовым вопросам ОТ и ПБ.

Б.8.20.6 Проводит обучение и консультирование работников в части соблюдения ими требований ОТ и ПБ.

Б.8.20.7 Совместно со структурным подразделением по ОТ и ПБ проводит анализ информации о вновь принятых, отмененных, измененных государственных документах, содержащих требования ОТ и ПБ.

Б.8.20.8 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

Б.8.21 Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители) по геологии

Б.8.21.1 При наличии в непосредственном подчинении работников, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой и т.д. технических устройств на ОПО, оборудования и коммуникаций, несет ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по повышению промышленной безопасности, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Б.8.21.2 Обеспечивает:

- контроль за проведением промыслово-геофизических, промыслово-исследовательских и других работ в скважинах;
- контроль за соблюдением технологии строительства и проводки поисковых, разведочных и эксплуатационных скважин;
- соблюдение технологического режима работы скважин;
- разработку и выполнение мероприятий по обеспечению промышленной и экологической безопасности, охраны труда;

- соблюдение правил охраны недр, режима и геологических условий существующих специальных объектов ПХГ, подземных емкостей.

Б.8.21.3 При отсутствии специальных служб осуществляет маркшейдерский надзор на объектах, контроль за оседанием земной поверхности на разрабатываемых месторождениях.

Б.8.21.4 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.22 Руководитель структурного подразделения (или отдельные исполнители) по КИП и А

Б.8.22.1 При наличии в непосредственном подчинении работников, связанных с технологическим процессом, ремонтом, наладкой и т.д. технических устройств на ОПО, оборудования и коммуникаций, несет ответственность за создание безопасных и здоровых условий труда, реализацию мероприятий по повышению промышленной безопасности, улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий.

Б.8.22.2 Обеспечивает:

- эксплуатацию контрольно-измерительных приборов, средств автоматики, телемеханики, противопожарной автоматики, автоматизированной системы управления, средств пожарной сигнализации, а также наличие необходимых разрешений на применение технических устройств на ОПО;

- разработку и выполнение, утвержденных в установленном порядке мероприятий по обеспечению надежности работы подконтрольного оборудования;

- контроль за соответствием инструкций по обслуживанию систем сигнализации и защиты безопасному обслуживанию и ремонту КИП, средств автоматики и телемеханики, требованиям ОТ и ПБ и их безопасной эксплуатации в цехах и службах;

- оказание помощи руководителям и специалистам структурных подразделений, цехов и служб в составлении инструкций по обслуживанию систем сигнализации и защиты, безопасному обслуживанию и ремонту КИП, средств автоматики и телемеханики и обеспечении ими рабочих мест и работников;

- контроль за выполнением договоров по обслуживанию приборов с источниками ионизирующих излучений.

Б.8.22.3 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.8.23 Руководитель аварийно-спасательной службы

Б.8.23.1 Организует деятельность аварийно-спасательной службы (части) на основе требований Федерального закона «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», нормативных актов органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, а также ведомственных нормативных актов.

Б.8.23.2 Осуществляет:

- мониторинг состояния противofонтанной, газовой безопасности, методического обеспечения работ по борьбе с разливами нефти на опасных производственных объектах, а также при выполнении работ с повышенной опасностью на обслуживаемых объектах, в том числе путем проведения экспертизы и внешнего аудита системы организации безопасного производства работ и эксплуатации объектов в дочерних обществах ОАО «Газпром»;

- изучение производственной обстановки, техники и технологии в обслуживаемых обществах в целях разработки и выполнения мероприятий по предупреждению возникновения открытых газовых и нефтяных фонтанов, аварийных газовых выбросов, а также быстрой и эффективной их ликвидации;

- проверку состояния работы по предупреждению аварийных ситуаций, связанных с открытыми газовыми и нефтяными выбросами, а также фонтанами на лицензионных участках ОАО «Газпром», в том числе и на шельфе морей.

Б.8.23.3 Выдает обязательные для обслуживаемых обществ «Предписания» по устранению выявленных нарушений требований ОТ и ПБ в области обеспечения противofонтанной и газовой безопасности.

Б.8.23.4 Участвует в разработке нормативных документов по охране труда, промышленной, газовой и противofонтанной безопасности, в проверке их выполнения на объектах обслуживаемых обществ.

Б.8.23.5 Приостанавливает в установленном порядке работу и эксплуатацию оборудования при обнаружении нарушений требований ОТ и ПБ, угрожающих жизни людей или ведущих к возникновению аварийных выбросов.

Б.8.23.6 Разрабатывает и организует разработку декларации ПБ в составе проектной документации на вновь вводимые в эксплуатацию ОПО, внедрение технических средств и технологий для предупреждения возникновения и ликвидации аварийных нефтяных и газовых выбросов.

Б.8.23.7 Руководит спасательными и неотложными аварийно-восстановительными работами по ликвидации аварийных газовых и нефтяных выбросов на лицензионных участках ОАО «Газпром», в том числе на шельфе морей, и принимает непосредственное участие в выполнении этих работ.

Б.8.23.8 Проводит инструктаж и практическое обучение работников безопасным приемам и методам работы на случай возникновения аварийных нефтяных и газовых выбросов.

Б.8.23.9 Участвует в работе комиссий по расследованию причин возникновения аварийных газовых и нефтяных выбросов и связанных с ними несчастных случаев. Участвует в разра-

ботке КиПД по устранению выявленных причин, направленных на предотвращение подобных случаев, контролирует их выполнение.

Б.8.23.10 Организует разработку нормативных документов в области ОТ и ПБ, регламентов по ведению профилактической работы, обеспечению противодиванной безопасности, по повышению эффективности работы военизированных частей.

Б.8.23.11 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.9 Обязанности, ответственность и полномочия руководителя структурного подразделения филиала (цеха, службы, участка и др.)

Б.9.1 Осуществляет свою деятельность в соответствии с обязательствами Политики, требованиями ОТ и ПБ, включая требования стандартов ЕСУОТ и ПБ.

Б.9.2 Организует и обеспечивает:

- создание работникам здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям ОТ и ПБ;

- ознакомление работников с Политикой, опасностями и рисками в подчиненных подразделениях и функционирование ЕСУОТ и ПБ;

- работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике;

- работу по декларированию промышленной безопасности ОПО, страхованию ответственности за причинение вреда при эксплуатации ОПО, организует работу по регистрации ОПО в государственном реестре;

- ведение технологических процессов в соответствии с требованиями охраны труда и промышленной безопасности;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда – за их личной подписью в Карте специальной оценки условий труда;

- исправное состояние оборудования, механизмов, приспособлений, инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными, оградительными устройствами и плакатами безопасности;

- своевременное прохождение периодических медицинских осмотров работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определенных приказом Минздрава России;

- своевременное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по ОТ, стажировки

ровки на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ работников;

- оснащение установок, отделений (участков) и определенных рабочих мест первичными средствами пожаротушения, постоянное работоспособное состояние системы и устройства для извещения, сигнализации, а также защиты от аварий и пожаров;

- проведение аттестации специальной оценки условий труда, разработку и выполнение плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;

- выполнение в установленные сроки предписаний органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля (надзора), работников структурных подразделений по ОТ и ПБ филиала и ДО, а также замечаний и предложений уполномоченных лиц по охране труда;

- разработку инструкций по ОТ по профессиям и видам работ;

- работу 2-го уровня административно-производственного контроля, выполнения требований ОТ и ПБ;

- внедрение новейших достижений науки и техники в области совершенствования технологического оборудования, механизмов, приспособлений с целью повышения промышленной безопасности, снижения профзаболеваний, предупреждения загрязнения окружающей среды и улучшения условий труда;

- обеспечение работников в соответствии с действующими нормами средствами индивидуальной защиты, инструментами и приспособлениями для безопасного ведения работ, смывающими и обезвреживающими средствами, занятых на работах в условиях производственных загрязнений;

- в установленном порядке передачу сообщений о происшествиях, произошедших в подразделении, принимает участие в их расследовании, определяет мероприятия, направленные на устранение причин, вызвавших эти происшествия, и организует их выполнение;

- руководителей и специалистов должностными инструкциями и нормативными документами по ОТ и ПБ;

- рабочие места плакатами и предупредительными надписями, служебной документацией (инструкциями, журналами), проверяет их состояние и осуществляет замену.

Б.9.3 Руководит выполнением работ повышенной опасности, а также работами по предупреждению и/или локализации и ликвидации аварий, противоаварийными тренировками.

Б.9.4 Определяет методы, этапы и последовательность выполнения работ, применяемые инструменты, приспособления и материалы, контролируемые параметры выполняемых работ, средства коллективной и индивидуальной защиты.

Б.9.5 Контролирует соблюдение методов, этапов и последовательности выполнения работ.

Б.9.6 Оформляет письменные разрешения (наряды-допуски) и организует выполнение работ повышенной опасности в соответствии с нормативными документами по их проведению.

Б.9.7 Определяет опасности выполняемых работ и возможные ущербы здоровью при их реализации.

Б.9.8 Разъясняет исполнителям работ информацию об опасностях выполняемой работы и возможных ущербах здоровью при их реализации и учитывает предложения исполнителей работ по обеспечению безопасности производства работ.

Б.9.9 Ежемесячно проводит оперативные совещания мастеров и бригадиров с участием уполномоченных лиц профсоюза по охране труда, на которых рассматривает вопросы обеспечения безопасных условий труда, в цехе и на участках, намечает мероприятия по устранению выявленных замечаний, информирует о результатах главного инженера филиала.

Б.9.10 Разрабатывает и контролирует выполнение мероприятий, направленных на улучшение условий труда по результатам специальной оценки условий труда, идентификации опасностей и оценки рисков.

Б.9.11 Вносит предложения руководителю филиала для установки целей в области ОТ и ПБ и формирования мероприятий по их достижению.

Б.9.12 Планирует и проводит учебно-тренировочные занятия с работниками структурного подразделения, цеха, службы, участка по плану ликвидации аварии, в т.ч. по практическому применению изолирующих СИЗОД.

Б.9.13 Организует в подразделении уголок охраны труда и обеспечивает его средствами обучения, инструктажа и проверки знаний.

Б.9.14 Разрабатывает программы первичного инструктажа на рабочем месте и программы производственного обучения безопасным методам и приемам труда.

Б.9.15 Участвует в расследовании причин происшествий.

Б.9.16 Разрабатывает мероприятия по устранению причин, вызвавших происшествия, с целью предотвращения подобных происшествий и контролирует их выполнение.

Б.9.17 Участвует в разработке ПЛА, ПЛРН.

Б.9.18 Является председателем экзаменационной комиссии структурного подразделения.

Б.9.19 Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.9.20 Вносит предложения руководителю филиала для формирования «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков».

Б.9.21 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.10 Обязанности, ответственность и полномочия мастера

Б.10.1 Несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей по организации ведения работ и эксплуатацию технических устройств ОПО, оборудования, механизмов, приспособлений, инструментов, создание на участке безопасных и здоровых условий труда, соответствующих требованиям ОТ и ПБ.

Б.10.2 Доводит до рабочих участка Политику Компании в области ОТ и ПБ и организует выполнение требований ЕСУОТ и ПБ.

Б.10.3 Организует:

- безопасное выполнение работ повышенной опасности в соответствии с нарядом-допуском (разрешением) на их проведение;

- вызов аварийных и спасательных служб;

- оказание первой помощи пострадавшему от несчастного случая и направление его в медицинское учреждение, извещает начальника структурного подразделения, цеха (участка) о произошедшем несчастном случае;

- работу 1-го уровня административно-производственного контроля за выполнением требований ОТ и ПБ.

Б.10.4 Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками дисциплины труда, использование безопасных методов и приемов труда в соответствии с ИОТ.

Б.10.5 Определяет методы, этапы и последовательность выполнения работ, применяемые инструменты, приспособления и материалы, контролируемые параметры выполняемых работ, средства коллективной и индивидуальной защиты.

Б.10.6 Контролирует соблюдение методов, этапов и последовательности выполнения работ.

Б.10.7 Проверяет состояние оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов на всех рабочих местах и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков.

Б.10.8 Контролирует сроки освидетельствования и испытаний сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных машин и механизмов, защитных и предохранительных средств, а также проверяет наличие удостоверений на право ведения работ повышенной опасности.

Б.10.9 Проводит инструктажи для рабочих по безопасному ведению работ, контролирует прохождение стажировки, усвоение рабочими безопасных методов и приемов работы и знание инструкций.

Б.10.10 Определяет опасности выполняемых работ и возможные ущербы здоровью при их реализации.

Б.10.11 Выполняет в установленные сроки мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда, повышению промышленной безопасности на участке, предписания органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля (надзора) и ПДК ДО и филиалов.

Б.10.12 Разъясняет исполнителям работ информацию об опасностях выполняемой работы и возможных ущербах здоровью при их реализации и учитывает предложения исполнителей работ по обеспечению безопасности производства работ.

Б.10.13 Оповещает руководителя структурного подразделения, цеха, службы, участка, соответствующие службы и должностных лиц филиала, согласно схеме оповещения по ПЛА, о возникших аварийных ситуациях и других происшествиях.

Б.10.14 Обеспечивает сохранение обстановки на месте происшествия, если это не грозит дальнейшим развитием аварийной ситуации. В случае возможного развития аварийной ситуации принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности.

Б.10.15 Не допускает работника к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

Б.10.16 Вносит предложения начальнику цеха (службы, участка) для формирования «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков».

Б.10.17 Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.10.18 Ежедневно информирует начальника структурного подразделения, цеха, службы, участка о состоянии условий труда на объекте;

Б.10.19 Предоставляет начальнику структурного подразделения (цеха, службы, участка) предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ОТ и ПБ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ОТ и ПБ.

Б.10.20 Вносит предложения начальнику цеха (службы, участка) для формирования «Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков».

Б.10.21 Вносит предложения начальнику структурного подразделения (цеха, службы, участка) для установки целей в области ОТ и ПБ и формирования мероприятий по их достижению.

Б.10.22 Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области ПБ.

Б.11 Обязанности, ответственность и полномочия бригадира

Б.11.1 Обеспечивает соблюдение членами бригады дисциплины труда, а также применение ими безопасных приемов и методов труда в соответствии с ИОТ.

Б.11.2 Получает наряды-допуски и другие специальные разрешения на работы, которые требуют их оформления, не допускает производства этих работ без документального оформления.

Б.11.3 Контролирует безопасное ведение работ членами бригады в течение смены (вахты).

Б.11.4 Организует:

- выполнение членами бригады требований по ОТ и ПБ на рабочих местах;
- вызов аварийных и спасательных служб;
- оказание первой помощи пострадавшему и направление его в медицинское учреждение, извещает мастера (вышестоящего руководителя) о произошедшем несчастном случае.

Б.11.5 Обеспечивает сохранение обстановки на месте происшествия, если это не грозит дальнейшим развитием аварийной ситуации. В случае возможного развития аварийной ситуации принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности.

Б.11.6 Контролирует применение каждым членом бригады выданной спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений и ограждений.

Б.11.7 Отстраняет от работы лиц в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения, сообщает об этом мастеру (вышестоящему руководителю).

Б.11.8 Информировывает мастера (вышестоящего руководителя) о состоянии условий труда на объекте, вносит предложения о поощрении членов бригады за активное участие в мероприятиях, направленных на повышение ПБ производственных процессов, улучшение условий труда, и о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ОТ и ПБ.

Б.11.9 Несет ответственность за невыполнение рабочими требований инструкций по ОТ для видов работ и по профессиям при выполнении работ.

Б.11.10 Осуществляет контроль за соблюдением требований ОТ и ПБ при проведении 1-го уровня административно-производственного контроля, о выявленных нарушениях докладывает мастеру.

Б.11.11 Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по безопасности и охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по безопасности и охране труда.

Примечание – В случаях, если бригадир выполняет обязанности на уровне специалиста, то его обязанности и ответственность определяются как для мастера.

Б.12 Обязанности, ответственность и полномочия рабочего

Б.12.1 Несет ответственность за выполнение требований инструкций по ОТ по видам работ и по профессиям.

Б.12.2 Осуществляет контроль за соблюдением требований ОТ и ПБ при проведении 1-го уровня административно-производственного контроля, перед началом смены проводит осмотр своего рабочего места, о выявленных нарушениях докладывает мастеру.

Б.12.3 Следит за исправностью оборудования, приспособлений, инструмента и приборов.

Б.12.4 Проверяет наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности. В течение смены (вахты) обращает внимание на состояние рабочего места, коммуникаций, ограждений, оборудования, приспособлений, приборов и т.п. О выявленных при осмотре недостатках докладывает мастеру (бригадиру) и по его указанию участвует в их устранении.

Б.12.5 Содержит в чистоте свое рабочее место, правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.

Б.12.6 Применяет спецодежду и другие средства защиты, использует безопасные приемы труда, соблюдает при этом все требования безопасности и охраны труда.

Б.12.7 Обращает внимание на поведение других работников, выполнение ими личных мер безопасности, напоминает им о необходимости использования безопасных приемов труда и выполнении требований охраны труда, промышленной безопасности и производственной санитарии.

Б.12.8 Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по безопасности и охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по безопасности и охране труда.

Б.12.9 Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Б.12.10 Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), об аварии или инциденте на опасном производственном объекте.

Б.12.11 Согласно возникшим ситуациям по плану ликвидации аварий принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварийной ситуации и ее ликвидации.

Б.12.12 Соблюдает дисциплину труда, а также применяет безопасные приемы и методы труда в соответствии с ИОТ.

Б.12.13 Оказывает первую помощь пострадавшему, одновременно принимает меры по вызову скорой помощи, газоспасательной службы или пожарной охраны.

Б.13 Обязанности, ответственность и полномочия всех работников Компании в области ОТ

Все работники Компании обязаны:

- соблюдать требования ОТ;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ;

- незамедлительно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

- ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

- оказывать первую помощь пострадавшему от несчастного случая.

Б.14 Обязанности, ответственность и полномочия работников на опасных производственных объектах Компании

Работники, эксплуатирующие опасные производственные объекты Компании, обязаны:

- соблюдать требования ОТ и ПБ, устанавливающие правила ведения работ на опасном производственном объекте и порядок действий в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;

- проходить подготовку и аттестацию в области ПБ;

- незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя или в установленном порядке других должностных лиц об аварии или инциденте на опасном производственном объекте;

- в установленном порядке приостанавливать работу в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;

- в установленном порядке участвовать в проведении работ по локализации аварии на опасном производственном объекте.

Приложение В
(справочное)

**Форма ежемесячного отчета о производственном травматизме и аварийности
дочерних обществ и организаций**

Отчет о производственном травматизме и аварийности

в _____ за _____ месяц 20__ г.

| № | Наименование показателей | Единицы измерения | итога за предыдущий год | | | | | | | | | | | | итога за I квартал отчетного года | | | | итога за II квартал отчетного года | | | | итога за III квартал отчетного года | | | | итога за IV квартал отчетного года | | | | итога за отчетный год |
|------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|-----------------------------------|---------|------|--------|------------------------------------|------|------|--------|-------------------------------------|---------|--------|---------|------------------------------------|--|--|--|-----------------------|
| | | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | | | | | |
| 1. Охрана труда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Производственный травматизм | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Несчастные случаи на производстве, всего, в т.ч.: | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | - легкие | ед. | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - тяжелые | ед. | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - смертельные | ед. | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | из них: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - групповые | ед. | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Количество пострадавших всего, из них: | чел. | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - женщин | чел. | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - лиц моложе 18 лет | чел. | | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 2. Промышленная безопасность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|------------------------------------------------|-----------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|---|
| 2 | Аварии и инциденты на ОПО: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Кол-во аварий, из них: | ед. | | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 |
| | - неконтролируемые взрывы, фонтаны | ед. | | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 |
| | - разрушение сооружений, технических устройств | ед. | | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 |
| 2.2 | Кол-во инцидентов, всего | ед. | | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 |
| | Общий материальный ущерб: | тыс. руб. | | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 |
| | - от аварий | тыс. руб. | | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 |
| | - от инцидентов | тыс. руб. | | | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 |
| 3 | Среднесписочная численность работников | чел. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Руководитель структурного подразделения
по ОТ и ПБ**

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

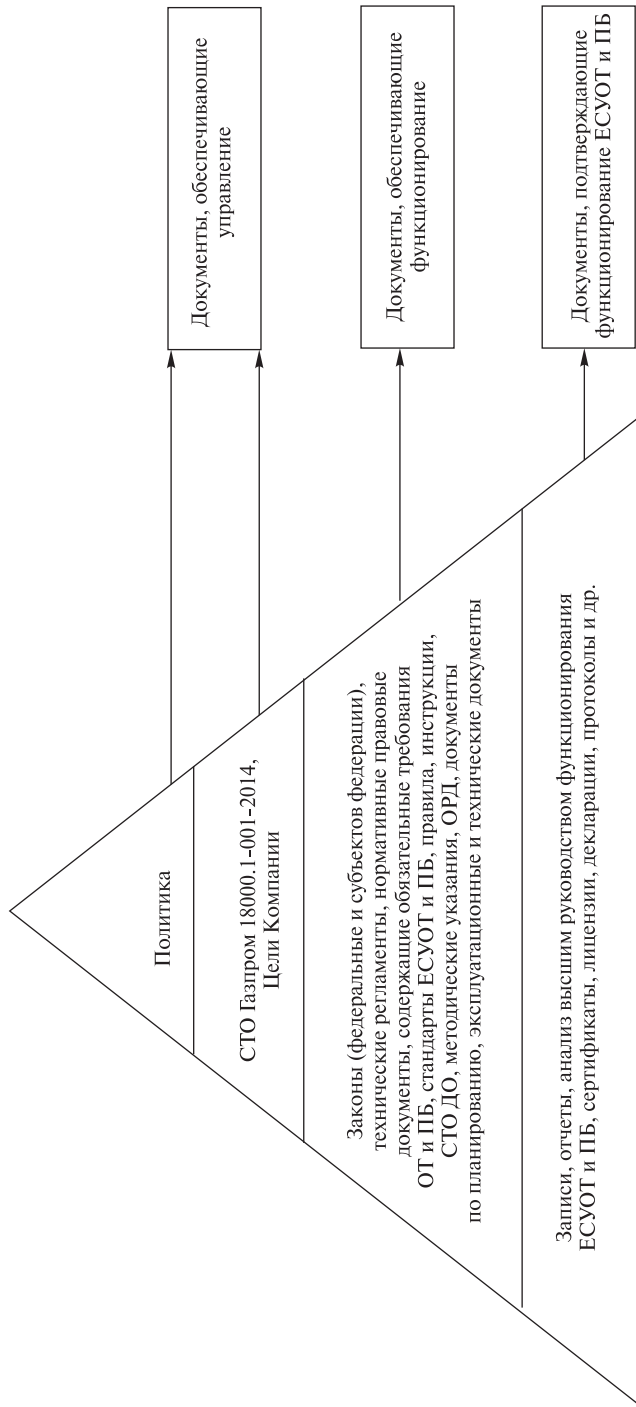
Рекомендации по заполнению:

- данные в таблицу вносятся только за истекший период;
- отчет предоставляется до 5-го числа месяца, следующего за отчетным;
- извещения о несчастных случаях, авариях и инцидентах направляются в течение суток.

Копии материалов расследования н/с, инцидентов и аварий предоставляются в течение недели после утверждения.

Приложение Г
(обязательное)

**Структура документов в Единой системе управления охраной труда
и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»**



Приложение Д
(обязательное)

Структура комплекса стандартов ОАО «Газпром» Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»

Д.1 Комплекс стандартов Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром» сформирован в соответствии с требованиями 4.3 СТО Газпром 1.1, 5.8 СТО Газпром 1.8 и для обеспечения согласованности требований к взаимосвязанным объектам стандартизации в части выполнения целей и обязательств Политики ОАО «Газпром» в области ОТ и ПБ.

Д.2 Сфера действия комплекса стандартов ЕСУОТ и ПБ включает следующие объекты стандартизации:

- основные положения комплекса стандартов «Единой системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ОАО «Газпром»;
- термины и определения ЕСУОТ и ПБ;
- идентификации опасностей, оценки и управления рисками;
- установление целей и реализации программ в области ОТ и ПБ;
- проведение обучения, оценки компетентности и осведомленности;
- управление документами ЕСУОТ и ПБ;
- идентификации потенциальных аварийных ситуаций и реагирования на них;
- проведение мониторинга и измерений;
- оценка соответствия деятельности законодательным и другим требованиям в области ОТ и ПБ;
- расследование происшествий, выявление несоответствий, корректирующие и предупреждающие действия;
- управление записями;
- проведение аудитов ЕСУОТ и ПБ;
- сбор и обработка информации;
- подготовка отчетов;
- проведение анализа;
- разработка мероприятий по улучшению ЕСУОТ и ПБ.

Д.3 Методическое сопровождение и координацию разработки стандартов ЕСУОТ и ПБ, формирование и ведение фонда стандартов ЕСУОТ и ПБ осуществляет организация, ответ-

ственная за нормативно-методическое обеспечение деятельности ЕСУОТ и ПБ в соответствии с СТО Газпром 1.1 (приложение Б).

Д.4 Структура комплекса стандартов ЕСУОТ и ПБ приведена в таблице Д.1.

Таблица Д.1

| Индекс группы | Наименование группы |
|---------------|------------------------------|
| 1 | Планирование |
| 2 | Внедрение и функционирование |
| 3 | Проведение проверок |
| 4 | Анализ |
| 5–9 | Резерв |

Примечание — Структура комплекса стандартов является открытой и может быть дополнена за счет создания (включения) новых групп стандартов с присвоением индекса группы из резерва.

Д.5 Общий порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов ЕСУОТ и ПБ должен соответствовать требованиям СТО Газпром 1.0, СТО Газпром 1.1 и СТО Газпром 1.8. Порядок тиражирования, распространения, хранения и уничтожения документов установлен СТО Газпром 1.13.

Д.6 Стандарты дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром», направленные на обеспечение требований комплекса стандартов ЕСУОТ и ПБ, разрабатываются с учетом положений настоящего стандарта и Р Газпром 1.1-2009 [17].

Приложение Е
(справочное)

**Соответствие настоящего стандарта, OHSAS 18001:2007
и ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007**

Таблица Е.1

| Наименование разделов/подразделов настоящего стандарта | Разделы, подразделы, пункты | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| | Настоящий стандарт | OHSAS 18001:2007 | ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 |
| Требования, предъявляемые к ЕСУОТ и ПБ | 4 | 4 | 4 |
| Общие требования | 4.1 | 4.1 | 4.1 |
| Определение и утверждение Политики в области ОТ и ПБ | 4.2 | 4.2 | 4.2 |
| Планирование в ЕСУОТ и ПБ | 5 | 4.3 | 4.3 |
| Идентификация опасностей, оценка и управление рисками | 5.2 | 4.3.1 | 4.3.1 |
| Законодательные и иные требования | 5.3 | 4.3.2 | 4.3.2 |
| Цели и Программы в области ОТ и ПБ | 5.4 | 4.3.3 | 4.3.3 |
| Внедрение и функционирование ЕСУОТ и ПБ | 6 | 4.4 | 4.4 |
| Структура, ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия | 6.1 | 4.4.1 | 4.4.1 |
| Компетентность, обучение и осведомленность | 6.2 | 4.4.2 | 4.4.2 |
| Обмен информацией, участие и консультирование | 6.3 | 4.4.3 | 4.4.3 |
| Документы | 6.4 | 4.4.4 | 4.4.4 |
| Управление документами | 6.5 | 4.4.5 | 4.4.5 |
| Управление операциями | 6.6 | 4.4.6 | 4.4.6 |
| Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них | 6.7 | 4.4.7 | 4.4.7 |
| Проведение проверок | 7 | 4.5 | 4.5 |
| Мониторинг и измерения | 7.1 | 4.5.1 | 4.5.1 |
| Оценка соответствия | 7.2 | 4.5.2 | 4.5.2 |
| Расследование происшествий, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия | 7.3 | 4.5.3 | 4.5.3 |
| Управление записями | 7.4 | 4.5.4 | 4.5.4 |
| Аудит ЕСУОТ и ПБ | 7.5 | 4.5.5 | 4.5.5 |
| Анализ ЕСУОТ и ПБ высшим руководством | 8 | 4.6 | 4.6 |

Библиография

- [1] Международный документ* ОHSAS 18001:2007 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья – Требования.
(Occupational health and safety management systems – Requirements)
- [2] Положение о порядке отнесения организаций к системе Открытого акционерного общества «Газпром», утвержденное Председателем Правления ОАО «Газпром» Р.И. Вяхиревым 25.09.2000
- [3] Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
- [4] Правила безопасности Ростехнадзора ПБ 03-517-02 Общие правила промышленной безопасности для организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов
- [5] Международный стандарт* ISO 19011:2011 Рекомендации по проведению аудита систем менеджмента
(Guidelines for auditing management systems)
- [6] Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- [7] Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- [8] Правила безопасности Ростехнадзора ПБ 03-314-99 Правила экспертизы декларации промышленной безопасности
- [9] Рекомендации ОАО «Газпром» Р Газпром 1.2-2010 Система стандартизации ОАО «Газпром». Категории и виды стандартов. Правила отнесения
- [10] Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- [11] Инструкция по работе с документами в ОАО «Газпром» (утверждена приказом ОАО «Газпром» от 11.09.2013 № 333)

*Документ находится в базе данных на информационном портале по международной стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

- [12] Межотраслевые правила по охране труда Минтруда России ПОТ Р М-016-2001 Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок
- [13] Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
- [14] Политика ОАО «Газпром» в области охраны труда и промышленной безопасности» (утверждена приказом ОАО «Газпром» от 29.07.2009 № 235)
- [15] Требования к документационному обеспечению систем управления промышленной безопасностью (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2013 № 536)
- [16] Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.1999 № 263)
- [17] Рекомендации ОАО «Газпром» Р Газпром 1.1-2009 Система стандартизации ОАО «Газпром». Правила построения, изложения, оформления и обозначения стандартов дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром»
- [18] Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ

ОКС 13.100

Ключевые слова: система управления, охрана труда, промышленная безопасность, опасность, документация

Корректурa *А.В. Казаковой*

Компьютерная верстка *Н.А. Владимирова*

Подписано в печать 30.07.2014 г.

Формат 60×84/8. Гарнитура «Ньютон». Тираж 300 экз.

Уч.-изд. л. 18,0. Заказ 141552.

ООО «Газпром экспо» 117630, Москва, ул. Обручева, д. 27, корп. 2.

Тел.: (499) 580-47-42, (499) 580-47-43.

Отпечатано в ООО «Триада, лтд»